



KVALITETSRAPPORT

Innovitaskolan Rudan

2022/2023

Innehållsförteckning

Ledare.....	2
1. Om Innovitaskolan.....	3
Om Innovitaskolan Rudan.....	3
Ledning och organisation.....	3
Antal barn och elever.....	3
Elevsammansättning.....	3
Socioekonomiskt index.....	3
Personal.....	4
2. Vårt kvalitetsarbete.....	5
Vår kvalitetsmodell.....	5
Våra framgångsfaktorer.....	5
Gemensamma kvalitetsuppföljningar.....	7
Enhetens systematiska kvalitetsarbete.....	7
Skolans prioriterade utvecklingsområden 2022/23.....	8
3. Resultatkvalitet grundskola.....	9
Trygghet och värdegrund.....	13
4. Sammanfattande utvärdering - Grundskolan.....	14
Undervisning och lärande.....	14
Värdegrundsarbetet - Trygghet och studiero.....	21
Utvärdering och analys av värdegrundsarbete - trygghet och studiero.....	22
Elevhälsoarbetet.....	23
5. Sammanfattande utvärdering - Fritidshemmet.....	25
Rektors organisering av undervisningen och värdegrundsarbete.....	25
Sammanfattning, slutsatser och utvecklingsområden.....	27
6. Förskolan.....	28
Ledning och organisation.....	28
Förskolans systematiska kvalitetsarbete.....	29
Förskolans prioriterade utvecklingsområden 2022/2023.....	29
Rektors organisering av undervisningen och värdegrundsarbetet i förskolan.....	29
Sammanfattande utvärdering - Förskolan.....	31
Uppföljning av läroplanens mål.....	32
Sammanfattning, slutsatser och utvecklingsområden i förskolan.....	34

Ledare

Nya Rudanskolan har funnits under tre läsår och verksamheten är nu fullt utvecklad med förskola upp till åk 9. Att bygga en ny verksamhet och organisation är tids- och tålamodskrävande och all personal har tillsammans bidragit till att vi idag utvecklats och kommit så långt.

Att få till en fungerande organisation på de olika stadierna har varit en utmaning de första läsåren. Med tydlig styrning från ledningen och bland annat tillsättning av studiesamordnare så har strukturer och rutiner nu börjat sätta sig och verksamheten har blivit mer stabil.

Josephine Wallenberg, rektor

1. Om Innovitaskolan

Huvudman för Innovitaskolan Rudan är Pyslingen förskolor och skolor AB, som är en del av AcadeMedia.

Innovitaskolan Rudan är, tillsammans med 28 andra skolor, en del av Innovitaskolan. Innovitaskolan inriktar sig på att kombinera traditionell undervisning med moderna verktyg och metoder och arbetar målinriktat för varje framtid.

Om Innovitaskolan Rudan

Innovitaskolan Rudan är beläget i Handen i Haninge kommun. Skolan ligger ett stenkast från friluftsområdet och sjön Rudan. Skolan har funnits sedan 2004 och har vuxit från 75 elever på högstadiet till dagens runt 1000 elever från förskola till år 9.

I augusti 2020 flyttade skolan till en nybyggd modern byggnad, med egna köckar, klimatsmart skolmat och egen idrottshall.

Ledning och organisation

Rektor har övergripande ansvar för hela verksamheten, skolan har två biträdande rektorer, en på skolan och en på Lilla Rudan, verksamhetens förskoledel.

Till ledningsgruppen hör också skolans stadiesamordnare och kvalitetsansvarig.

Skolans sex förstelärare ansvarar tillsammans med rektor för det kollegiala lärandet och skolutveckling.

Antal barn och elever

Fritidshem	F-klass	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9
	60	63	60		120	60	120	151	122	121

Elevsammansättning

	2021/22	2022/23
Andel (%) flickor)	51	50
Andel (%) elever med utländsk bakgrund	27	30
Andel (%) elever med föräldrar med eftergymnasial utb.	50	50

Socioekonomiskt index

Skola	2020/21	2021/22
Innovitaskolan Rudan	86,2	87,6

Personal

	2021/22	2022/23
Andel m lärarleg och beh i minst ett ämne	57,0%	54,7%
Andel med ped. högskoleexamen	81,8%	78,2%
Elever per lärare	17,6	19,8

2. Vårt kvalitetsarbete

Vår kvalitetsmodell

Inom Innovitaskolan vilar vårt systematiska kvalitetsarbete på Innovitaskolan och AcadeMedias gemensamma kvalitetsledningsmodell och är inriktat på de nationella målen. Detta innebär att det finns en gemensam definition av vad som menas med kvalitet och ur vilka aspekter kvaliteten i verksamheten utvärderas. Det innebär också att vi är överens om ett antal gemensamma framgångsfaktorer för att ständigt utvecklas och nå uppsatta mål.

Vår kvalitetsdefinition

I vilken utsträckning vi skapar förutsättningar (strukturkvalitet), för en så god verksamhet (processkvalitet), att vi når de uppsatta målen (resultatkvalitet).



Strukturkvalitet handlar dels om på vilket sätt huvudmannen och skolledningen organiserar och skapar förutsättningar för utbildningens och undervisningens genomförande, dels om andra förutsättningar i form av till exempel sammansättning av personal, elever och barn.

Processkvalitet handlar om våra arbetsätt och kvaliteten i det vi gör.

Resultatkvalitet handlar kort och gott om i vilken utsträckning vi når de nationella målen.

Våra framgångsfaktorer

Uppdraget i fokus - Vi skapar samsyn kring vårt uppdrag och ser alltid till våra barn och elevers bästa när vi fattar beslut.

Proaktiv uppföljning - Vi ser till att vi lever upp till krav och förväntningar och bjuder in barn, elever, föräldrar och medarbetare i förbättringsarbetet. I god tid följer vi upp att vårt arbete ger önskat resultat och är snabba med att korrigera brister och avvikelser.

Kollegial samverkan - Vi skapar arenor och utrymme för gemensamt lärande och erfarenhetsutbyte som leder till att verksamheten utvecklas. Vi redovisar öppet våra resultat, styrkor och utmaningar och lär av varandra.

Aktiv resursfördelning - Vi anpassar organisation, bemanning och andra resurser utifrån förutsättningar och behov.

Gemensamma kvalitetsuppföljningar

Under läsåret genomförs ett flertal olika gemensamma uppföljningar, enkäter och sammanställningar av resultat enligt ett fastslaget årshjul. De gemensamma enkäter som genomförs är dels en trygghetsenkät i grundskolan, som genomförs under höstterminen, vilken syftar till att ge underlag till verksamheten plan mot diskriminering och kränkande behandling. Dels en årlig elev- och vårdnadshavarenkät, vilken genomförs vid vårterminens start, som ger oss såväl elevernas som vårdnadshavarnas perspektiv på verksamheten. Enkäten genomförs både i förskolan och i grundskolan inklusive fritidshemmet.

Utöver detta gör lärarna i mitten av varje termin en nulägesbedömning av elevernas kunskapsutveckling i grundskolan, dels i form av så kallade prognoser och omdömen (årskurs 1-9), dels i form av Läsa-Skriva-Räkna (förskoleklass, årskurs 1 och 3). Två gånger om året görs bedömningar av måluppfyllelsen och den pedagogiska processen i förskolan.

Sammantaget ger det såväl den enskilda skolenheten som huvudmannen underlag för att kontinuerligt kunna bedöma kvaliteten i arbetssätt (t ex undervisningen, elevhälsoarbetet och trygghets- och värdegrundsarbetet m.m.), samt för att bedöma i vilken utsträckning de nationella målen har nåtts under det gångna läsåret.

I juni sammanställs samtliga betyg och omdömen samt resultaten på de nationella proven för att skapa ett underlag till att bedöma hur väl målen för kunskaper och värden i läroplanen nås under läsåret (resultat kvalitet). Betygsuppgifterna för såväl avgångselever som samtliga elever på skolan presenteras i resultatredovisningen i denna kvalitetsrapport.

Under början av påföljande hösttermin sammanställer såväl skolenheterna som huvudmannen sitt systematiska kvalitetsarbete i en sammanfattande kvalitetsrapport och verksamhetsplaner tas fram för hur skolenheten ska arbeta vidare mot högre måluppfyllelse nästa läsår.

Enhetens systematiska kvalitetsarbete

Augusti	September	Oktober	November
25/8: UPPSTART SKOLLEDARE 9.30-15.30: Teams 30/8: Deadline KR-enhet	2/9: Genomgång kvalitetsåret 22/23 8.30-9.30 7/9: FRAMTIDSDAGEN 12-14: REKTORSMÖTE 16/9: Deadline: Enhet, Fritidshem, Förskola, Ämneslag, Arbetslag, Elevhälsa VP: Huvudman 26/9 Prognos 1 27/9: <u>ELEVHÄLSODAG</u> 29/9: INNOVITARÅDET	13/10: INNOVITADAGEN 14/10: Deadline: Prognos kunskapskrav, + läsa, skriva, räkna, trygghetsenkät 18/10: REKTORSMÖTE 9.30-15.30: Teams 20/10: Workshop inför kvalitetsanalys 1 (SKA1)	11/11: Deadline: Ämneslag, Arbetslag, Elevhälsa, Fritidshem, <u>Förskolekvalitetsanalys 1</u> 15/11: Deadline: HR; KR 18/11: Deadline: Enhetens kvalitetsanalys 1 23-24: REKTORSMÖTE 9.30-15.30, Teams 28/11: Ekonomisk affärsplan

Juli	December
	2/12: Deadline: HM-analys (SKA 1) 12/12: INNOVITARÅDET 19/12: Deadline: terminsbetyg
Juni	Januari
16/6: Deadline betyg 20/6: REKTORSMÖTE 10.00-15.30, Teams	16/1: Prognos 2, ungefärligt datum 18/1 Prel. rektorsmöte 20/1: Deadline: NKI 26/1: Workshop inför kvalitetsanalys 2 (SKA 2) 8.30-10.30 27/1: Deadline: Ämneslag, Arbetslag, Elevhälsa, Fritidshem, <u>Förskolekvalitetsanalys 2</u>

Ärshjul / Kalendarium | 22/23

Innovitaskolan Rudan

Maj	April	Mars	Februari
5/5: Deadline: HM analys (SKA 3) 11-12: REKTORSMÖTE 9.30-15.30, Teams 16/5: INNOVITARÅDET 23/6: Deadline: Ämneslag, Arbetslag, Elevhälsa, Fritidshem, <u>Förskolekvalitetsanalys 4</u> 26-27: Digital skrivarestuga: kvalitetsrapport 9.00-11.00 30/6: Deadline: Enhetens KR, utkast	20/4: <u>ELEVHÄLSODAG:</u> 9.30-15.30: Teams 21/4: Deadline: Enhetens kvalitetsanalys 3	10/3: HM analys (SKA 2) 13/3 Budget ungefärligt datum 17/3: Deadline: Prognos Kunskapskrav + Läsa, Skriva, Räkna 28-29: REKTORSMÖTE 30/3: Workshop: Analys elevenkät 8.30-10.30 31/3: Deadline: Ämneslag, Arbetslag, Elevhälsa, Fritidshem, <u>Förskolekvalitetsanalys 3</u>	6/2: REKTORSMÖTE 9.30-15.30, Teams 7/2 : INNOVITARÅDET 10/2: Deadline: Enhetens kvalitetsanalys 2

Skolans prioriterade utvecklingsområden 2022/23

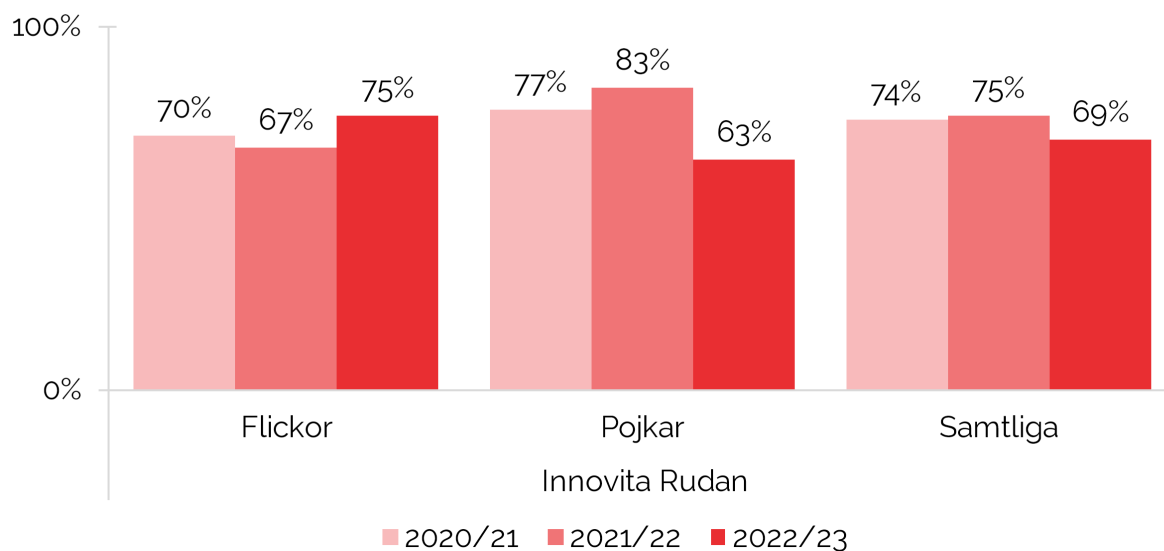
- Ökad studiero:
 - Långsiktigt mål som verksamheten arbetat med under ett antal år. Fortsatt sjunkande siffror i elevenkäten visar att det är än viktigare att arbeta vidare med området.
 - En insats för att öka studieron är en kurs från Skolverket kring ämnet som har hållits av förstelärare för pedagogerna under läsåret.
- Bibehållen måluppfyllelse bland pojkar och ökad måluppfyllelse bland flickor,
 - Flickornas måluppfyllelse sjönk jämfört med pojkarnas under förra läsåret.
 - En insats har varit att skolans elevhäloteam haft utbildning kring flickor och NPF-diagnoser.
 - Vid läsårsslut har flickornas måluppfyllelse ökat.

3. Resultatkvalitet grundskola

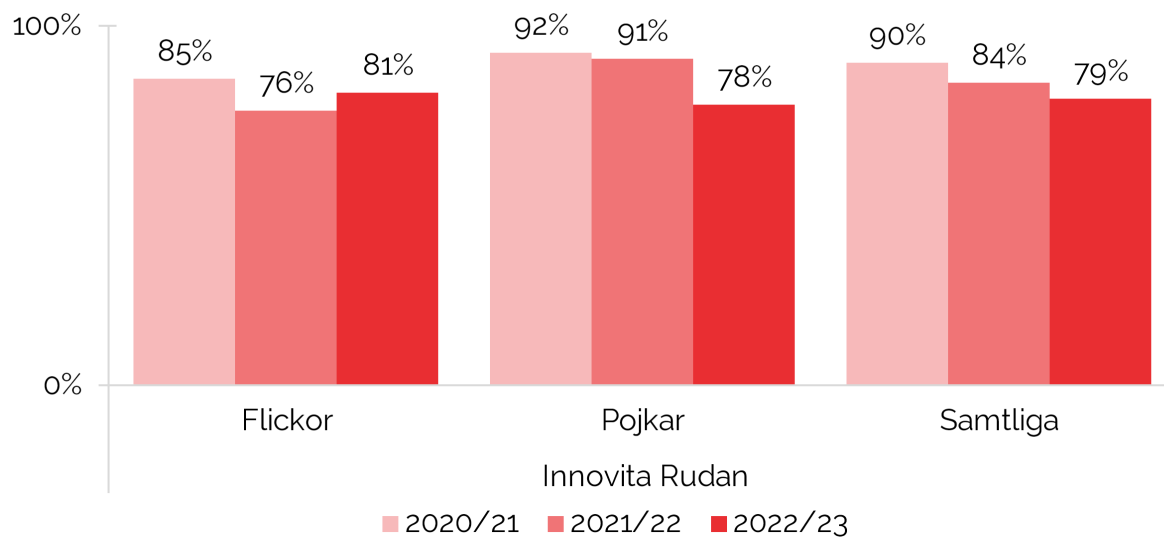
Resultatkvalitet handlar om i vilken utsträckning de nationella målen nås, det vill säga de mål som finns i läroplanen för respektive skolform.

Betyg avgångselever (åk 9)

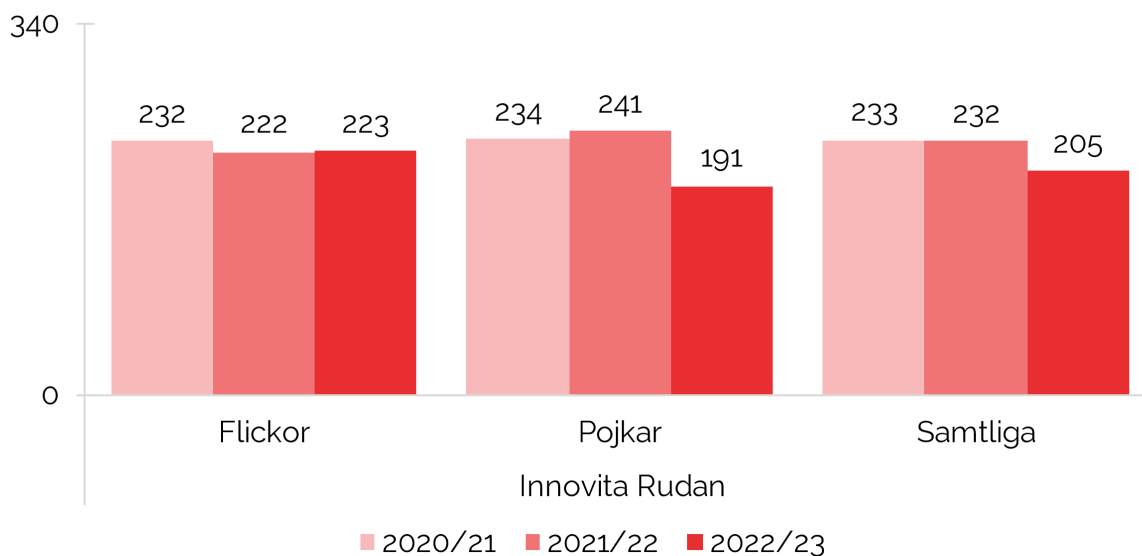
Andel elever med betyget A -E i alla ämnen



Andel elever med behörighet till gymnasiets yrkesprogram



Genomsnittligt meritvärde (17 ämnen)



Resultaten gällande meritvärde och gymnasiebehörighet blir missvisande då 12 elever från åk 9 från skolans lärstudio är inräknade.

I lärstudion går elever med stora svårigheter att klara ordinarie undervisning. Här arbetar två fasta pedagoger.

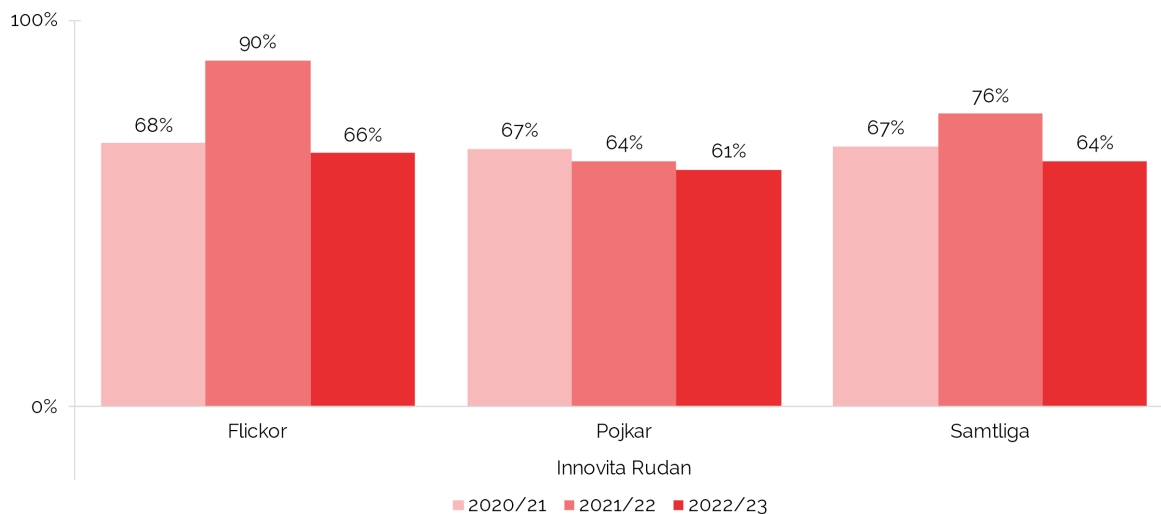
Av dessa 12 elever i lärstudion är det en elev som har betyg i alla ämnen utom två, resterande elever saknar i hög utsträckning betyg.

Av andelen elever med betyget E till A i alla ämnen har flickornas resultat ökat från 67% till 75%, medan pojkarnas resultat har minskat rejält från 83% till 63%.

Vad gäller behörighet till gymnasiets yrkesprogram så är fler flickor därmed behöriga och färre pojkar.

Betyg (åk 6)

Andel elever med betyget A-E i alla ämnen

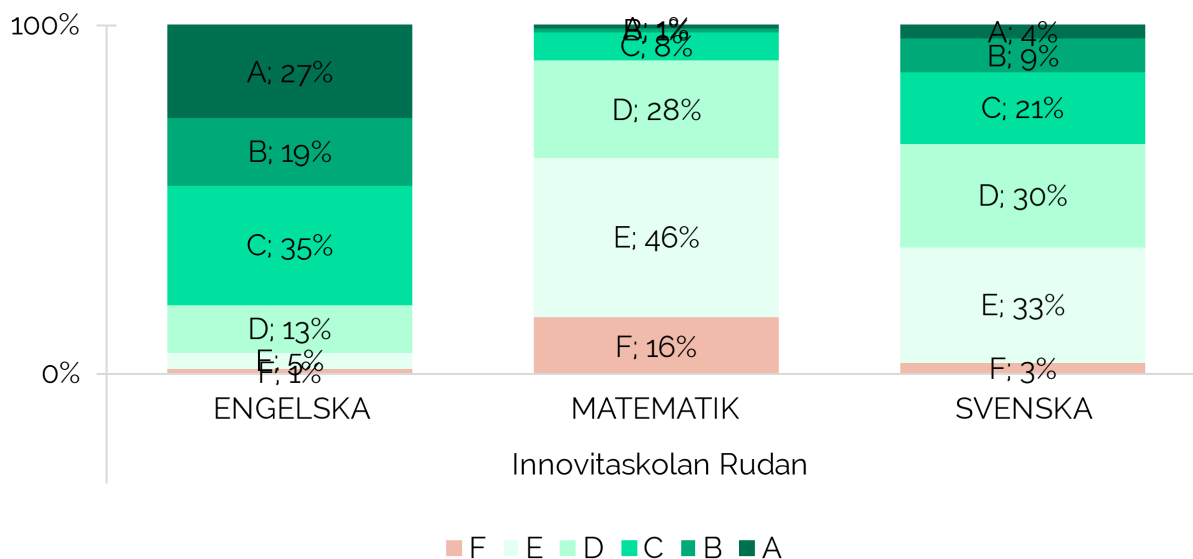


I år 6 sjunker måluppfyllelsen väsentligt för flickorna från 90% till 66%. Pojkarnas måluppfyllelse minskar också men betydligt mindre från 64% till 61%.

Resultaten på mellanstadiet har sedan flytten varit väldigt låga och den tendensen håller i sig.

Resultat - nationella prov (åk 9)

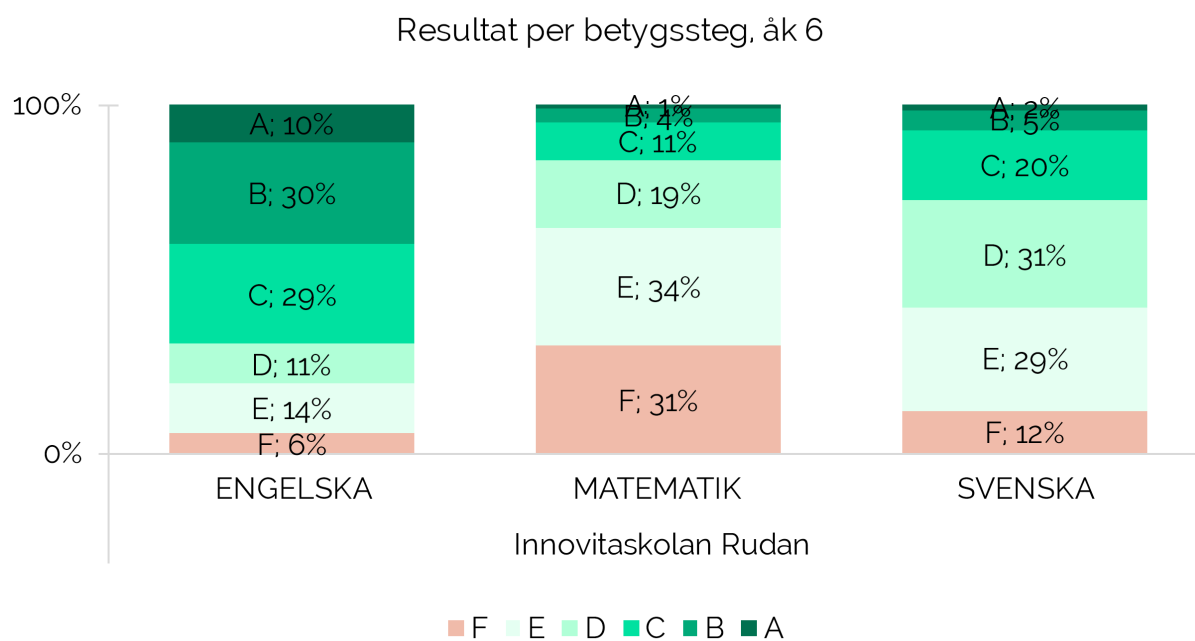
Resultat per betygssteg, åk 9



Resultaten på nationella proven var förväntade i samtliga tre ämnen. Engelska har över tid haft goda resultat. I matematik är resultaten bättre än föregående år, fler höjningar och då i huvudsak

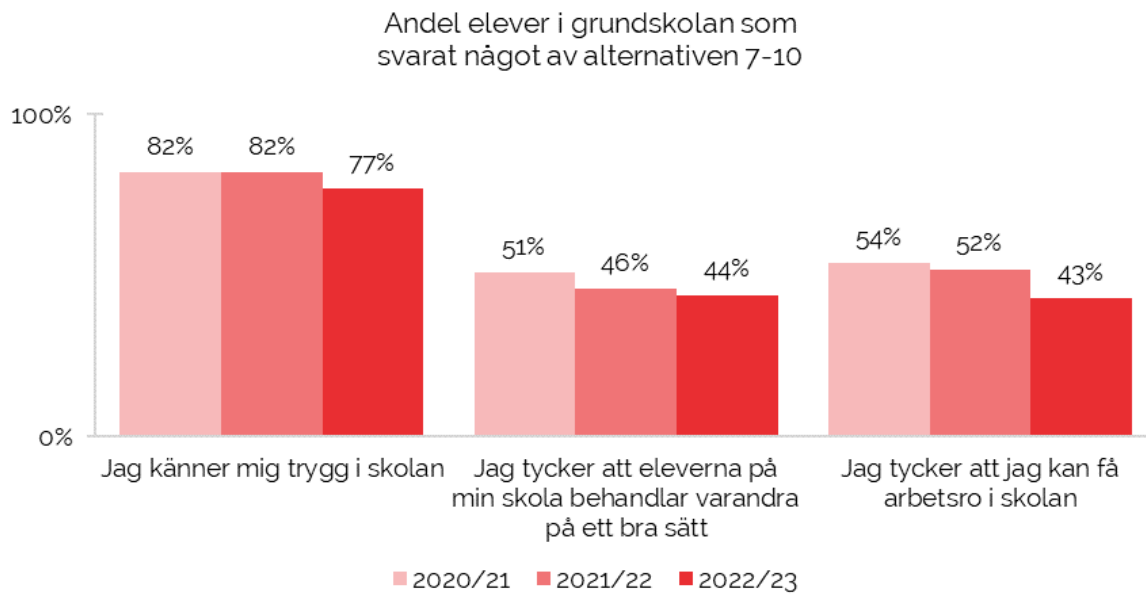
från F till E. I svenska är hög andel elever godkända, även om flertalet elever ligger på de lägre betygen.

Resultat - nationella prov (åk 6)



Engelskan har goda resultat med få F och hög andel elever med betyg C till A. Matematikresultaten sticker ut med 31% elever med F, medan det i svenskan är det 12% av eleverna som inte når godkänt betyg.

Trygghet och värdegrund



Sjunkande siffror gällande samtliga frågor. En tendens vi sett under flera års tid. På frågan om arbetsro ser vi en minskning med hela 9 procentenheter. Det är fortfarande relativt många elever som känner sig trygga på skolan, men en sänkning med 5 procentenheter.

4. Sammanfattande utvärdering - Grundskolan

Undervisning och lärande

Rektors organisering

Skolan har sedan flytten i augusti 2020 vuxit och är nu en fullt utvecklad skola från f-9 och förskoleledel. Förskolan Lilla Rudan med biträdande rektor flyttade till nya byggnaden som blev klar under läsåret tillsammans med f-klass upp till år 2 som också har sina lokaler där.

Låg-mellan- och högstadiet har en och samma biträdande rektor och övergripande ansvar har rektor.

Till ledningsgruppen hör förutom rektor och biträdande rektor även skolans två stadiesamordnare för mellan- och högstadiet. De sköter det dagliga arbetet på sina stadier och är länken mellan sin verksamhet och ledningen. Lågstadiet, som är fullt utbyggt till hösten, kommer att ha en stadiesamordnare till läsåret 23/24. Även skolans kvalitetsansvarige hör till ledningsgruppen. Arbetslagen är tre stycken på skolan; lågstadiet, mellanstadiet och högstadiet. Till lågstadiet hör också fritidshemmet med sin verksamhet och sin personal.

Till varje stadie finns minst en speciallärare eller specialpedagog kopplad.

På högstadiet anordnas varje läsår riktat stöd, en lektion per vecka i kärnämnen svenska, matematik och engelska för elever i år 9.

Lovskola anordnas under vissa lov, exempelvis höstlov, påsklov och sommarlov både för mellanstadiets och högstadiets elever.

Skolan har sex förstelärare som ansvarar för skolutvecklingen och leder det kollegiala arbetet på skolan. En av dessa är förstelärare för Innovita och ansvarar för Innovitas pedagogiska riktning,

Utvärdering och analys av kunskapsresultaten

Årskurs 7-9

Utifrån resultaten ovan kan man dock konstatera att flickornas måluppfyllelse har ökat under läsåret och gått om pojkarnas. Skolans fokus och mål att öka flickornas måluppfyllelse har lyckats. Det är dock svårt att dra några slutsatser kring huruvida insatserna med att utbilda pedagoger om flickor och NP-diagnoser har gjort skillnad. Pedagogernas analyser visar att man undervisar på samma sätt och tar samma hänsyn till pojkar och flickor.

Pedagogerna kan i sina analyser inte hitta några tänkbara förklaringar över tid kring detta. Men en tänkbar orsak till flickornas ökade måluppfyllelse det här läsåret skulle kunna vara att den här årskullen med nior hade fler målmedvetna flickor jämfört med året innan.

Innan skolan har sitt elevunderlag helt och hållet från den egna verksamheten så kommer elever till skolan från andra delar av kommunen, framförallt i åk 4 och åk 7. Elevernas tidigare skolgång med olika skolbakgrund och förkunskaper gör att skillnaderna mellan olika grupper kan variera.

Resultaten på nationella proven var väntade. I engelska har eleverna över tid lyckats med höga resultat. Endast 1% av eleverna klarade inte godkänt och 81% av eleverna når betyget C eller högre.

I svenskan har 3% av eleverna inte klarat nationella proven. 34% av eleverna har betyget C eller högre.

I matematik har 16% av eleverna inte klarat nationella proven. Jämfört med förra årets resultat är det en förbättring och då framförallt med höjningar från betyget F till E. Matematikens förbättringar kan förklaras genom ett enträget och målmedvetet arbete i ämneslaget under lång tid. Kontinuerliga, veckovisa ämnesmöten med samplanering, sambedömning och samsyn är framgångsfaktorer som lyfts fram. Andra insatser som visat sig vara effektiva är att sista lektionen varje vecka ha "checkouts" som visar vad eleverna förstått och vad pedagogerna behöver fokusera mer på.

Matematikämnet har under flera års tid kunnat parallelllägga lektioner i samma årskurs, vilket möjliggör att gruppera klasserna utifrån behov på ett effektivt sätt. Att specialpedagogen arbetar tätt med matematiklärarna i de olika grupperna, känner eleverna och kan undervisa elever i mindre grupper under lektionstiden är också en framgångsfaktor.

Engelskan är det språk allt fler elever kommer i kontakt med allt tidigare. Redan på förskolan förekommer det att barn mer eller mindre pratar flytande engelska och gärna pratar engelska sinsemellan. Den ökade användningen av internet, Youtube, spel och sociala nätverk spelar en stor roll för de goda resultaten i engelska. Samtidigt som eleverna blir allt bättre i engelska är det tydligt att läsförståelseförmågan generellt försämras. På Rudanskolan märks tydlig skillnad sedan flytten för tre år sedan.

Det riktade stödet i år 9 har under flera år visat sig vara en framgångsfaktor för ökad måluppfyllelse. Att förlägga stödet till en lektion per vecka gör det möjligt att kontinuerligt och under tid träna de förmågor som behövs. De elever som kommer kontinuerligt, använder lektionstiden effektivt, följer med under genomgångar och arbetar klarar målen i stor utsträckning.

I pedagogernas analyser av sina ämnen av det gångna läsåret är alla ämnesgrupper överens om att väldigt många elever inte lägger ner någon tid alls på skolarbete hemma, samtidigt som både elever och föräldrar förväntar sig goda studieresultat och blir förvånade och förargade när de förväntade resultaten uteblir. Man ser inte korrelationen mellan de egna insatserna och resultaten.

Det är viktigt att fortsätta arbetet med att tidigt skapa, bygga och upprätthålla goda relationer till våra elever och våra vårdnadshavare. Vi behöver vara fortsatt tydliga med skolans förväntningar om man går på Innovitaskolan Rudan, men även vara tydliga med vad man som vårdnadshavare och elev kan förvänta sig få för stöd och hjälp. Att ha tätare kommunikation med vårdnadshavare kring barnens skolarbete, gärna på plats i skolan, har visat sig vara mer effektivt än kontakt via mail eller telefon.

Årskurs 4-6

Mellanstadiet är den verksamhet på skolan som haft störst utmaningar sedan flytten, med ny personalgrupp, nya elevgrupper och en del personalomsättning.

Då det på mellanstadiet saknats gemensamma rutiner och förhållningssätt bland annat gällande samplanering, rutiner, planering inför -genomförande av - och rättning av nationella prov så har mycket av pedagogernas tid och energi behövt läggas på andra saker än själva undervisningen, vilket påverkat kvaliteten på undervisningen och i slutänden måluppfyllelsen som är ännu lägre än tidigare. Att tillsätta stadiesamordnare, som sköter det dagliga arbetet i verksamheten och kontakten mellanstadiet och ledningen har varit en del i arbetet med att stärka organisationen på mellanstadiet. Stadiesamordnaren har också getts förutsättningar att stötta enskilda pedagoger i sitt arbete. Även biträdande rektor har genom att delta i veckovisa möten styrt upp organisationen, i syfte att tillsammans med pedagoger hitta fungerande och hållbara rutiner och strukturer.

Klassrumsobservationer har kontinuerligt genomförts av elevhälsotemet och/eller biträdande rektor med fokus på det pedagogiska ledarskapet i klassrummet och att säkerställa att eleverna ges rätt förutsättningar till lärande genom exempelvis en varierad undervisning och rätt anpassningar.

Man har även sett över undervisningen och gått över alltmer från klasläraresystem till ämnesläraresystem.

Årskurs 1-3

Skolan har inte haft några klasser i år 3, det är först nästa läsår.

Många elever når målen för respektive årskurs, men det finns en oro över att fler elever inte kommer att klara målen i år 3 exempelvis i matematik.

Inför hösten har lågstadiets pedagoger tagit fram ett antal förslag på insatser för att öka måluppfyllelsen.

För det första behöver pedagogerna arbeta vidare med att skapa en bredare samsyn gällande planering, undervisning och bedömning samt hitta gemensamma förhållningssätt, rutiner och regler som alla pedagoger följer. Viktigt att ha i åtanke att verksamheten på lågstadiet är ny sedan flytten och det kommande läsåret är det första som skolan har åk3.

För det andra är det viktigt att tidigt kartlägga elevernas kunskaper och använda de bedömningsstöd som finns tillgång. Legilexi (verktyg för att följa elevernas läsutveckling) och skolplus kommer att användas. Vidare kommer man att använda skoldagbok mellan hem och skola för att ha en kontinuerlig kommunikation kring det dagliga skolarbetet. Att låta äldre elever läsa för de yngre - "faddring" kommer att påbörjas. Arbetet med veckovisa läsläxor kommer att fortsätta.

Ett mål för nästa läsår är att dela upp grupperna i halvklass i större utsträckning. Detta skulle möjliggöra för pedagogerna att i mindre grupper anpassa undervisningen i matematik och svenska och stötta efter behov.

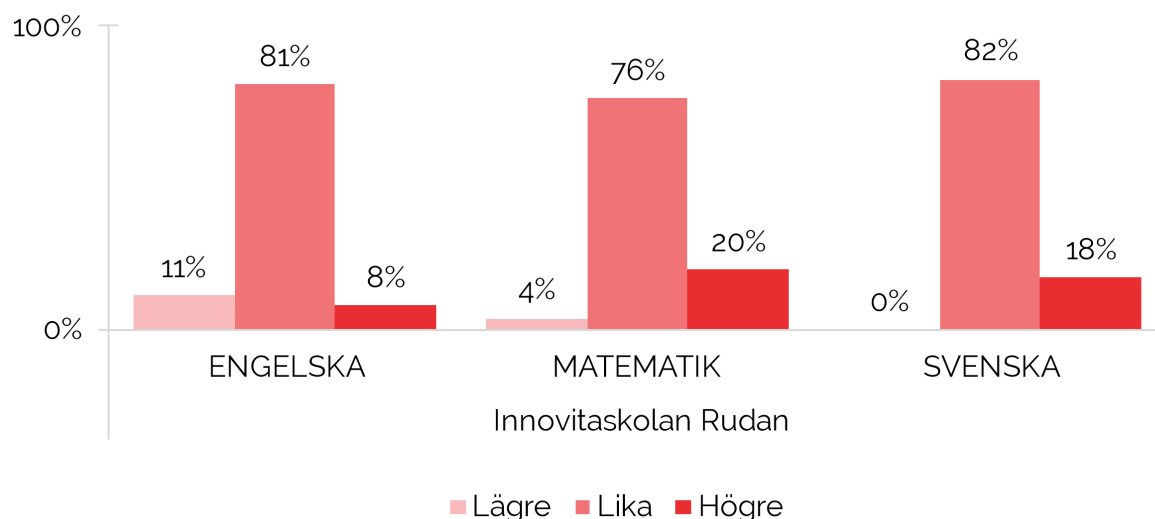
För att utveckla undervisningen och förbättra resultaten ser pedagogerna också ett ökat behov av tätare avstämningar, pedagogerna emellan. Detta för att skapa en tydligare röd tråd, samt få en tydligare överblick över hur kunskapsnivån ser ut i grupperna, för att kunna arbeta mer förebyggande och i förlängningen öka måluppfyllelsen.

Utvärdering av Läsa-skriva-räkna-garantin

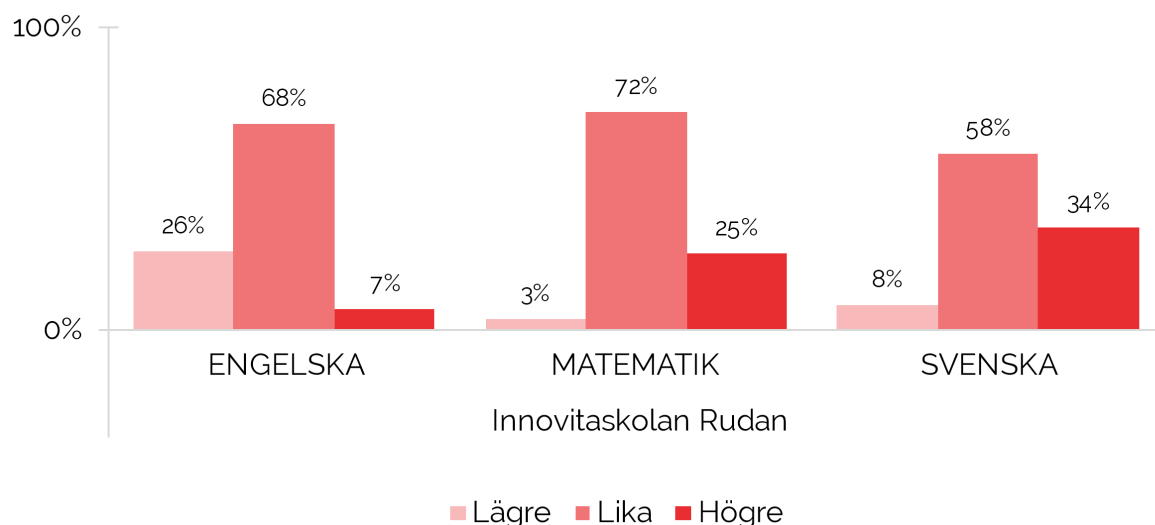
Skolan behöver fortsätta sitt arbete med att få elevernas läskunnighet och läsförståelse att förbättras. Se under rubriken ovan.

Utvärdering och analys av likvärdig bedömning och betygssättning, nationella prov

Andel elever med lägre, lika, resp. högre betyg jämfört med provbetyg, åk 9 2022/23



Andel elever med lägre, lika, resp. högre betyg jämfört med provbetyg, åk 6 2022/23



Under förra läsåret och nu under vårterminen har skolans pedagoger under förstelärarnas ledning arbetat med betyg och bedömning utifrån en kurs från Karlstads Universitet. Sista modulen handlade om de nya riktlinjerna kring sammantagen bedömning, vilket gav klara och tydliga riktlinjer. Att ge pedagogerna tid och utrymme att i olika konstellationer, mellan stadierna diskutera begrepp och koppla till egna ämnena och praktiker är något som upplevs värdefullt och skapar en samsyn och ökad likvärdighet.

Under en av läsårets sista arbetsdagarna träffade Rudanskolan pedagoger från Innovitaskolan Söderby, Innovitaskolan Enskede och Innovitaskolan Södermalm för att diskutera sambedömning och likvärdighet, samt nätverka och skapa kontakter.

Pedagogerna på högstadiet på Rudanskolan har en lång och gedigen erfarenhet av planering, genomförande och sambedömning kring de olika nationella proven. Flera ämnesgrupper på högstadiet har arbetat mer än tio år tillsammans. På mellanstadiet varierar erfarenheten bland pedagogerna stort kring att genomföra och bedöma nationella prov

Pedagogerna har noga analyserat och på individnivå motiverat de avvikelser som finns mellan resultaten på nationella proven och slutbetyg.

På högstadiet handlar de flesta fall om elever som missat en del på nationella provet, men som under det riktade stödet innan och/eller efter de nationella proven getts tid och möjlighet att mängdträna förmågor i matematik eller tränat läsförståelse och som efter ytterligare examinationer visat att de klarat de förmågor som fattats. För att tidigare upptäcka och komma tillrätta med detta kommer diagnostiska tester att genomföras vid läsårets start och utifrån resultaten sätta in riktat stöd varje vecka för de elever som inte visat godkända förmågor i exempelvis läsförståelse.

I andra fall handlar det om att elever på grund av oro, prestationsångest och/eller panik tvingats avbryta eller inte klarat delar av nationella provet, men där pedagogen har underlag för betygsättning sedan innan.

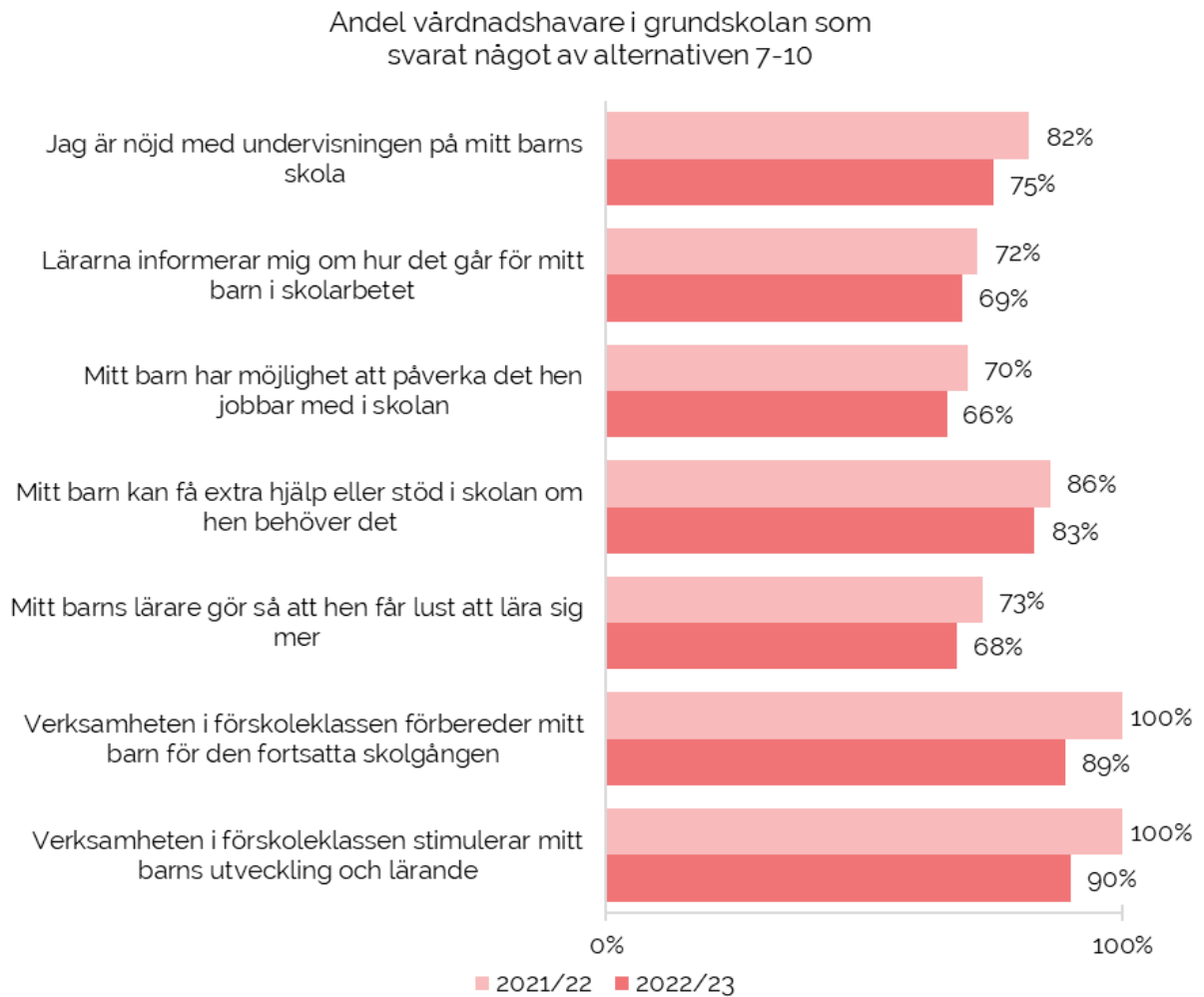
Skillnaden mellan resultaten på nationella proven och slutbetygen i år 6 är stora i framförallt svenska men även matematik. Pedagogerna menar att underprestationerna kan bero på att provsituationen med nationella prov är ny och obekant och leder till stress och oro.

Samordnaren på mellanstadiet behöver lyfta frågan och tillsammans med arbetslaget ta fram en strategi för hur man bättre kan förbereda eleverna inför de nationella proven detta läsår.

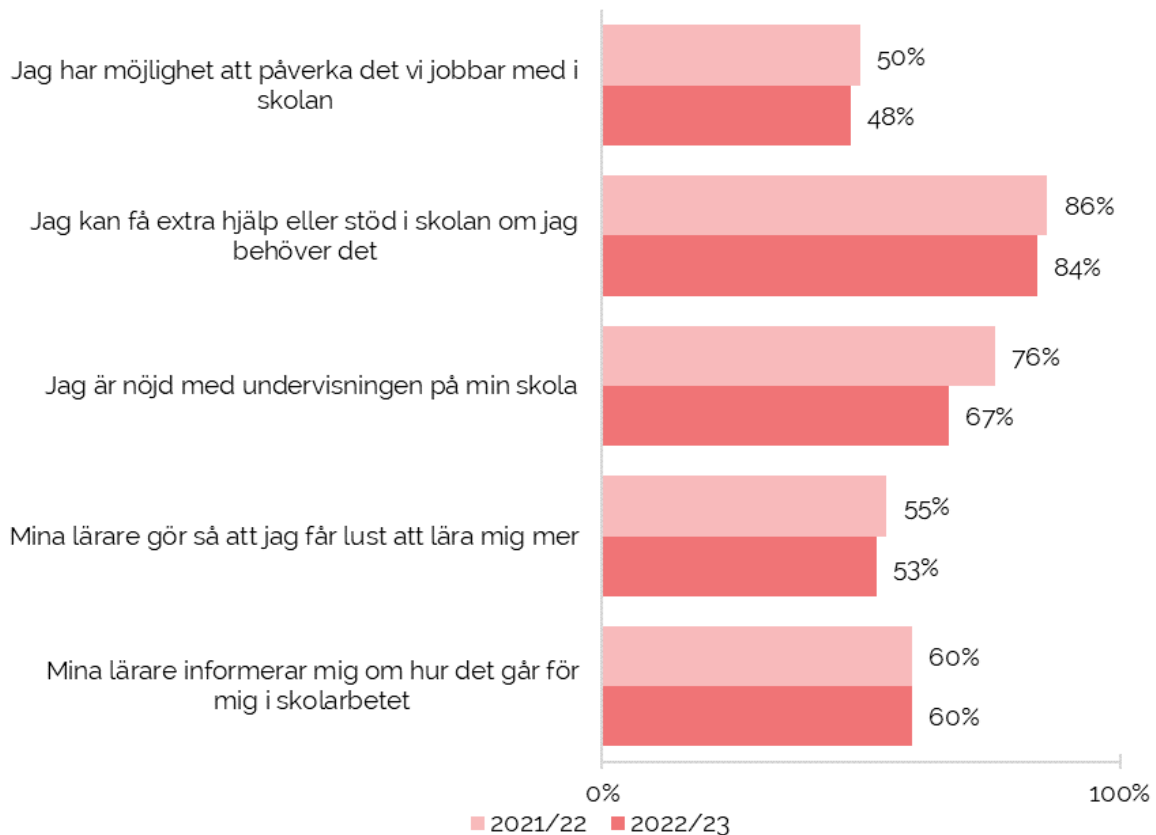
Bristen på fungerande organisation kring samarbete inom ämneslagen på mellanstadiet, genomförande av - och framförallt sambedömning av nationella prov och betygsättning kan vara en annan förklaring. Ett förslag inför nästa läsår är att högstadiet är med och bedömer de nationella proven.

Utvärdering och analys av undervisningens kvalitet

Frågorna ställs till elever i årskurs 4 till årskurs 9 samt till samtliga vårdnadshavare.



Andel elever i grundskolan som svarat något av alternativen 7-10



Både elevernas och vårdnadshavarnas resultat har försämrats vid årets undersökningar jämfört med förra året.

Pedagogerna har stadiervis analyserat och försökt hitta och förstå orsaker till dessa sjunkande siffror: Det är rörigt i korridorerna både på mellanstadiets- och högstadiets plan. Skolan är till ytan betydligt större, det är fler elever i rörelse, det är svårt att ha överblick och för få vuxna ute bland eleverna. Det saknas också platser för elever som behöver lugn och möjlighet till återhämtning. Inför nästa läsår är målsättningen att öka vuxennärvaron i korridorer och gemensamma utrymmen.

Det är tydligt att eleverna saknar engagemang och ansvarstagande både gällande sin egen skolgång men också kring miljön på skolan samt vilja vara med att påverka och göra skillnad. Exempelvis har det blivit allt svårare att motivera eleverna att delta och engagera sig i elevrådet. Brist på engagemang från eleverna är något som märks tydligt och i allt större utsträckning. Här behöver skolan stärka föräldrarnas ansvar och engagemang kring sina barns skolgång, med tydligare "förväntanskontrakt" och information på föräldramöten kring vad som förväntas när man går på Rudanskolan.

Dagens enda ordningsregel "Inte störa, inte förstöra" är för otydlig och behöver konkretiseras. Som en del i arbetet med ökad arbetsro kommer stadierna att arbeta fram tydliga regler som ska gälla i samtliga klassrum och som samtliga pedagoger ska följa. Konsekvenstrappan som nu reviderats kommer att presenteras för både elever och vårdnadshavare och följas. Även Rudanmodellen kommer att revideras av förstelärarna,

efter vårens analyser.

Under höstterminen kommer rektor och biträdande rektor att observera alla pedagoger i syfte att förutom stärka ledarskapet i klassrummet, också observera och säkerställa att arbetsron är tillfredsställande.

Sammanfattning, slutsatser och utvecklingsområden

Skolan har sjunkande resultat i elev- och vårdnadshavareundersökningarna samt lägre måluppfyllelse.

Pedagogerna märker tydligt av en minskad motivation och eget driv hos eleverna som i större utsträckning även saknar stöttning och engagemang hemifrån. Det leder till att mentorerna måste lägga mer tid och arbete på sitt mentorskap, att skapa och upprätthålla goda relationer och god kommunikation med vårdnadshavare för att tillsammans stötta skolgången. Försämrade resultat kräver att mentorerna skriver fler "Anmälan till rektor", behöver lägga ner mer tid på pedagogiska utredningar, samverka med EHT, sitta på möten och uppföljningsmöten och mindre tid ges till undervisningen.

Till nästa läsår kommer skolan att satsa på att utöka mentorstiden för alla mentorer med en timme per vecka för att ge dessa bättre förutsättningar att klara mentorskapet och i förlängningen öka måluppfyllelsen.

En numera beprövad och väl fungerande insats på skolan för att öka måluppfyllelsen är lovskolan, som även fortsättningsvis kommer att fortsätta i samma form som tidigare, med en lektion per vecka.

Värdegrundsarbetet - Trygghet och studiero

Rektors organisering

Sedan ett antal år tillbaka arbetar skolan utifrån en lektionsmodell kallad "Rudanmodellen". Modellen togs fram för ett antal år sedan i syfte att förstärka det pedagogiska ledarskapet i klassrummet samt främja studiero.

Modellen går ut på att eleverna oavsett lärare, ämne eller klassrum ska känna igen sig i lektionsstruktur och vad som förväntas av eleven. Start- och hålltider för lektionen skrivs upp på tavlan tillsammans med de olika aktiviteterna under lektionen. Genomgångar får vara max 10 minuter långa och undervisningsaktiviteterna ska vara varierade.

Detta skapar en trygghet hos eleverna som vid lektionsstart kan skapa sig en överblick och vet vad som förväntas.

Alla ämnesplaneringar, allt material och alla uppgifter finns samlade i Google Classroom, något som också ger överblick och tydlighet och främjar trygghet.

Under läsåret har alla klassrum även på högstadiet utrustats med "Timetimer" där eleverna får en tydlig överblick över hur lång tid en undervisningsaktivitet är, hur lång tid som är kvar, något som skapar lugn och minskar oro.

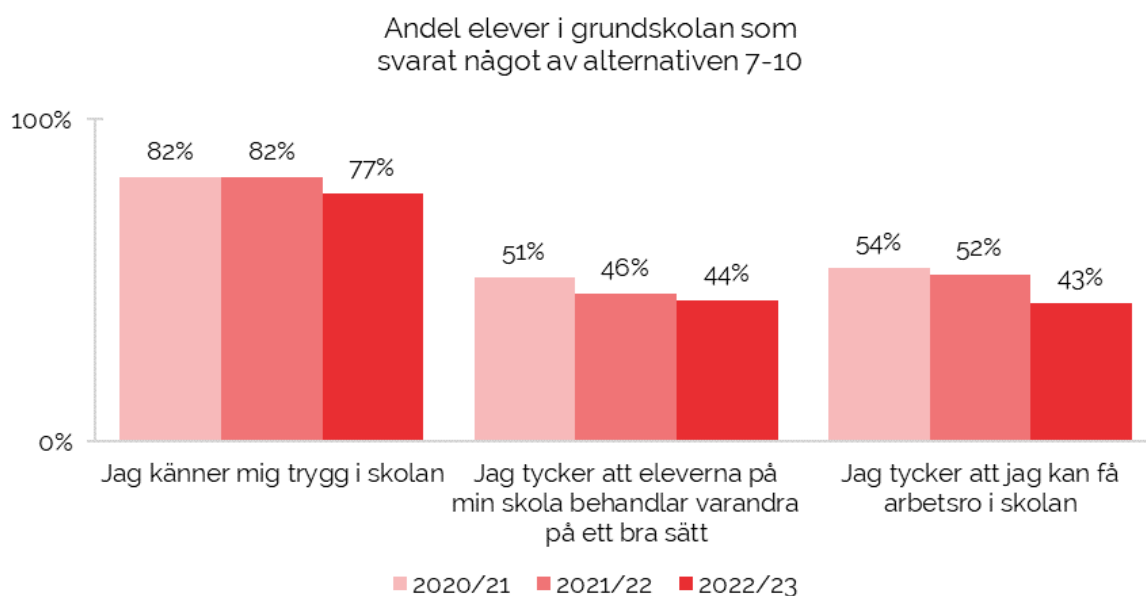
Skolans trygghetsteam bestående av pedagoger och socialpedagoger arbetar förebyggande och främjande på mellan- och högstadiet genom att ha mentorsträffar med alla klasser varje vecka där olika begrepp och företeelser tas upp och där även gruppstärkande övningar och aktiviteter ges utrymme för att man ska känna sig trygg i sin undervisningsgrupp.

Trygghetsteamet arbetar också nära eleverna. De är med eleverna i korridorerna när skolan börjar, på raster och vid skoldagens slut för att främja trygghet. Trygghetsteamet griper in vid akuta konflikter, medlar, reder ut och tar vid behov kontakt med vårdnadshavare och ev. andra instanser som behöver involveras. De följer upp, försäkrar sig om att ev konflikterna lagt sig eller om andra åtgärder bör vidtas.

En av de enskilt viktigaste faktorerna för att skapa trygga elever är goda relationer, vilket har varit en av Rudanskolans starka sidor och all personal sätter alltid kompromisslöst elevernas bästa i fokus. Alla elever blir sedda varje dag.

Rutiner för kränkande behandling finns som bilaga 1.

Utvärdering och analys av värdegrundsarbete - trygghet och studiero



Färre elever känner sig trygga, även om flertalet elever känner sig trygga. Färre elever tycker att eleverna behandlar varandra på ett bra sätt och betydligt färre elever tycker att de kan få arbetsro.

Som skrivits flera gånger och som inte nog kan poängteras, ligger skolan numera i ett socioekonomiskt mer utsatt område än innan, med allt fler elever som saknar stöttning hemifrån och som själva saknar eget driv och motivation. Attityder gentemot varandra och mot vuxna har hårdnat liksom hur man betar sig mot andra, både barn och vuxna.

Skolan är också stor, det går väldigt många elever här, det är trångt i korridorer och utrymmen, ljudvolymen är hög och det kan upplevas som stökigt och rörigt av många när det saknas utrymmen för stillhet och ro.

Historiskt sett har skolan haft och har fortfarande många elever med NPF-diagnoser och andra svårigheter och stödbehov. När 30 elever med olika kunskapsbakgrund, olika behov av stöd, diagnoser och andra förutsättningar samlas i ett och samma klassrum är det svårt att få alla att känna sig trygga, inkluderade och känna att de får ro och möjlighet att arbeta optimalt.

Under läsåret har rastverksamhet på högstadiet bedrivits i olika klassrum, där man i en lugnare miljö än i korridorerna kunnat spela spel, läsa eller återhämta sig. Det har också erbjudits

promenader med pedagoger. Fler vuxna i korridorerna har efterfrågats av både elever och vuxna och till nästa läsår behöver vi se över hur vi kan få till det.

Skolan har ett kompensatoriskt uppdrag för att uppväga skillnader i elevers olika förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen och all personal har en stark ambition och arbetar oförtrutet för att hålla i det som fungerar bra och hitta nya sätt att bli bättre på.

Sammanfattning, slutsatser och utvecklingsområden

- Att utöka mentorstiden för alla mentorer med en timme per vecka.
- Tydliggöra konsekvenstrappan för pedagoger, elever och vårdnadshavare.
- Veckobrev ska skrivas av samtliga mentorer.
- Tätare kontakt med vårdnadshavare när det inte fungerar.

Elevhälsoarbetet

Rektors organisering av elevhälsoarbetet

1. Struktur EHT: EHT träffas måndag morgon en timme för förebyggande och främjande arbete på skolan. På eftermiddagen träffas EHT en och en halv timme för att diskutera ärenden rörande elever. Närvarande är biträdande rektor, skolsköterska, kurator, trygghetsteamet, skolläkaren, skolpsykologen.
2. På mellanstadiet och lågstadiet bifogas PU tillsammans med anmälan till rektor, men inte på högstadiet.
3. Lågstadiet: Efter 4 veckor har ansvarig en uppföljning med elev och mentor, efter 8 veckor utvärderas ÅP tillsammans med vårdnadshavare, elev och mentor. Mellanstadiet: Utvärdering efter 8 veckor. Uppföljning och utvärdering uppfattas av vissa som samma sak.
4. Främjande och förebyggande, socialpedagogerna har mentorstid med varje klass från F-9 där man jobbar med bl.a. likabehandlingsplan och värdegrund. Vi behöver utveckla vårt förebyggande och hälsofrämjande arbete. Vi har onsdagsmöten där vi går igenom med pedagoger kring elevers behov samt hur det ser ut i kommunen med hjälp av polisen och socialtjänsten. Samverkan med Ungsam, polis, fritidsgård, socialtjänst, kyrkan, fältassistenter, Minimaria samt närliggande skolor i kommunen. Vi har röda tråden med EHT från åk F-9.
5. Kollegial samverkan med undervisande pedagoger. Vi har klasskonferenser, mentorstiden anpassas utifrån gruppens behov.
6. Långvarig frånvaro- kuratorn ansvarar, vi arbetar utifrån en frånvarotrappa där mentorn gör en förenklad kartläggning som sedan kuratorn tar vid. Gör en skolpliktsanmälan till utbildningsförvaltningen, anmälan till socialtjänsten samt kommunens Närvaroteam.

Utvärdering och analys av elevhälsoarbetet

På våra stadier arbetar vi med att mentorerna gör anpassningar till en början, sedan skriver mentorerna en PU och skickar med det i samband med orosanmälan till rektorn, sedan tas eleven upp på EHT och sedan återkopplas till mentorerna. Dock har högstadiet arbetat med att istället för att göra PU så görs anmälan till rektor först. Efter det sker ett möte med elev, vh, mentor där man går igenom de anpassningar som gjorts och i mötet med elev och vh beslutas det om en PU och åtgärder ska skapas. På högstadiet har man varit väldigt noga med att mentorerna eller undervisande lärare skickar en orosanmälan till rektorn efter att anpassningarna och en uppföljning gjorts.

Vi har inom EHT tillsammans med pedagoger skapat en modell som vi kallar för Rudanmodellen. I denna modell har vi gjort generella anpassningar som gynnar alla elever och som alla undervisande lärare ska förhålla sig till. Vi har utmaningar med att inte alla pedagoger följer modellen, vilket emellanåt medför att alla generella anpassningar inte görs. Tydliggörande pedagogik är något vi behöver utveckla och ha en samsyn kring, liksom arbetet med samverkan EHT och övrig personal behöver utvecklas avsevärt för att se och tillvarata varandras kompetenser för elevernas bästa.

Det främjande och förebyggande arbetet som socialpedagogerna bedrivit under mentorstiden som med till exempel värdegrund och konflikthantering har gett goda effekter. Effekterna är att eleverna får en förståelse kring önskat beteende i olika sammanhang som till exempel sociala medier och även att eleverna söker upp trygghetsteamet och tar upp frågor med dem.

När det kommer till vårt arbete med problematisk skolfrånvaro ser vi att det är avgörande viktigt att ha ett samarbete med elevernas föräldrar och att anpassa och få tillbaka eleven till skolan. Oftast får vi med föräldrarna men väldigt svårt om man inte har föräldrarna med på tåget. Det tar för lång tid med samarbete med kommunens närvaroteam.

Sammanfattning, slutsatser och utvecklingsområden

- Kontakten vi har med skolläkaren, skolpsykologen och andra berörda aktörer som polis, socialtjänst och andra närliggande skolor i kommunen.
- Möten på måndagar; morgnar - vi arbetar främjande och förebyggande. Eftermiddagar - vi arbetar med olika elevärenden.
- EHT har blivit bra som grupp där det är högt i tak.
- Mentorstider i varje klass utifrån diskriminering och likabehandlingsplanen, värdegrundsarbete.
- Samverkan med UNGSAM för förebyggande arbete inom kommunen.
- En slutsats som vi har dragit är att vi fokuserar på ett ämne på för lång tid. Svårt att ha en röd tråd i våra insatser på onsdagar. Ett förslag är att man får tre veckor att arbeta med ett ämne/tema så att vi kan utvärdera.
- **Utvecklingsområde:** Att få bra rutiner för ärenden till EHT, processen ska vara enkel för pedagogerna att anmäla till EHT. Processen ska bli tydlig och enhetlig för hela skolan då det har gjorts olika, i olika stadier.
- Implementera arbetsgången till övrig personal på skolan för att förankra den.
- Öppen tid där man får träffa EHT
- Utveckla förebyggande och främjande arbete i större utsträckning genom att flera professioner deltar i trygghetsteamets mentorstid och rastverksamheten. Genom att samtala kring de olika professionernas möte med eleverna och fokus på förebyggande främjande kan vi utbilda både pedagoger och elev i det som framkommer i de olika mötena.

5. Sammanfattande utvärdering - Fritidshemmet

Rektors organisering av undervisningen och värdegrundsarbete

Gruppsammansättning: Nära samarbete mellan de olika avdelningarna för att stärka elevernas trygghet. I samarbetet möter eleverna andra elever i Fsk, Åk 1 och Åk 2 där de yngre lär av de äldre samt alla pedagoger blir kända pedagoger för alla elever.

Olika aktiviteter inom ämnet normer och värden såsom samarbetsövningar, uppmärksammande av Down syndrom dagen där allas lika värde uppmärksammas. Vi har en grundskollärare mot fritidshem och från och med aug-2023 kommer ytterligare en legitimerad lärare.

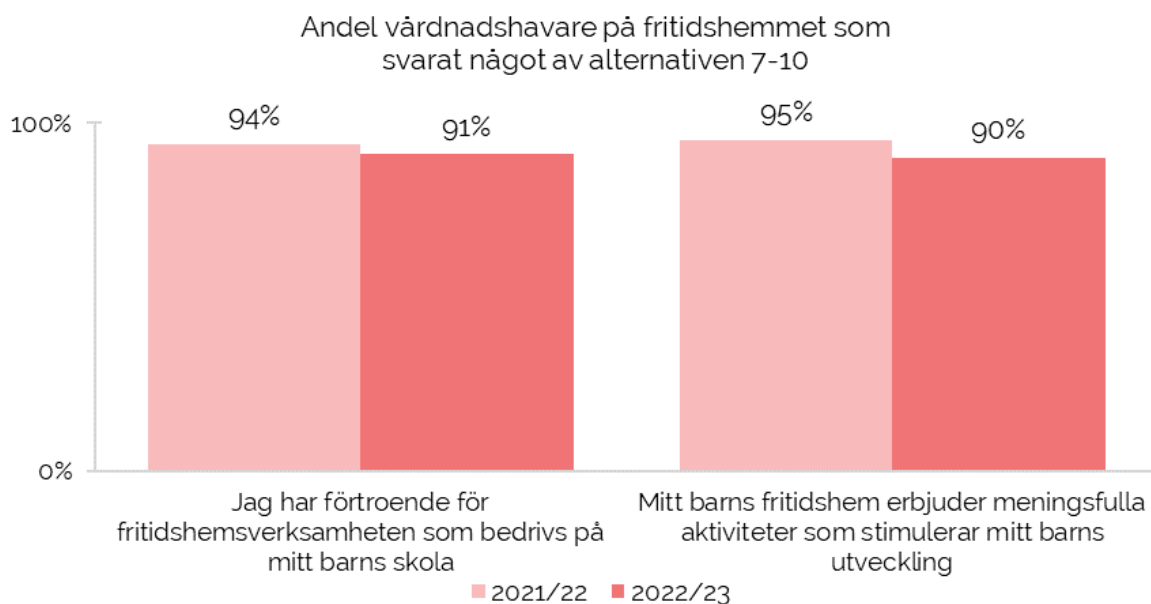
Grupperna varierar från 29-31 elever per grupp och de är homogena. Fritids bedrivs i skolans lokaler samt utemiljöer såsom, skolgård, skog och närliggande parker i kommunen. Då vi blandar pedagoger mellan de olika avdelningarna lär vi av varandra och uppmärksammar varandras olika kompetenser vilket höjer utvecklingen på fritidshemmet då alla har ansvar för sitt ämne allt från elevinflytande, planering till genomförande och utvärdering. Vi använder även våra studiedagar för att uppdatera oss mot läroplanen och vårt uppdrag. Där reflekterar vi och diskuterar de olika utmaningar som vi ser. Vi har utsett två ansvariga som inom fritidshemmet har det övergripande helhetssynen kring det systematiska kvalitetsarbetet, uppföljning och utvärdering. De fördelar och informerar kring detta arbete på fritidsmöten en gång i veckan, där även biträdande rektor är med. Alla pedagoger planerar verksamheten utifrån detta.

Vi har Fritidsråd som vi har klassvis en gång i månaden där eleverna ges möjlighet att vara med och utveckla fritidshem aktiviteter tillsammans med pedagogerna. Förslagslådor i de olika ämnena ur läroplanen där eleverna har kunnat skriva sina önskemål samt önskehjärtan.

Under rastverksamheten som är styrd från olika valmöjligheter på aktiviteter har vi rastvärdar på olika zoner på skolgården. Dessa har blivit tilldelade olika roller för att trygga verksamheten.

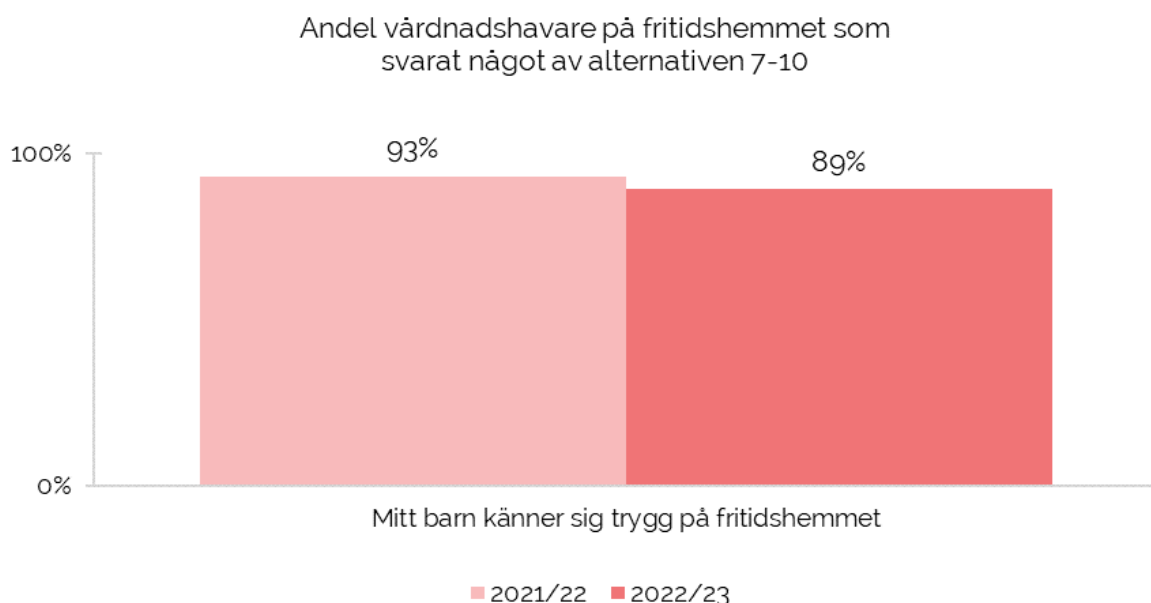
En pedagog checkar in eleverna i Schoolsoft med hjälp av en Ipad när de kommer till fritidshemmet på morgonen och checkar ut eleverna på samma sätt när de går hem för dagen. Pedagogen som har denna arbetsuppgift har en orange väst på sig ute. Vid övergångar till exempelvis mellanmålet som vi äter i matsalen på stora skolan samlas vi på led årskursvis för att på så sätt kunna pricka av att alla elever är med till mellanmålet. En pedagog går alltid ut först och tar emot eleverna och det är alltid en pedagog som går sist för att ta med de sista eleverna från våra lokaler. Denna rutin sker vid varje övergång, som till exempel aktiviteter som är på stora skolan. Vid sammanslagning av de olika avdelningarna på fritidshemmet så gör vi avprickning av elever, detta sker även fortlöpande under eftermiddagen.

Utvärdering och analys av undervisningens kvalitet i fritidshemmet



Från augusti 2022 fram till oktober 2022 bedrevs all verksamhet i lågstadiet i tillfälliga lokaler på skolan då vi väntade på att den nya skolbyggnaden skulle bli klar. Detta innebar att vi hade tillgång till idrottshallen och två klassrum som alla elever i lågstadiet delade på, vi hade en hel del utevistelse under denna tid. Vi har gått från en liten verksamhet till en större där vi har fått ny personal som varken har haft en relation till vh eller elever till en början. Då vi under ht-22 inte kunde visa vår verksamhet genom dokumentation mot våra mål synligt för vh pga provisoriska lokaler och mycket av vår verksamhet bedrivs utomhus. Likaså blev vårt arbetssätt förändrat när vi kom in i de nya lokalerna. Det blev en del tillfälliga rutiner som förändrades under terminens gång då vi utarbetade ett mer funktionellt arbetssätt för både elever och pedagoger.

Utvärdering och analys av värdegrund, trygghet och studiero i fritidshemmet



Vi tror att de tillfälliga lokalerna samt när allt blev nytt med flytten till nya lokalerna har påverkat eleverna. Vi har som förebyggande insats gjort en kartläggning över hotspots på skolgården och analyserat var på gården det behövs pedagoger närvarande i aktiviteterna. På så sätt kan vi tydligt se var vi behöver placera oss.

Genom att pedagogerna arbetar nära eleverna i det dagliga arbetet och finns där eleverna är har vi bra överblick över vad som är på gång på skolgården. På så sätt ser och hör vi skiftningar i leken och var vi som pedagoger behöver stödja upp. Vi uppmuntrar eleverna att ta hjälp av oss pedagoger för att lösa saker som uppstår i leken. Likaså har vi satt mentorstid för socialpedagogerna (trygghetsteamet) som arbetar med värdegrund och likabehandlingsplan för att förebygga.

Sammanfattning, slutsatser och utvecklingsområden

Vi behöver arbeta fram nya arbetsätt då vi utökar verksamheten till att nu även innefatta Åk 3. Fsk, Åk 1 och Åk 2 kommer att till nästa läsår vara placerade i den lilla byggnaden och Åk 3 vara placerade i den stora skolan. Vi kommer även nästa läsår ha ett stort samarbete mellan avdelningarna men i större utsträckning då arbetar Fsk-Åk 1 och Åk 2-Åk 3. Vi behöver se över våra rutiner vad gäller aktiviteter och övergångar inför nästa termin då vi kommer att ha fritids i fler lokaler och i olika byggnader.

En bra kommunikation mellan pedagogerna har varit en stor framgångsfaktor. Där har vi stämt av under verksamhetens gång då vi ibland behövt förändra och anpassa aktiviteterna efter elevernas behov. Likaså fortsätta den goda kommunikationen till vå föräldrar både via veckobrev men och möta dem vid lämning eller hämtning och kort informera om dagen.

6. Förskolan

Ledning och organisation

På Lilla Rudans förskola har vi från och med första oktober 2022, sex avdelningar där barn är fördelade på två avdelningar med 1-2 åringar, två avdelningar med 2-3-åringar, en avdelning med 3-4 åringar och en avdelning med 4-5-åringar. På förskolan arbetar fem-sex förskollärare, 11-12 barnskötare som leds av en biträdande rektor på heltid.

Pedagogerna är fördelade i tre arbetslag som samarbetar och delar vissa lokaler och utrymmen. Varje arbetslag har en tydlig struktur över ansvarsfördelningen samt en övergripande struktur för samarbetet mellan avdelningar.

Avdelningarna är inredda enligt idén "rum i rummet" med många olika mötesplatser, en ateljé för skapande, en station för bygg och konstruktion, en för språk och kommunikation och en för fantasi och lek där barnen kan leka, utforska, undersöka och utvecklas både finmotoriskt och grovmotoriskt. Materialen är tillgängliga för barnen och de kan själva plocka fram det material de önskar och även ta ansvar för att städa och ställa tillbaka materialet. Barnen är delaktiga i de material vi köper in till förskolan och hur vi utformar lärmiljöerna, i dialog med barnen ser vi till att våra lärmiljöer och material ger lika stort utrymme för flickor och pojkar samt att traditionella könsmonster motverkas.

Vår utemiljö erbjuder möjlighet till rörelse, vatten och sandlek och det finns närhet till natur och skog som barnen ofta besöker, vi besöker även andra närliggande parker. Gården är indelad i en del som är anpassad för de yngre barnen och en del anpassad för de äldre barnen. Dessutom finns det en "vild zon" med utmanande terräng, en del för odling samt en del anpassad för bollek.

Vi har ett utforskande arbetssätt där vi utgår från barnens intresse. Pedagogerna är medforskande tillsammans med barnen och använder pedagogisk dokumentation i undervisningen för att möjliggöra för utvärdering, reflektion, vidare planering av projektet samt för att göra barn och vårdnadshavare delaktiga i projektet och andra lärandeprocesser.

Avdelningarna kommer fortsättningsvis ha arbetslagsmöte en gång i veckan, där vi använder reflektionsprotokoll, förskoleplanen och pedagogisk dokumentation som stöd i arbetet med att följa upp och utvärdera vår undervisning. Dessutom fortsätter vi genomföra barnkonferenser kontinuerligt där vi följer upp varje barns behov, utveckling och lärande. Samtliga pedagoger har även 1 timme enskild reflektion varje vecka samt pedagoger som har särskilda uppdrag som till exempel inköp av material, skriva veckobrev, brandansvarig har avsatt tid efter behov.

Vi har en plan mot diskriminering och kränkande behandling som vi reviderar varje läsår med hjälp av olika kartläggningsmetoder som till exempel, observationer, barnintervjuer, trygghetsvandring och resultat från vårdnadshavare undersökning för att säkerställa att vår verksamhet är trygg, fri från diskriminering och kränkande behandling. Vi arbetar främjande och förebyggande och har fungerande rutiner för anmälan och utredning av kränkande behandling.

Ledningsgruppsmöte sker varje vecka där rektor följer upp hur det fungerar i verksamheten och våra prioriterade mål. Rektor ger stöd i prioriteringar samt följer upp resursfördelning för att säkerställa en verksamhet med hög kvalitet. Daglig dialog sker också mellan rektor och biträdande rektor gällande samordning i organisationen, bemanning samt övriga frågor kring verksamheten. Rektor och biträdande följer upp samtliga resultat kontinuerligt och dessa ligger sedan till grund för det systematiska kvalitetsarbetet.

Vi har ett styrgruppsmöte varannan vecka där biträdande rektor och ibland även rektor träffar förskollärare och samordnare.. På detta möte diskuterar vi pedagogiska frågor, struktur och

arbetssätt och andra organisatoriska förutsättningar samt identifierar behov och utvecklingsområden. En gång i veckan har vi husmöte med samordnare där vi bland annat följer upp schema, strukturer, rutiner, traditioner, arbetssätt samt frånvaro hos pedagoger.

Varje morgon genomförs morgonmöte där biträdande rektor och samordnare träffas kort för att planera och samordna dagen och veckan. Avdelningarna informerar barnantalet varje morgon för att synliggöra behov och planera dagen.

Vi har dagligen samverkan med vår vårdnadshavare vid lämning och hämtning genom muntlig information. Andra forum för samverkan är veckobrev, föräldramöte, kommunikation via Schoolsoft, inlägg på Instagram samt sms-kontakt. Vi erbjuder även uppföljningssamtal efter inskolning, utvecklingssamtal varje vårtermin och avslutningssamtal inför skolstart.

I vår interna samverkan mellan förskola och skola genomför vi pedagogiska möten mellan stadierna i grundskolan samt planering för informationsmöte för nya vårdnadshavare, överinskolning och överlämningssamtal. Vi samverkar även med de externa skolor som barnet/en ska börja i genom att överlämna information om vår förskoleverksamhet och erbjuda överlämningssamtal vid behov tillsammans med vårdnadshavare och nya skolan.

Vi har Apt en gång i månaden både gemensamt, hela skolan och uppdelat stadievis, där vi bland annat fördjupar oss i våra styrdokument med hjälp av vårt systematiska kvalitetsarbete och arbetar med vår plan mot diskriminerande och kränkande behandling. Alla är delaktiga och vi dokumenterar insatser och analyser tillsammans i vår förskoleplan, som stöd i arbetet har vi ett pedagogiskt årshjul som hjälper oss att hålla ordning på alla processer och ha en god framförhållning.

Förskolans systematiska kvalitetsarbete

Förskolan Rudan följer huvudmannens årshjul för systematiskt kvalitetsarbetet i förskolan. Utöver detta har förskolan ett övergripande årshjul för verksamheten.

Förskolans prioriterade utvecklingsområden 2022/2023

Förvalta och implementera strukturer och rutiner för en god introduktion av nya medarbetare, nya barn och vårdnadshavare till vår nya förskola.

Fortsatt arbete med vårt språkutvecklande arbetssätt i relation till explore, innovate och balance som en naturlig del i vår verksamhet.

Fortsätta arbetet med att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet på enhetsnivå med hjälp av en tydlig organisation med ansvarsfördelning, mötesstrukturer och kollegiala forum

Fortsätta arbetet med att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet på avdelningsnivå med stöd av pedagogisk dokumentation

Rektors organisering av undervisningen och värdegrundsarbetet i förskolan

För att skapa förutsättningar och organisera för värdegrundsarbetet i förskolan har jag skapat tid för reflektion och avdelningsplanering i samtliga arbetslag. Under denna reflektionstid arbetar arbetslaget i SKA-mallen som är ett verktyg för att öppna upp för tankar och vidare planering hos pedagoger.

Genom att vi använt aktivitetstavlan och timetimer har barnen känt sig hörda och sedda. Genom timetimer har barnen fått träna på turtagning. Vi har erbjudit barnen flera olika aktiviteter, detta för att barnen ska få möjlighet att prova på fler saker.

Avdelningarna är inredda enligt idén "rum i rummet" med många olika mötesplatser, en ateljé för skapande, en station för bygg och konstruktion, en för språk och kommunikation och en för fantasi och lek där barnen kan leka, utforska, undersöka och utvecklas både finmotoriskt och grovmotoriskt. Materialen är tillgängliga för barnen och de kan själva plocka fram det material de önskar och även ta ansvar för att städa och ställa tillbaka materialet. Barnen är delaktiga i de material vi köper in till förskolan och hur vi utformar lärmiljöerna, i dialog med barnen ser vi till att våra lärmiljöer och material ger lika stort utrymme för flickor och pojkar samt att traditionella könsroller motverkas. Vår utemiljö erbjuder möjlighet till rörelse, vatten och sandlek och det finns närhet till natur och skog som barnen ofta besöker, vi besöker även andra närliggande parker. Gården är indelad i en del som är anpassad för de yngre barnen och en del anpassad för de äldre barnen. Dessutom finns det en "vild zon" med utmanande terräng, en del för odling samt en del anpassad för bollek. Både inne som ute dukar vi upp material på borden för att skapa en inbjudande miljö för barnen som stimulerar barnen till olika typer av lekar och aktiviteter.

Genom tid för pedagoger att ha gemensam reflektion, individuell planeringstid samt gemensamma möten såsom styrgruppsmöte finns det utrymme till att planera och organisera extra anpassningar och särskilt stöd. Vi har en speciallärare som stöttar vid behov samt skriver pedagogiska kartläggningar och handlingsplaner.

Utöver tid för avdelningsplanering och styrgruppsmöten har vi gemensamma studiedagar samt APT en gång i månaden där det ges tid till att arbeta med det systematiska kvalitetsarbetet så som ULM, förskoleplan, planen och läroplanen.

För att ge vårdnadshavare en större inblick och delaktighet i vår verksamhet har vi använt instagram för att dela bilder och videos på barnen och det vi gjort här på förskolan. Vi har även haft dokumentationsvägg i hallarna för att det är där vårdnadshavarna vistas varje dag och detta blir mer lättillgängligt för vissa än sociala kanaler, vilket bidrar till vårdnadshavarnas delaktighet samt att barnen får känna sig sedda. Vi har även skrivit och publicerat veckobrev varje fredag där vi ger en inblick av veckan som varit samt viktig information. Vi har under föräldramötet som var i höstas samt i veckobrev tagit upp vikten av högläsning och uppmuntrat högläsning även i hemmet. Vi har haft kontinuerlig kontakt med vårdnadshavare där vi exempelvis skickat bild på ett barn i efterhand om hen varit ledsen vid lämning, detta för att visa att barnet är glad igen. Vi har även skickat bilder där vi fångat "ögonblicket". När vi arbetat med olika teman och projekt har vårdnadshavare varit delaktiga genom att ta med saker hemifrån som är kopplat till projektarbetet.

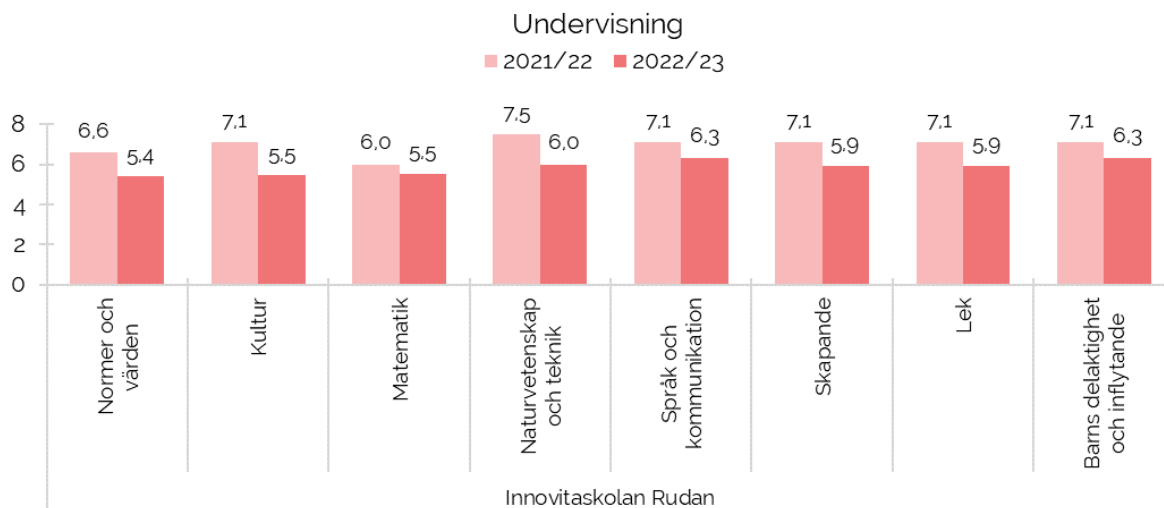
I vår interna samverkan mellan förskola och skola genomför vi pedagogiska möten mellan stadierna i grundskolan samt planering för informationsmöte för nya vårdnadshavare, överinskolning och överlämningssamtal. Vi samverkar även med de externa skolor som barnet/en ska börja i genom att överlämna information om vår förskoleverksamhet och erbjuda överlämningssamtal vid behov tillsammans med vårdnadshavare och nya skolan.

Jag erbjuder samtliga pedagoger möjlighet att delta på olika föreläsningar med syfte till kompetensutveckling. Möten såsom styrgruppsmöten är också ett forum för kollegialt lärande. Vidare erbjuder jag litteratur för pedagoger att fördjupa sig i. Jag har skapat en grupp där samtliga pedagoger ingår med syfte att dela med oss av olika pedagogiska tips och idéer.

Sammanfattande utvärdering - Förskolan

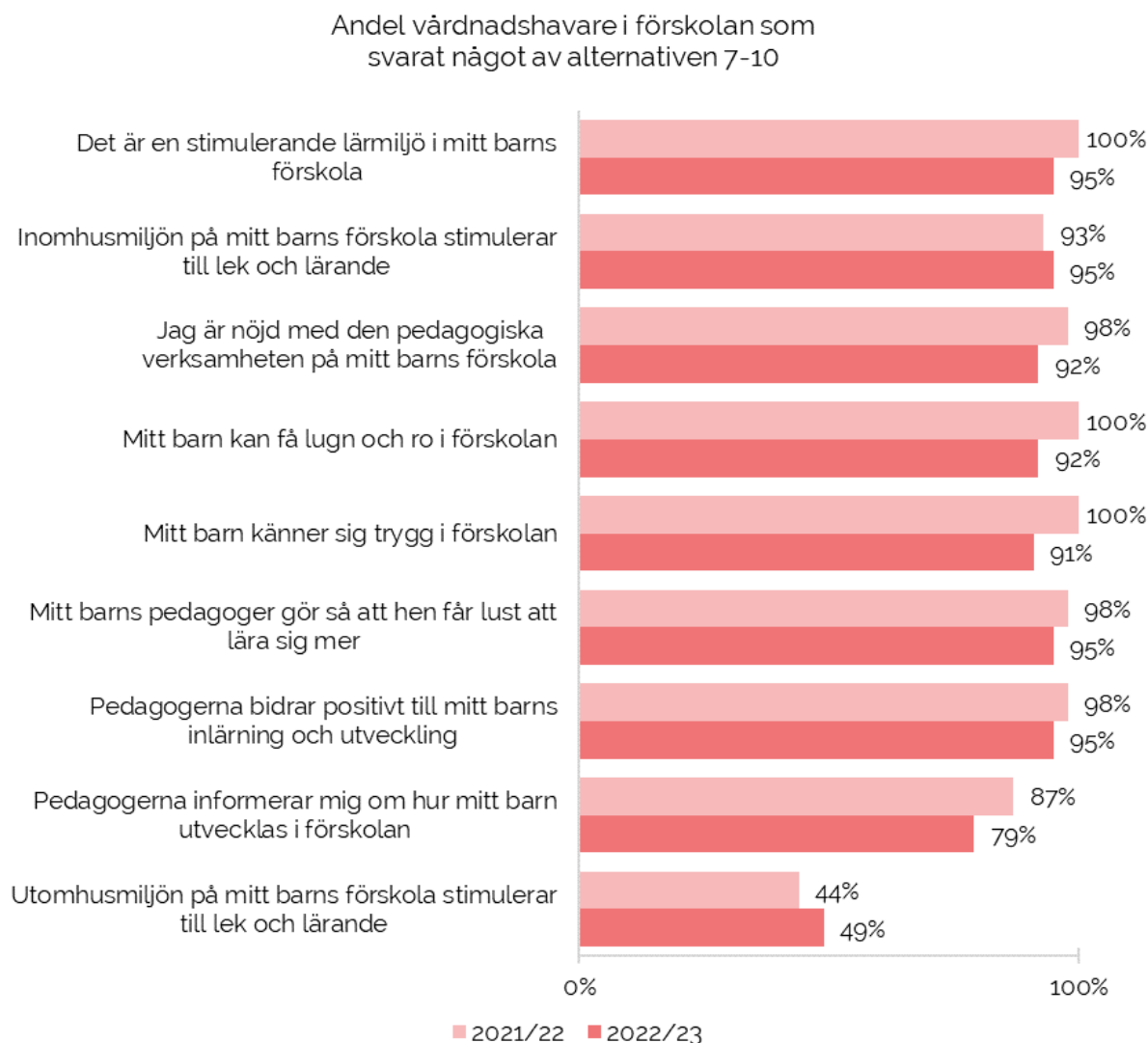
Uppföljning av läroplanens mål

De målområden som bedöms på varje förskola utgår från läroplanen: Barns delaktighet och inflytande, Kultur, Lek, Matematik, Naturvetenskap och teknik, Normer och värden, Skapande samt Språk och kommunikation. Dessa målområden är i sin tur uppdelade i fyra perspektiv: Förskola och hem, Undervisning, Utbildning samt Utvärdering, uppföljning och utveckling. Bedömningsskalan är femgradig (0, 2, 4, 6 och 8) där värdet åtta avser högsta möjliga kvalitet och en fyra anger att måluppfyllelsen är fullt godtagbar i förhållande till kraven i styrdokumentet.



Vårdnadshavarundersökning

Frågorna ställs till vårdnadshavare med barn i förskolan.



Utvärdering och analys av undervisningens kvalitet i förskolan

Framgångsfaktorer på Lilla Rudan har varit att vi från dag ett haft tydliga strukturer på samtliga avdelningar samt gemensamma strukturer för de tillfällen som alla samarbetar. Vi ser vikten av gemensamma reflektioner och enskilda uppdragstider vilket vi prioriterat högt. Genom en god framförhållning inför flytt till nya lokaler kunde vi också förbereda varandra samt ge tydlig information till vårdnadshavare. Inskolningarna har skett successivt vilket underlättat till att ge varje nytt barn till att kunna landa i den nya miljön både med nya kompisar i gruppen men även skapa en relation och trygghet till nya pedagoger.

Vi pedagoger har haft en dialog om vilka förväntningar vi har i de olika åldersgrupperna och vad som prioriteras att utforska och arbeta med.

Ett av våra utvecklingsområden på Lilla Rudan är hur vi pedagoger ger **information till vårdnadshavare** vid överlämningar. Där behöver vi utveckla att ge en mer tydlig information om barnet och dess dag samt **individuella utveckling**.

Utomhusmiljön på Lilla Rudan har varit under utveckling sedan vi startade upp och har successivt utvecklats framåt. Genom att kontinuerligt analysera och utvärdera vår dagliga struktur har vi identifierat vart det brister och därmed var vi kan utvecklas för att skapa en ännu bättre verksamhet. Vid uppstart hade vi endast tillgång till en del av utomhusmiljön medan vi i dagsläget har tillgång till samtliga delar såsom förskolegården, vilda zonen och bollplanen. Vi har under denna tid identifierat och lärt oss vilka behov som finns både gällande bemanning av olika stationer men även struktur som gör det lättare för både barn och pedagoger att hålla ordning samt ta hand om vår miljö och vårt material.

Vi fortsätter utveckla vår utomhusmiljö på olika sätt där vi har kontinuerliga "utegruppsmöten" där pedagoger får möjlighet att mötas och diskutera det som behöver utvecklas framåt. Detta ger också pedagoger förutsättningar att lyckas.

Ordning - Vi behöver diskutera tillsammans vad detta begrepp är utifrån en vårdnadshavares perspektiv, men även utifrån en pedagogs perspektiv. Vi har pratat om att ta upp detta under föräldramötet i höst för att se vad vårdnadshavare tänker kring just det begreppet. Vi pedagoger kanske definierar begreppet ordning på ett sätt, medan vårdnadshavare definierar det på ett annat sätt, till exempel ordning i lärmiljön/ordning bland barnets kläder.

Återhämtning - är ett begrepp som vi diskuterar och då gällande hur återhämtning sker för varje enskilt barn. Behovet är olika beroende på ålder, vistelsetider m.m. Det finns flera sätt att återhämta sig på tex genom vila , sovvila, samling, läsning eller bara vara en stund för sig själv. Vårt område är att hitta en struktur och strategi som gynnar alla barnen på ett eller annat sätt genom att erbjuda två vilor som kan innehålla avslappning i ena vilan medan de barn som behöver sova har egen sovvila.

Gällande vårdnadshavareundersökningen har vi under tiden som den genomfördes haft inskolningar vilket också påverkade att alla vårdnadshavare som nu har sina barn på Lilla Rudan inte hade möjlighet att delta i undersökningen.

Utvärdering och analys av värdegrundsarbetet i förskolan

Vi har haft tydliga ramar, rutiner, fasta och likvärdiga strukturer och gemensamma regler samt likvärdiga miljöer på alla avdelningar för att trygga barngruppen samt pedagoger och resultatet blev stabila barngrupper där barnen utvecklas och utmanas i sin utveckling och känner igen sig. Vi förhåller oss till våra värdeord Respekt, trygghet, hälsa, glädje som följer med oss i vår dagliga verksamhet.

Varje nytt barn som börjar hos oss får först hem tydlig information gällande inskolning vilket lägger en stor grund till att vårdnadshavare kan känna sig trygga inför starten på förskolan. Under inskolningen är vi noga med att ha kontinuerlig kontakt för att informera om barnets vistelse och hur hen mår, detta bidrar till trygghet och att vi prioriterar en dialog och ett samarbete med vårdnadshavare.

Vi vill fortsätta arbeta för att bibehålla Vi-känslan för att skapa trygghet hos barnen. Vi behöver förfinas och behålla våra processer för samverkan genom att skapa tillit och trygghet med hemmen. Detta genom att fortsätta ha en daglig dialog med vårdnadshavare.

Sammanfattning, slutsatser och utvecklingsområden i förskolan

På Lilla Rudan ser vi vikten av att skapa en VI-känsla. Denna VI-känsla innebär att vi ser varandra, allas barn och vårdnadshavare. Vi pedagoger möter alla barn på olika sätt under dagen och därmed många vårdnadshavare, detta upplever vi har bidragit till en trygghetskänsla som genomsyrar verksamheten.

Vi arbetar efter ett gemensamt förhållningssätt och en gemensam barnsyn som bidrar till att barn och vårdnadshavare både känner och ser att vi arbetar lika och att de känner igen sig.

- Fortsatt arbete med vårt språkutvecklande arbetssätt i relation till explore, innovate och balance som en naturlig del i vår verksamhet
- Fortsätta arbetet med att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet på avdelningsnivå med stöd av pedagogisk dokumentation där vi vill arbeta mer med en trespalt dokumentation.
- Fortsätta att implementera Lilla Rudans vision, ett gemensamt förhållningssätt, arbetssätt samt barnsyn för alla medarbetare.
Lilla Rudans vision är en bärande del av vår utbildning

Lilla Rudan - Vision

En förskola som ser varje barns kompetens till utveckling och lärande.

Lärmiljöer som ger möjlighet till undersökning.

(Explore), nytänkande

(Innovate), och god hälsa

(Balance). Alla barn utvecklas och lär i sin egen takt.

Bilaga 1 - Rutiner för anmälan och utredning av kränkande behandling, diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier

Alla barn och elever har rätt att inte bli utsatta för diskriminering eller annan kränkande behandling. Det är huvudmannen som har det yttersta ansvaret för arbetet mot kränkningar i verksamheten. Huvudmannen ska därför ha rutiner för hur en anmälan om trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling ska göras så att den kommer såväl rektorn som huvudmannen till del. Nedan kan du läsa mer om dessa skyldigheter samt om vilka rutiner som gäller för anmälan och utredning av kränkande behandling, diskriminering i form av exempelvis trakasserier och sexuella trakasserier inom AcadeMedias grund- och gymnasieskolor.

Våra skyldigheter (6 kap. 10 § Skollagen och 2 kap. 7 § Diskrimineringslagen)

Anmälningsskyldigheten – En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att skyndsamt anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att skyndsamt anmäla detta till huvudmannen. Anmälningsskyldigheten gäller på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier som avses i diskrimineringslagen.

Utredningsskyldigheten – Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Utredningsskyldigheten gäller på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier som avses i diskrimineringslagen.

Huvudmannens rutiner

Grundskola

- En elev, vårdnadshavare eller någon annan som har information om att en elev upplever sig utsatt för kränkande behandling, diskriminering, i form av exempelvis trakasserier eller sexuella trakasserier kan anmäla det till lärare, fritidspersonal eller annan skolpersonal, rektorn eller huvudmannen.
- Om någon i skolans personal uppmärksammar att en elev utsätts för kränkningar, diskriminering i form av exempelvis trakasserier eller sexuella trakasserier, eller genom kontakt från elev/vårdnadshavare/annan får information om att en elev upplever sig utsatt för kränkningar av något slag, ska anmäla det till rektor.
- När rektor tagit emot en sådan anmälan ska denne säkerställa att samtal hålls med den elev som upplever sig utsatt för kränkande behandling, diskriminering i form av exempelvis trakasserier eller sexuella trakasserier och med den/de som utpekats som de som utfört handlingarna.
- Om en elev känner sig kränkt av rektor, ansvarar skolchef för utredningen.
- Rektor ska säkerställa att det som eleverna uppger i utredande samtal dokumenteras, samt att kontakt med vårdnadshavare tas innan eller i nära anslutning till samtalet.
- Rektor ska därefter skyndsamt anmäla till huvudmannen att en elev upplevt sig utsatt för kränkningar, diskriminering i form av exempelvis trakasserier eller sexuella trakasserier. Rektorn ska inte göra någon värdering eller bedömning av uppgifterna, utan det är huvudmannen som bedömer vad händelsen handlat om. Anmälan till huvudmannen ska göras i [servicewebben](#).
- Så snart anmälan inkommit påbörjar huvudmannen sin utredning av ärendet. Ansvariga för utredningarna är våra skoljurister som i samverkan med rektor och övrig personal som kan ha kännedom om ärendet gör en allsidig och objektiv utredning för att konstatera om, och i så fall vilken typ av kränkningar som förekommit.
- Beroende på ärendets art kan utredningsarbetet se olika ut. Huvudmannens HR-avdelning kan behöva kopplas in om personal är utpekad för att ha kränkt en elev.

Förskola

- Ett barn, vårdnadshavare eller någon annan som har information om att ett barn upplever sig utsatt för kränkande behandling, diskriminering, i form av exempelvis trakasserier eller sexuella trakasserier kan anmäla det till förskollärare eller annan personal, rektorn eller huvudmannen.
Om någon i förskolans personal uppmärksammar att ett barn utsätts för kränkningar, diskriminering i form av exempelvis trakasserier eller sexuella trakasserier, eller genom kontakt från barn/vårdnadshavare/annan får information om att ett barn upplever sig utsatt för kränkningar av något slag, ska anmäla det till rektor.

- När rektor tagit emot en sådan anmälan ska om möjligt denne säkerställa att samtal hålls med det barn som upplever sig utsatt för kränkande behandling, diskriminering i form av exempelvis trakasserier eller sexuella trakasserier och med den/de som utpekats som de som utfört handlingarna.
- Om ett barn känner sig kränkt av rektor, ansvarar Skolchef för utredningen.
- Rektor ska säkerställa att det som barnet uppger i utredande samtal dokumenteras, samt att kontakt med vårdnadshavare tas innan eller i nära anslutning till samtalet.
- Rektor ska därefter skyndsamt anmäla till huvudmannen att ett barn upplevt sig utsatt för kränkningar, diskriminering i form av exempelvis trakasserier eller sexuella trakasserier. Rektorn ska inte göra någon värdering eller bedömning av uppgifterna, utan det är huvudmannen som bedömer vad händelsen handlat om. Anmälan till huvudmannen ska göras i [servicewebben](#).
- Så snart anmälan inkommit påbörjar huvudmannen sin utredning av ärendet. Ansvariga för utredningarna är våra skoljurister som i samverkan med rektor och övrig personal som kan ha kännedom om ärendet gör en allsidig och objektiv utredning för att konstatera om, och i så fall vilken typ av kränkningar som förekommit.
- Beroende på ärendets art kan utredningsarbetet se olika ut. Huvudmannens HR-avdelning kan behöva kopplas in om personal är utpekad för att ha kränkt ett barn.

När huvudmannens utredning är klar ska:

- det barn som konstaterats ha utsatts för kränkande behandling, diskriminering i form av exempelvis trakasserier eller sexuella trakasserier erbjudas det stöd och den hjälp som behövs för att barnet ska uppleva trygghet i förskolan.
- Samtliga åtgärder som vidtas utifrån utredningen ska följas upp av skolenheten och skolchefen samt dokumenteras av skolenheten.

När huvudmannens utredning är klar ska:

- den elev som konstaterats ha utsatts för kränkande behandling, diskriminering i form av exempelvis trakasserier eller sexuella trakasserier erbjudas det stöd och den hjälp som behövs för att eleven ska uppleva trygghet och studiero i skolan.
- Det kan också vara aktuellt att vidta disciplinära åtgärder.

Samtliga åtgärder som vidtas utifrån utredningen ska följas upp av skolenheten och skolchefen samt dokumenteras av skolenheten.

Definition av diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och annan kränkande behandling

Diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling

Förbud mot diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier regleras i diskrimineringslagen, medan förbud mot kränkande behandling regleras i skollagen. Här nedan förklaras vad diskriminering är och vilka de olika formerna av diskriminering är samt de olika diskrimineringsgrunderna. Här framgår också vad som menas med kränkande behandling.

Diskriminering

Diskriminering är när skolan på osakliga grunder särbehandlar en elev på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, ålder, könsöverskridande identitet eller uttryck, eller funktionsnedsättning. Diskriminering kan vara antingen direkt eller indirekt. Diskriminering sker enbart från skola/personal mot elev, en elev kan alltså inte diskriminera en annan elev.

Direkt diskriminering

Direkt diskriminering innebär att en elev missgynnas genom att behandlas sämre än en annan elev behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om det har samband med *elevens kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder*.

Exempel: En kvinnlig elev nekas tillträde till ett visst gymnasieprogram med motiveringen att det redan går så många flickor på just detta program.

Indirekt diskriminering

Innebär att en elev missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som i praktiken missgynnar personer med visst kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Detta gäller dock inte om bestämmelsen, kriteriet eller förfaringsättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet.

Exempel: En lärare betonar ensidigt den ena eller andra redovisningsformen i undervisningen som innebär att elever med funktionsnedsättning inte får tillfälle att redovisa sina kunskaper fullt ut.

Bristande tillgänglighet

Innebär att en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäligen utifrån krav på tillgänglighet i lag och annan författning, och med hänsyn till de ekonomiska och praktiska förutsättningarna, varaktigheten och omfattningen av förhållandet eller kontakten mellan verksamhetsutövaren och den enskilde, samt andra omständigheter av betydelse

Exempel: Att en elev inte ges de hjälpmedel som den behöver eller att matsalen är belägen på en plats som förhindrar att samtliga elever ges tillgång till den.

Trakasserier

Om det saknas ett missgynnande och ett maktförhållande kan uppträdandet utgöra trakasserier. Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Ett exempel på detta kan vara att någon uttrycker sig nedlåtande om en elevs religiösa rutiner eller kläder. Vidare kan trakasserier som är kopplade till diskrimineringsgrunderna vara:

- fysiska (att bli utsatt för slag och knuffar)
- verbala (att bli förlöjligad, hotad, kallad öknamn, utsatt för ironiska uttryck och svordomar)
- psykosociala (att bli utsatt för utfrysning, blickar och ryktesspridning)
- text- och bildburna (att bli utsatt via klotter, lappar, fotografier, e-post, sms, mms, snapchat, messenger och meddelanden på olika webcommunities)

Sexuella trakasserier

Sexuella trakasserier är ett oönskat uppträdande eller agerande av sexuell art som kränker en elevs värdighet.

Exempel: En elev yttrar sig nedlåtande om en annan elev kopplat till sexuella anspelningar.

Instruktioner att diskriminera

En person i ledande ställning får inte ge order eller instruera om att någon elev ska diskrimineras.

Exempel: En lärare antyder vid överlämning av en kurs till en annan lärare att en elev som skulle behöva särskilt stöd inte bör ges särskilt stöd med hänvisning att eleven inte tagit emot stödet tidigare.

Kränkande behandling

Avser ett uppträdande/agerande som kränker en elevs värdighet, men som inte har samband med diskrimineringsgrunderna ovan. En kränkning kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.

Exempel: En grupp elever sprider nedsättande rykten, förlöjligar eller fryser ute andra elever. Kränkningar kan också ske genom elaka e-postmeddelanden, SMS eller liknande. Det kan även vara att man blir retad för hur man ser ut, att man är blyg eller anses annorlunda.

Aktiva åtgärder

I diskrimineringslagen står sedan 2017 att varje utbildningsanordnare ska ta fram och dokumentera aktiva åtgärder för att motverka diskriminering i verksamheten. Det innebär att bedriva ett förebyggande och främjande arbete genom att:

1. undersöka om det finns risker för diskriminering eller repressalier eller om det finns andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten,
2. analysera orsaker till upptäckta risker och hinder,
3. vidta de förebyggande och främjande åtgärder som skäligen kan krävas, och
4. följa upp och utvärdera arbetet ovan

Diskrimineringsgrunder

I diskrimineringslagen definieras sju diskrimineringsgrunder. Skolan har en särskild skyldighet att se till att ingen elev på skolan blir illa behandlad eller får sämre villkor än andra mot bakgrund av dessa faktorer. Diskrimineringsgrunderna är de följande:

Kön: kvinna, man och transperson.

Könsöverskridande identitet eller uttryck: någon identifierar sig som kvinna eller man eller ger uttryck för att tillhöra ett annat kön genom sin klädsel eller annat uttrycksmedel.

Etnisk tillhörighet: tillhörighet till en grupp av personer som har samma nationella eller etniska ursprung, ras eller hudfärg.

Religion/annan trosuppfattning: livsstilsingripande tro på en högre icke-världslig makt eller en gud, exempelvis islam eller kristendom (religion), buddism, ateism (annan trosuppfattning). Annan trosuppfattning innebär något annat än religion men är begränsat till en åskådning som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning. Det gäller inte etiska, filosofiska eller politiska värderingar/ åskådningar.

Åskådningar som buddism, ateism och agnosticism är jämförbara med religion och omfattas av begreppet annan trosuppfattning.

Sexuell läggning: homosexuell, bisexuell, heterosexuell eller annan sexuell läggning.

Funktionsnedsättning: varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födseln, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.

Ålder: uppnådd levnadslängd.