



KVALITETSRAPPORT

Innovitaskolan Östersund

2022/2023

Innehållsförteckning

Ledare.....	2
1. Om Innovitaskolan.....	3
Om Innovitaskolan Östersund.....	3
Ledning och organisation.....	3
Antal barn och elever.....	3
Elevsammansättning.....	3
Socioekonomiskt index.....	4
Personal.....	4
2. Vårt kvalitetsarbete.....	5
Vår kvalitetsmodell.....	5
Våra framgångsfaktorer.....	5
Gemensamma kvalitetsuppföljningar.....	6
Enhetens systematiska kvalitetsarbete.....	6
Skolans prioriterade utvecklingsområden 2022/23.....	6
3. Resultatkvalitet grundskola.....	7
Trygghet och värdegrund.....	11
4. Sammanfattande utvärdering - Grundskolan.....	12
Undervisning och lärande.....	12
Värdegrundsarbetet - Trygghet och studiero.....	18
Utvärdering och analys av värdegrundsarbete - trygghet och studiero.....	19
Elevhälsoarbetet.....	20
5. Sammanfattande utvärdering - Fritidshemmet.....	22
Rektors organisering av undervisningen och värdegrundsarbete.....	22
Sammanfattning, slutsatser och utvecklingsområden.....	24

Ledare

100% måluppfyllelse i årskurs 9!

Årets avgångsnior är en grupp som genom hela sin skoltid haft elever med framförallt ämnesmässiga utmaningar och därav i Innovitaskolan Östersunds mått mätt många åtgärdsprogram. Det är därför med stor glädje vi kan konstatera att alla insatser har gett resultat och att alla elever får betyg i samtliga ämnen. Att det dessutom är en ganska bra samstämmighet med nationella prov gör prestationen än bättre och trovärdigare.

Vi kan också glädja oss åt att skillnaderna i kön ytterligare har avtagit. Från ÅK5 är det fortfarande en ganska stor övervikt för flickor, men i de yngre åldrarna är det mycket jämt, där till och med pojkar i vissa fall och ämnen presterar bättre. Vi har under ett antal år jobbat med denna fråga och på så sätt utvecklat vår förmåga att göra bedömningar. Något som är lite oroväckande är att skillnaden består och rentav ökar i ämnet svenska och bild, något som vi får försöka åtgärda.

/ Tommy Lundkvist, rektor

1. Om Innovitaskolan

Huvudman för Innovitaskolan Östersund är Pyslingen förskolor och skolor AB, som är en del av AcadeMedia.

Innovitaskolan Östersund är, tillsammans med 28 andra skolor, en del av Innovitaskolan. Innovitaskolan inriktar sig på att kombinera traditionell undervisning med moderna verktyg och metoder och arbetar målinriktat för varje framtid.

Om Innovitaskolan Östersund

Innovitaskolan Östersund ligger högst upp i Östersund och har sedan augusti 2000 utvecklats från en skola med två årskurser till en tvåparallellig F-9 skola med högt söktryck och goda resultat. Vi är mycket stolta över vår skolgård, som inbjuder till rörelse och aktivitet.

Ledning och organisation

Skolan leds av en rektor på 100% och en biträdande rektor på 100%. Inom administrationen finns även en kanslist, som fördelar sina 100% mellan administration och vaktmästarsysslor. Skolan är organiserad i fyra huvudsakliga arbetslag (Fritids, ÅK F-3, ÅK 4-6 och ÅK 7-9) som till sin hjälp har "resursarbetslaget" samt skolans elevhälsoteam bestående av specialpedagog, speciallärare, kurator, skolsköterska som alla arbetar 100%, till det tillkommer skolpsykolog på 20% samt skolläkare på 8%.

Ledningsgruppen består förutom rektor och biträdande rektor av en representant från de huvudsakliga arbetslagen. Gruppen träffas en gång i veckan och efter varje möte delas protokollet till samtliga medarbetare

Skolan har fem förstelärare varav två har matematik som huvudansvar, en digitalisering, en Innovitamodellen samt en fokuserar på språkutvecklande arbete.

Antal barn och elever

Fritidshem	F-klass	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9
232	48	49	49	48	48	50	49	48	50	48

Elevsammansättning

	2021/22	2022/23
Andel (%) flickor)	51	51
Andel (%) elever med utländsk bakgrund	4	3
Andel (%) elever med föräldrar med eftergymnasial utb.	86	88

Socioekonomiskt index

Skola	2020/21	2021/22
Innovitaskolan Östersund	46,0	46,8

Personal

	2021/22	2022/23
Andel m lärarleg och beh i minst ett ämne	67,2%	56,8%
Andel med ped. högskoleexamen	87,0%	83,1%
Elever per lärare	15,2	15,6

2. Vårt kvalitetsarbete

Vår kvalitetsmodell

Inom Innovitaskolan vilar vårt systematiska kvalitetsarbete på Innovitaskolan och AcadeMedias gemensamma kvalitetsledningsmodell och är inriktat på de nationella målen. Detta innebär att det finns en gemensam definition av vad som menas med kvalitet och ur vilka aspekter kvaliteten i verksamheten utvärderas. Det innebär också att vi är överens om ett antal gemensamma framgångsfaktorer för att ständigt utvecklas och nå uppsatta mål.

Vår kvalitetsdefinition

I vilken utsträckning vi skapar förutsättningar (strukturkvalitet), för en så god verksamhet (processkvalitet), att vi når de uppsatta målen (resultatkvalitet).



Strukturkvalitet handlar dels om på vilket sätt huvudmannen och skolledningen organiserar och skapar förutsättningar för utbildningens och undervisningens genomförande, dels om andra förutsättningar i form av till exempel sammansättning av personal, elever och barn.

Processkvalitet handlar om våra arbetsätt och kvaliteten i det vi gör.

Resultatkvalitet handlar kort och gott om i vilken utsträckning vi når de nationella målen.

Våra framgångsfaktorer

Uppdraget i fokus - Vi skapar samsyn kring vårt uppdrag och ser alltid till våra barn och elevers bästa när vi fattar beslut.

Proaktiv uppföljning - Vi ser till att vi lever upp till krav och förväntningar och bjuder in barn, elever, föräldrar och medarbetare i förbättringsarbetet. I god tid följer vi upp att vårt arbete ger önskat resultat och är snabba med att korrigera brister och avvikelser.

Kollegial samverkan - Vi skapar arenor och utrymme för gemensamt lärande och erfarenhetsutbyte som leder till att verksamheten utvecklas. Vi redovisar öppet våra resultat, styrkor och utmaningar och lär av varandra.

Aktiv resursfördelning - Vi anpassar organisation, bemanning och andra resurser utifrån förutsättningar och behov.

Gemensamma kvalitetsuppföljningar

Under läsåret genomförs ett flertal olika gemensamma uppföljningar, enkäter och sammanställningar av resultat enligt ett fastslaget årshjul. De gemensamma enkäter som genomförs är dels en trygghetsenkät i grundskolan, som genomförs under höstterminen, vilken syftar till att ge underlag till verksamheten plan mot diskriminering och kränkande behandling. Dels en årlig elev- och vårdnadshavarenkät, vilken genomförs vid vårterminens start, som ger oss såväl elevernas som vårdnadshavarnas perspektiv på verksamheten. Enkäten genomförs både i förskolan och i grundskolan inklusive fritidshemmet.

Utöver detta gör lärarna i mitten av varje termin en nulägesbedömning av elevernas kunskapsutveckling i grundskolan, dels i form av så kallade prognoser och omdömen (årskurs 1-9), dels i form av Läsa-Skriva-Räkna (förskoleklass, årskurs 1 och 3). Två gånger om året görs bedömningar av måluppfyllelsen och den pedagogiska processen i förskolan.

Sammantaget ger det såväl den enskilda skolenheten som huvudmannen underlag för att kontinuerligt kunna bedöma kvaliteten i arbetssätt (t ex undervisningen, elevhälsoarbetet och trygghets- och värdegrundsarbetet m.m.), samt för att bedöma i vilken utsträckning de nationella målen har nåtts under det gångna läsåret.

I juni sammanställs samtliga betyg och omdömen samt resultaten på de nationella proven för att skapa ett underlag till att bedöma hur väl målen för kunskaper och värden i läroplanen nås under läsåret (resultat kvalitet). Betygsuppgifterna för såväl avgångselever som samtliga elever på skolan presenteras i resultatredovisningen i denna kvalitetsrapport.

Under början av påföljande hösttermin sammanställer såväl skolenheterna som huvudmannen sitt systematiska kvalitetsarbete i en sammanfattande kvalitetsrapport och verksamhetsplaner tas fram för hur skolenheten ska arbeta vidare mot högre måluppfyllelse nästa läsår.

Enhetens systematiska kvalitetsarbete

Med utgångspunkt från huvudmannens årshjul planerar skolan sina utvärderingar och analystillfällen i ett eget kalendarium. Dessutom träffas elevhälsa och arbetslag två gånger per termin enligt modellen EHM (elevhälsomöte).

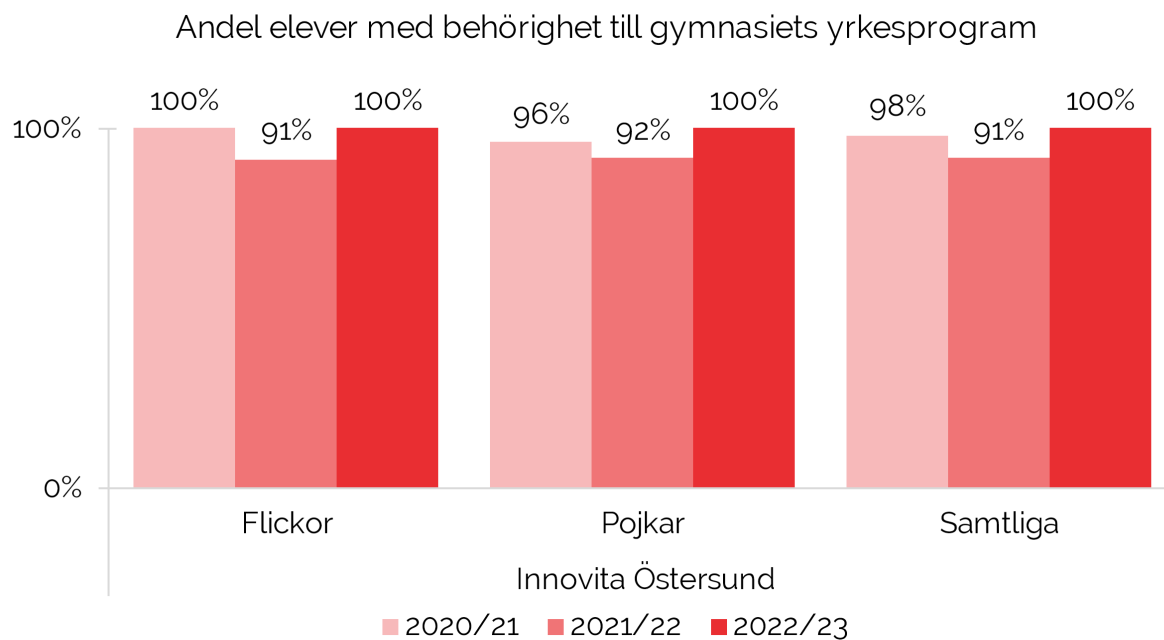
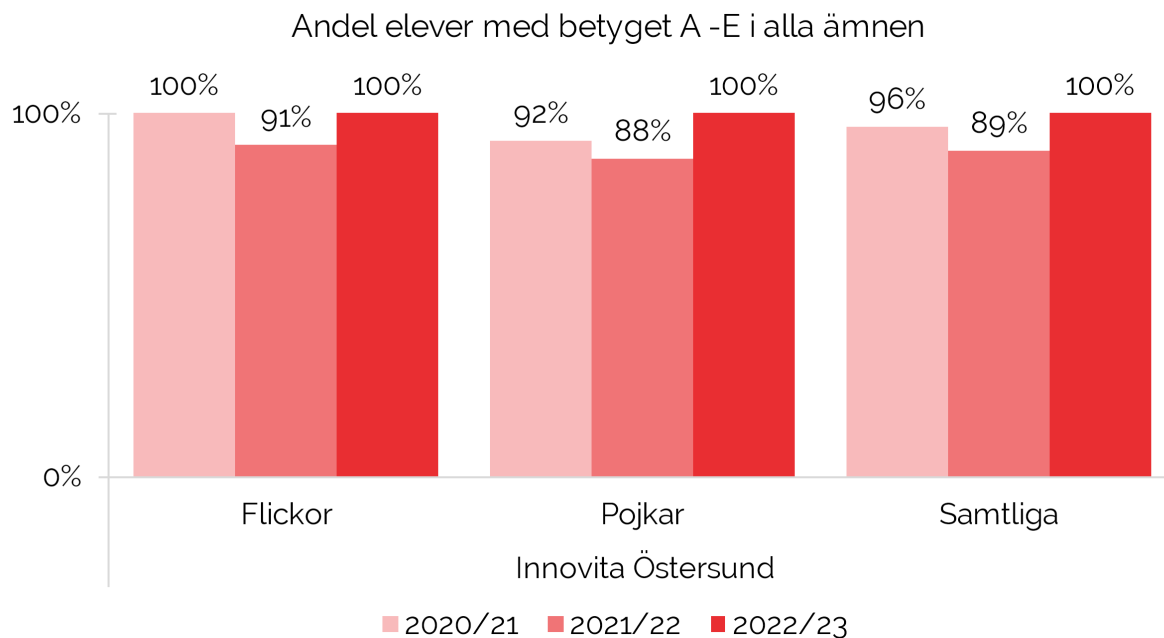
Skolans prioriterade utvecklingsområden 2022/23

Skola	<ul style="list-style-type: none">• Öka på meritvärdet i matematik samtidigt som överensstämmelsen med NP blir högre.• Ytterligare minska ner andel bedömningar (betyg), som inte är betygen E-A• Minska på skillnaderna mellan könen i bedömning och betyg för årskurserna 4-9• Bli säkrare på att bedöma elever på högre nivå i årskurserna 1-3
Fritidshem	<ul style="list-style-type: none">• Utveckla samarbetet med skolans lärare och resurspersoner• Utveckla den pedagogiska planeringen och samsynen• Ytterligare utveckla rastverksamheten

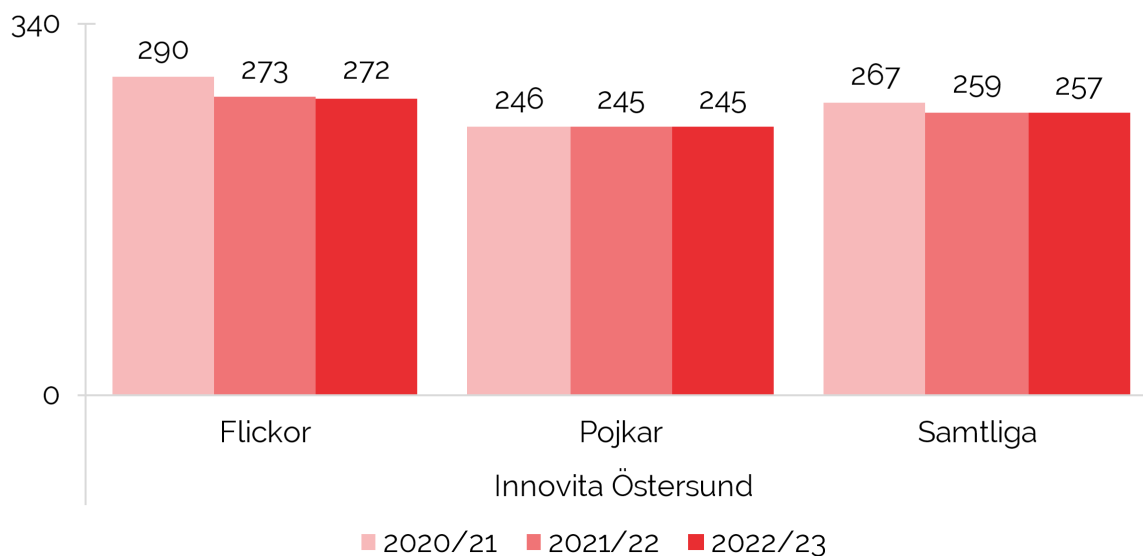
3. Resultat kvalitet grundskola

Resultat kvalitet handlar om i vilken utsträckning de nationella målen nås, det vill säga de mål som finns i läroplanen för respektive skolform.

Betyg avgångselever (åk 9)

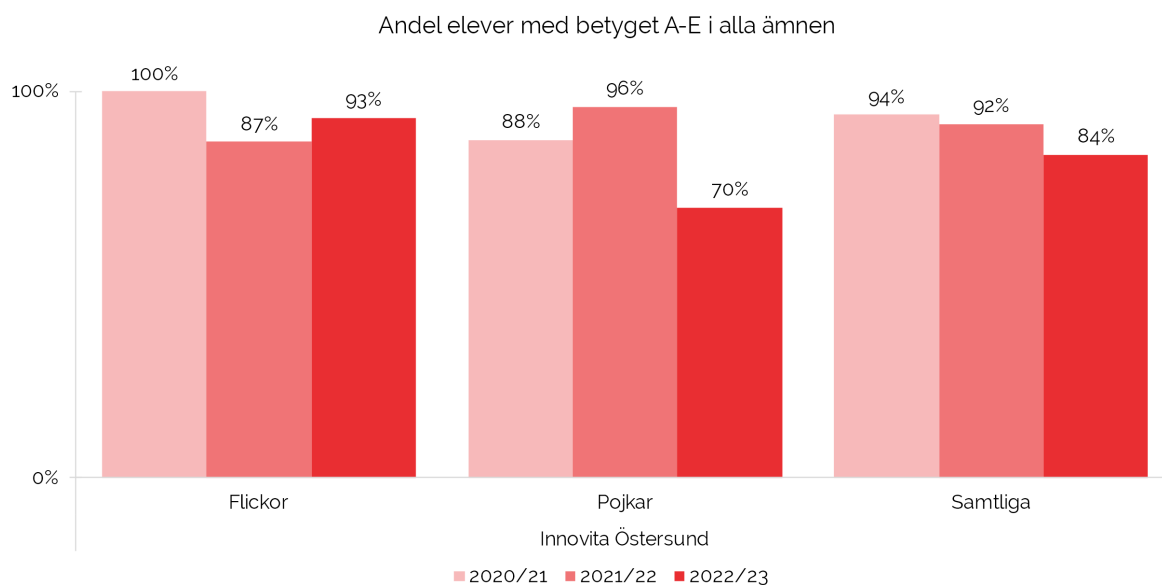


Genomsnittligt meritvärde (17 ämnen)



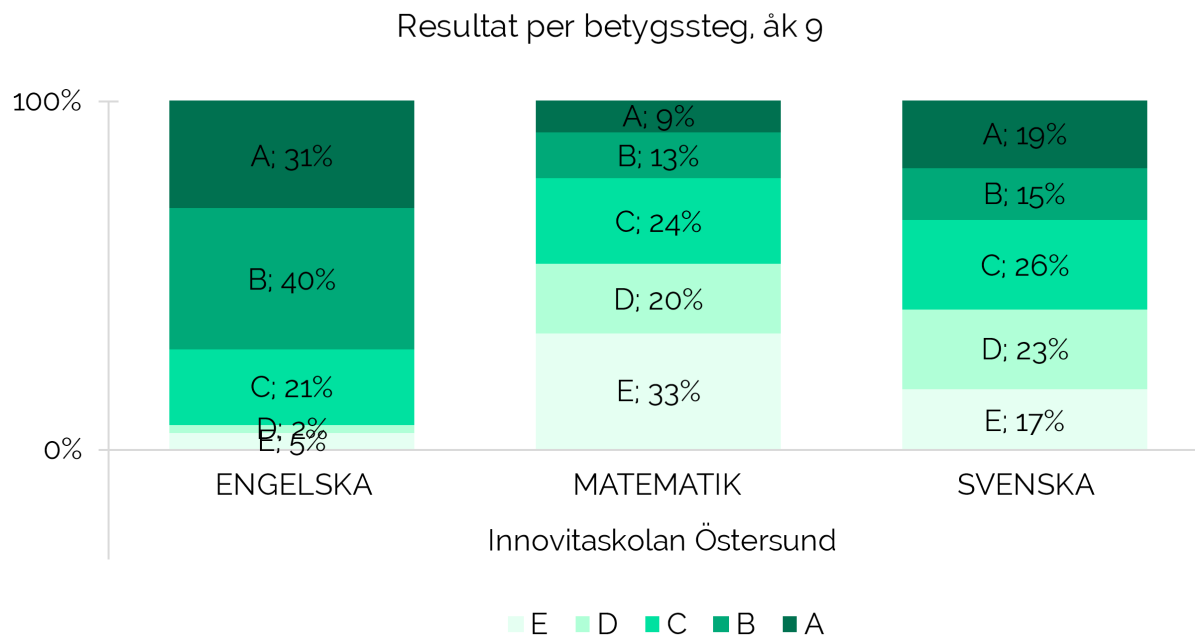
Det är svårt att slå 100% måluppfyllelse, men vi kan samtidigt se att det genomsnittliga meritvärdet har de tre senaste åren minskat. Årets avgångsnior har genom hela sin skolgång varit en årskurs som i "Innovitaskolan Östersunds" mått mätt legat lågt så det förväntade resultatet var därför att meritvärdet skulle gå ner men glädjande att 100% har behörighet till gymnasiets yrkesprogram.

Betyg (åk 6)



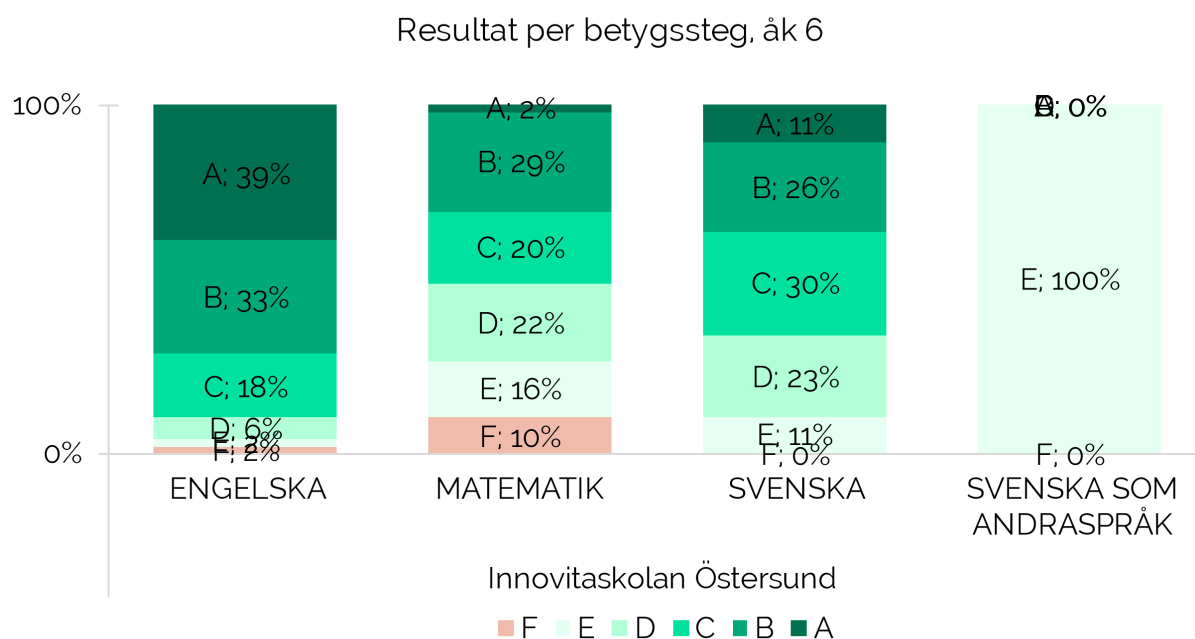
Årets sexor har lyckats betydligt sämre än föregående två år. Det är totalt åtta elever som inte fått alla betyg. Det ämne som sticker ut är idrott där fyra elever trots mycket extrasim inte lyckats med kraven för simning.

Resultat - nationella prov (åk 9)



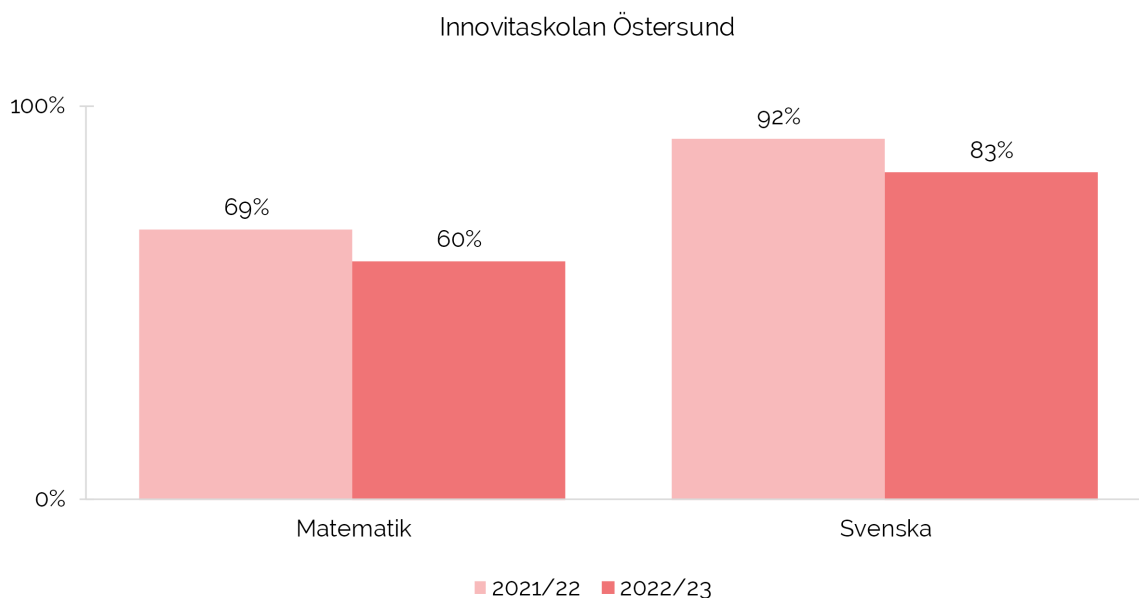
Resultaten av de Nationella proven speglar ganska bra de slutbetyg eleverna har fått. Det är fortsatt engelska som är det ämnet där eleverna lyckas bäst medan vi i matematiken har fortsatt stora utmaningar dock nådde alla elever godkänd nivå.

Resultat - nationella prov (åk 6)



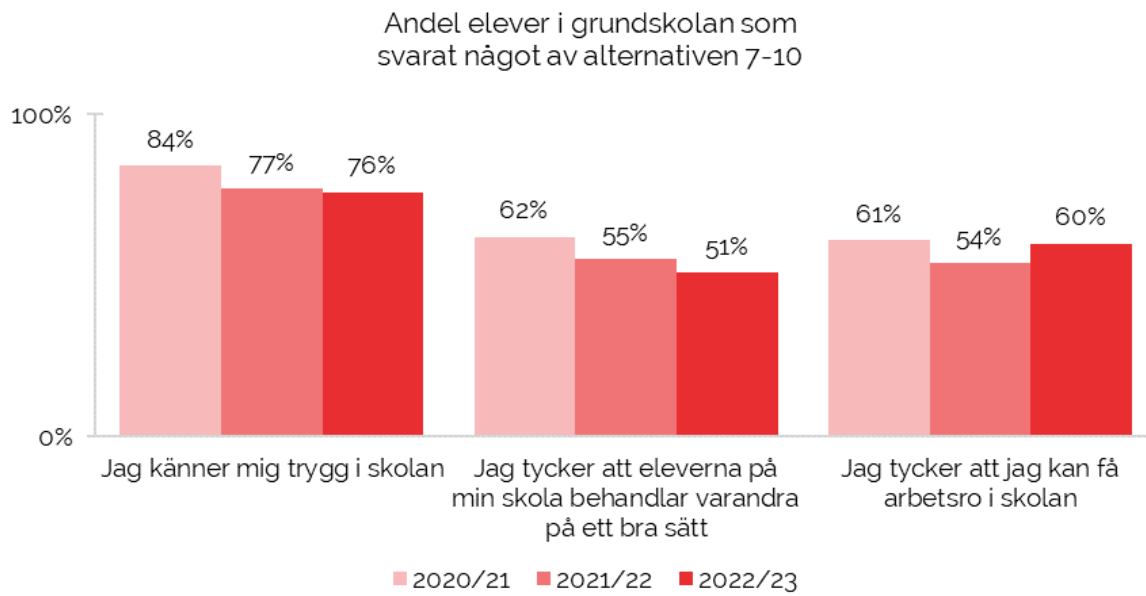
Även i ÅK6 är det engelska som är det ämne med bäst resultat och matematik som ligger lägst både i perspektivet att det är få elever (en) som presterat på A-nivå, och att det även finns fem elever som inte klarar E-nivån

Resultat - nationella prov (åk 3)



I förhållande till förra årets treor är prestationen sämre och även här är det i matematik som eleverna har störst utmaningar.

Trygghet och värdegrund



Vi kan se en långsamt sjunkande trend på elever som svarar 7-9 på enkätens trygghetsfrågor. Det är framförallt frågan kring "jag tycker att eleverna på min skola behandlar varandra på ett bra sätt" som sjunker och är även en rimlig förklaring till de övriga två frågorna.

4. Sammanfattande utvärdering - Grundskolan

Undervisning och lärande

Rektors organisering

Varje årskurs består av ca 50 elever som är fördelade på 2 grupper. I ÅK F-6 finns det två huvudansvariga lärare per årskurs som har ungefär 50% av sin undervisning i vardera av de två grupperna. På varje stadie finns det sedan ytterligare 2-4 personal som har ämnesansvar i ett eller två ämnen över stadiets alla årskurser. Detta tillsammans med fritidspersonalen gör att det alltid finns bekant, och i de flesta fall, behörig personal för all undervisning och att flertalet lektioner bedrivs med två personal i klassrummet.

I ÅK 7-9 bedrivs undervisningen utifrån ämnesbehörighet, men även här finns en viss överanställning så att det går att resursstärka eller "vikariesäkra" vid behov utan att göra externa vikarieanställningar. Det är framförallt matematiken som blivit resursstärkt detta läsår.

För elever med särskilda behov finns för de yngre "studio röd" och för de äldre "studio blå". Där finns framförallt permanenta elever utifrån åtgärdsprogram, men i studio blå även viss flexverksamhet. Dessa studios är bemannade med varsin personal.

Alla årskurser arbetar med ett "veckobrev" utifrån en gemensam mall. Där har samtliga undervisande lärare tydligt beskrivit vad som ska arbetas med under kommande vecka. Detta veckobrev skickas varje vecka hem till vårdnadshavare och är även startsidan på elevernas Chromebook.

Det finns tre lärararbetslag, ett för varje stadie. Dessa leds av en arbetslagsledare som sitter med i skolans ledningsgrupp. Arbetslagen har protokollförda möten varje vecka, och en målsättning som vi lyckats allt bättre med är att hålla fokus på de pedagogiska frågorna och släppa "vem köper korvfrågorna", som nu till stor del avhandlas via andra vägar. Ungefär tre gånger per termin och arbetslag har delat av elevhälsan ansvarat för en utbildningsinsats kring "differentierad undervisning" på arbetslagstiden.

Varje vecka har det varit avsatt en gemensam skolutvecklingstid för hela kollegiet. Där har vi varvat med "ämnesgrupper" (matematik, svenska, engelska, SO, NO och estet, "temagrupper" (skolans koncept, trygghet, hållbarhet) och digitalt samarbete med tre andra Innovitaskolor kring betyg och bedömning.

Det finns en tydlig rutin utarbetad för bedömningar i skolans ämnen. Dels ska det sammanfattande omdömet, vid förändringar, uppdateras fyra gånger per läsår och sedan ska varje ämne beroende på tid i timplan göra ett skriftligt omdöme över hur arbetet har gått under föregående period 1 eller 2 gånger per termin.

Läxhjälp eller extra studietid har erbjudits innan morgonens skolstart via studiopersonalen för högstadiet, två eftermiddagar via resurslärare för mellanstadiet och vid behov och önskemål via fritidspersonalen för lågstadiet

Utvärdering och analys av kunskapsresultaten

Årskurs 7-9

Det är en generell hög nivå på genomsnittligt meritvärde med engelskämnet i topp med ett resultat på 16,74 och matematik som det med mest utmaningar på 14,28. Det skiljer ca 2,5 poäng mellan dessa ämnen (ett betygssteg). Att det ska vara en stor skillnad mellan dessa ämnen, och kanske ändå större, bekräftas av resultaten på de nationella proven där eleverna på totalen fått högre betyg än resultat i matte och lägre betyg än resultat i engelska. Dock är samstämmigheten

mellan NP och betyg i matematik bättre än föregående år. Ett konstaterande är att vi måste få fler elever till B och A nivån för att kunna höja de genomsnittliga meritvärdena. Här gäller det att utveckla ett arbetssätt som gynnar detta utan att vi tappar eleverna som har det lite svårare,

Något som uppmärksammats och måste börja utjämnas är den stora skillnaden mellan pojkar och flickor i ämnet bild och svenska. Tankar som förts fram är om vi inte ställer tillräckliga krav på pojkarna i dessa ämnen och exempelvis tillåter att de inte fokuserar på "egen läsning" under dessa stunder och kanske inte lägger ner tillräckligt med tid på sina bilder.

Den stora skillnad som vi tidigare haft i bedömning av elever i ÅK 7 i jämförelse med vad de hade i ÅK 6 har efter detta uppmärksammats trendmässigt minskat och ser teoretisk rimlig ut även detta år. Det är inte heller så att det blir markant mycket bättre betyg VT ÅK 9 mot HT ÅK 9, vilket tyder på att lärarna blivit skickligare på att bedöma. Vi har lagt ner mycket tid på att samtala om detta och under innevarande läsår arbetat tillsammans med tre andra Innovitaskolor kring Karlstad universitets kurs "betyg och bedömning".

Årskurs 4-6

I ÅK 4 och ÅK 5 har vi i ett internt verktyg (kalkylblad) översatt de sammanfattande omdömet utifrån fyra nivåer; Ej godtagbara, tveksamt godtagbara, klart godtagbara och mer än godtagbara

Detta gör att vi får fram en tydlighet ("ungefärliga" meritvärden) även på de lägre stadierna för att kunna se statistiska värden och trender och arbeta därefter.

Även på detta stadie kan vi se att matematik ligger lågt, men skillnaden här blir inte så stor, Slöjd är det lägsta ämnet i ÅK 4 och 5, vilket säkerligen kan bero på att eleverna är ganska nya i ämnet, I ÅK 6 är däremot slöjd det ämnet där eleverna presterar som bäst.

I ÅK 4 presterar pojkarna bättre i alla ämnen utom bild och svenska. I ÅK 5 presterar flickorna ganska mycket bättre än pojkarna i samtliga ämnen.

Årskurs 1-3

Även i ÅK 1-3 använder vi oss av det ovan nämnda interna verktyget för att se få fatt elevernas progression.

I framförallt ÅK 1 och 2 har lärarna knappt använt någon annan bedömning än "klart godtagbart" i ämnena SO och NO, vilket kan förklaras men kanske inte ursäktas av att de ämnena inte har så mycket undervisningstid. I andra ämnen och även i ÅK 3 i SO och NO har bedömningar dock skett på olika nivåer. Här är det inte så stor skillnad mellan ämnena. Det som sticker ut lite är att matte och svenska i ÅK 3 har generellt låga bedömningar, ur skolans mått mätt. Detta speglar dock resultaten på nationella proven, så här finns ett arbete att göra i ÅK 4.

De statistiska värdena visar att pojkarna totalt sett presterat bättre än flickorna i alla dessa årskurser. Detta är något som blir intressant att följa över tid, då övervikten för flickor är ganska markant från ÅK 5 och uppåt.

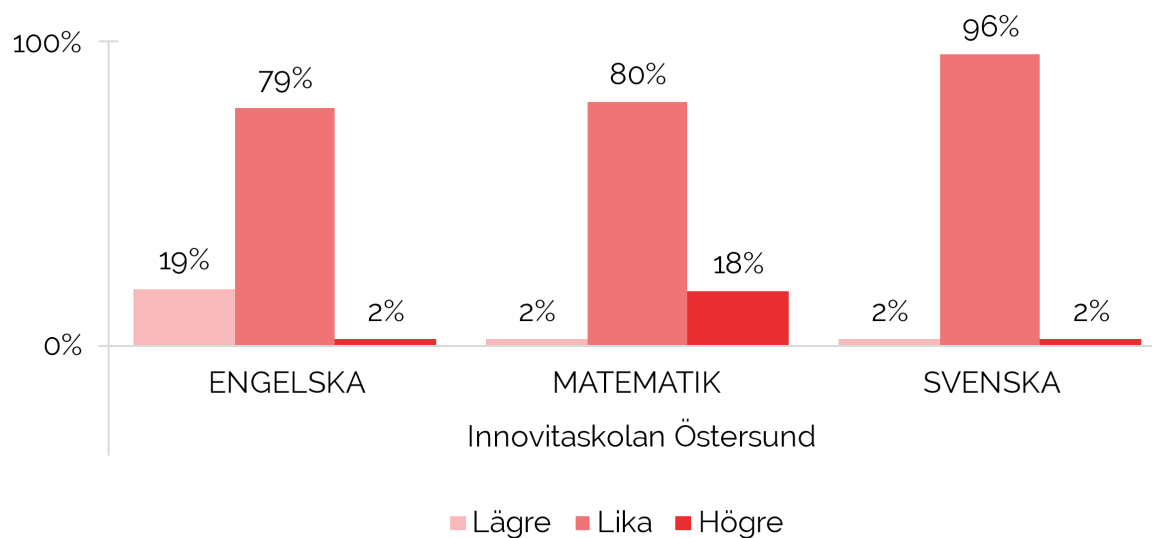
Utvärdering av Läsa-skriva-räkna-garantin

Förskoleklassen består av 48 elever, Av statistiken från Läsa - skriva - räkna - garantin kan vi konstatera att:

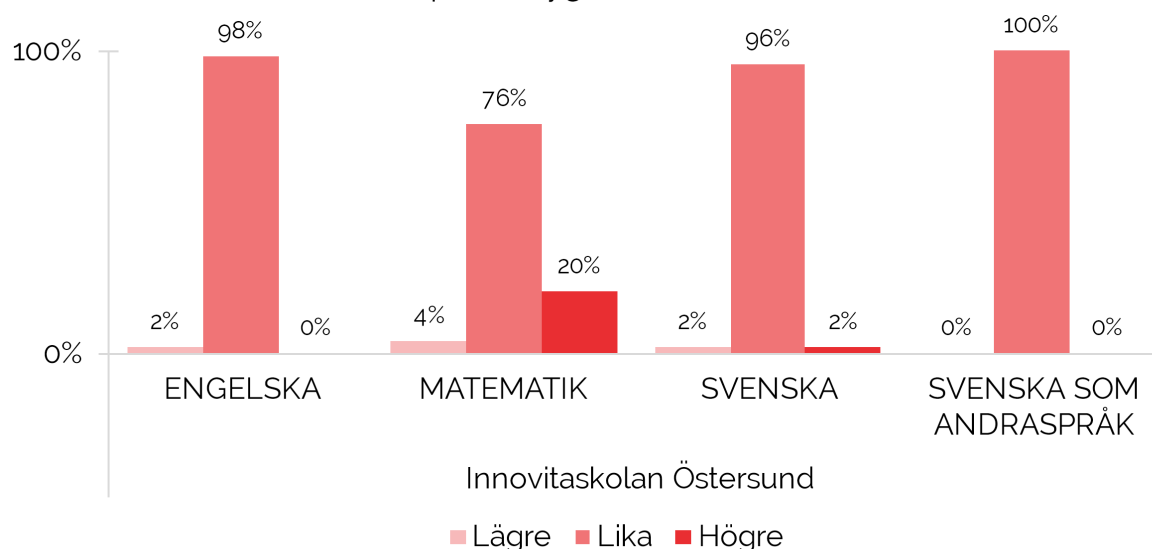
Totalt 35 elever som kan betraktas som minst godtagbara i bägge ämnena
 Totalt 8 elever som inte fått allt positivt avprickat i svenska (6 pojkar och 2 flickor)
 Totalt 7 elever som inte fått allt positivt avprickat i matematik (6 pojkar och 1 flicka)
 En pojke har inte fått allt positivt avprickat i vare sig svenska eller matematik

Utvärdering och analys av likvärdig bedömning och betygssättning, nationella prov

Andel elever med lägre, lika, resp. högre betyg jämfört med provbetyg, åk 9 2022/23



Andel elever med lägre, lika, resp. högre betyg jämfört med provbetyg, åk 6 2022/23



Ett av årets prioriterade områden var att öka meritvärdet i matematik samtidigt som överensstämmelsen med de nationella proven skulle bli bättre. Av ovanstående diagram kan vi se att matematik är det ämne som i negativ bemärkelse har sämst överensstämmelse mellan

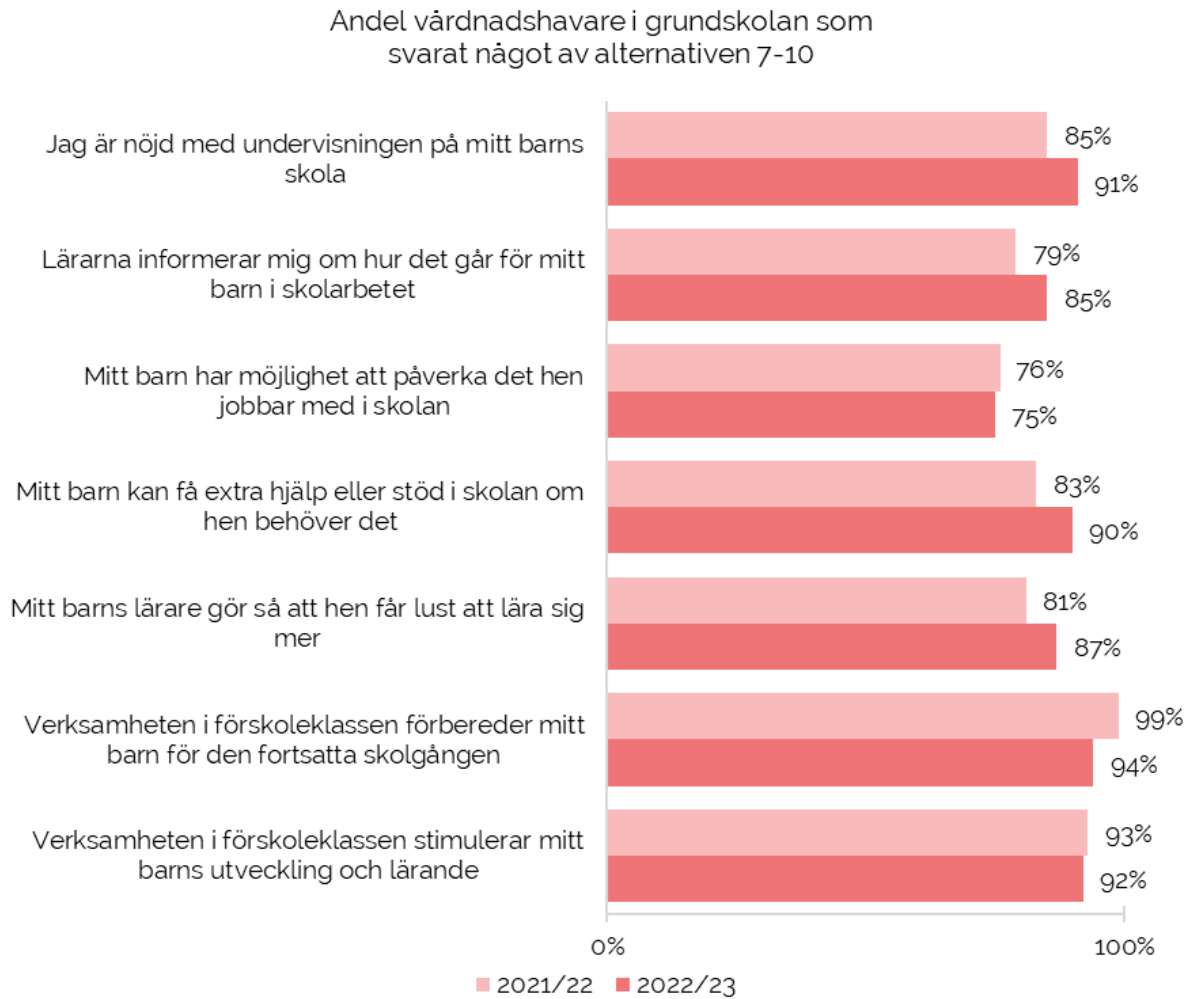
Nationella prov och betyg. Dock har den diskrepansen minskat betydligt från tidigare år och de avvikelser som finns är tydligt motiverade av lärarna i ett separat dokument. Det handlar framförallt om att det skiljer på få poäng för att NP ska nå upp till det satta betyget och att eleven enligt lärarna presterat på den satta betygsnivå under hela högstadietiden. Utifrån förra årets kraftiga avvikelse gjordes en kartläggning av hur den avgångsklassens resultat hade utvecklats sig från NP ÅK 3 till dess att de fick sitt slutbetyg. Den kartläggningen delades med skolans samtliga mattelärare och har varit en av utgångspunkterna för årets studieövergripande utvecklingsträffar i matematik.

Detta läsår har vi samarbetat med bedömning av Nationella prov med Innovitaskolorna i Kalix, Luleå och Visby. Texterna i svenska och engelska lades anonymiserade upp på en gemensam skrivvyta på Inspira. Fem slumpmässigt utvalda texter bedömdes sedan av samtlig personal med ämneskompetens på skolorna. När detta var gjort träffades lärarna digitalt och diskuterade de fall (om de fanns) där det var avvikelser på två eller fler betygssteg för att på så sätt sätta en gemensam standard. När man var nöjd med detta fick samtliga lärare samma mängd texter att rätta, och möjlighet att höra av sig till kollegor för en second opinion. Då alla var klara anonymiserades texterna och de olika orterna fick leta upp sina elever. Tyckte ansvarig lärare att bedömningen kändes tveksam kontaktades den lärare som gjort bedömningen för att diskutera och hitta en samsyn.

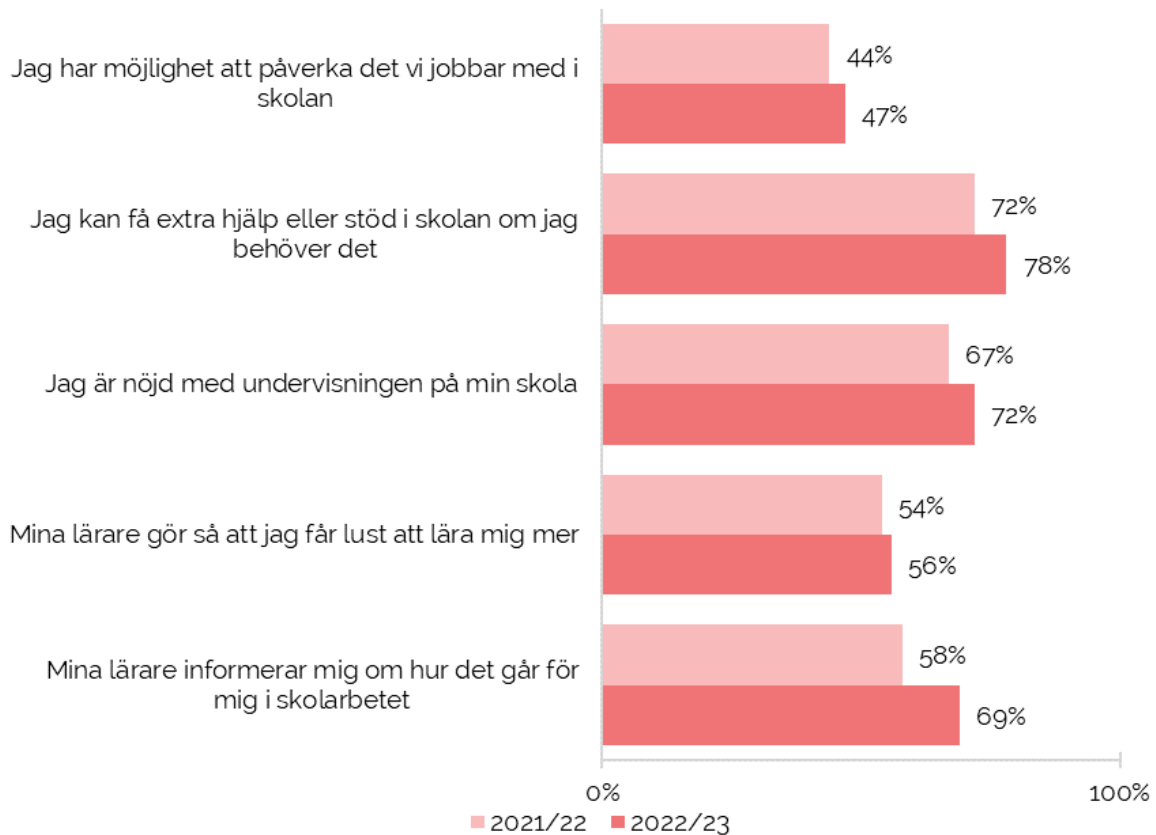
I övriga ämnen valde lärarna ut de uppgifter som de ville diskutera och pratade om olika elevlösningar och hur man kunde se på dessa

Utvärdering och analys av undervisningens kvalitet

Frågorna ställs till elever i årskurs 4 till årskurs 9 samt till samtliga vårdnadshavare.



Andel elever i grundskolan som svarat något av alternativen 7-10



Innovitaskolan Östersund är en skola med en trygg och välutbildad personalgrupp med historiskt sett mycket låg personalomsättning. Detta tillsammans med en väl fungerande elevhälsa skapar givetvis bra förutsättningar för lärande, vilket även resultaten visar. Vi ser en tydlig positiv trend.

Sammanfattning, slutsatser och utvecklingsområden

Matematik är det ämne som har totalt sett lägst meritvärde på skolan. Denna bild stämmer dock väl överens med övriga skolor i Sverige, men ändå värd att uppmärksamma. För Innovitaskolan Östersunds del handlar det framförallt att få elever som presterar C eller högre för att öka meritvärdet, då det genomsnittliga meritvärdet ÅK 6-9 är 14,28. Av betygseleverna (ÅK 6-9) är det totalt fyra pojkar som inte uppvisat godtagbara kunskaper och därför fått betyget F (tre i ÅK 6 och 1 i ÅK 7) samt en flicka i ÅK 8 som inte fått betyg i ämnet pga av hög frånvaro.

Motsvarande siffror 2021/22 var fem F sju som saknade betyg.

I ÅK 1-5 är det totalt sju elever (tre flickor och fyra pojkar) av 243 som inte bedömdes klara kunskapskraven i matematik. Det är något färre än i svenska, där nio elever (sju pojkar och två flickor) inte bedöms nå kunskapskraven.

Med dessa resultat i åtanke kan vi se att satsningen på skolgemensam matematikutveckling ledda av en förstelärare har gett resultat och är något som vi kommer att fortsätta med.

Det årets resultat också visar är att det trots höga meritvärden i svenska och bild finns stora utvecklingsområden kring skillnaderna mellan könen. Det är i princip flickorna som ser till att meritvärdena blir så höga.

Det är också viktigt att fortsätta med det extrasim vi erbjuder så att alla elever kan klara det kunskapskravet i idrott och hälsa.

Värdegrundsarbetet - Trygghet och studiero

Rektors organisering

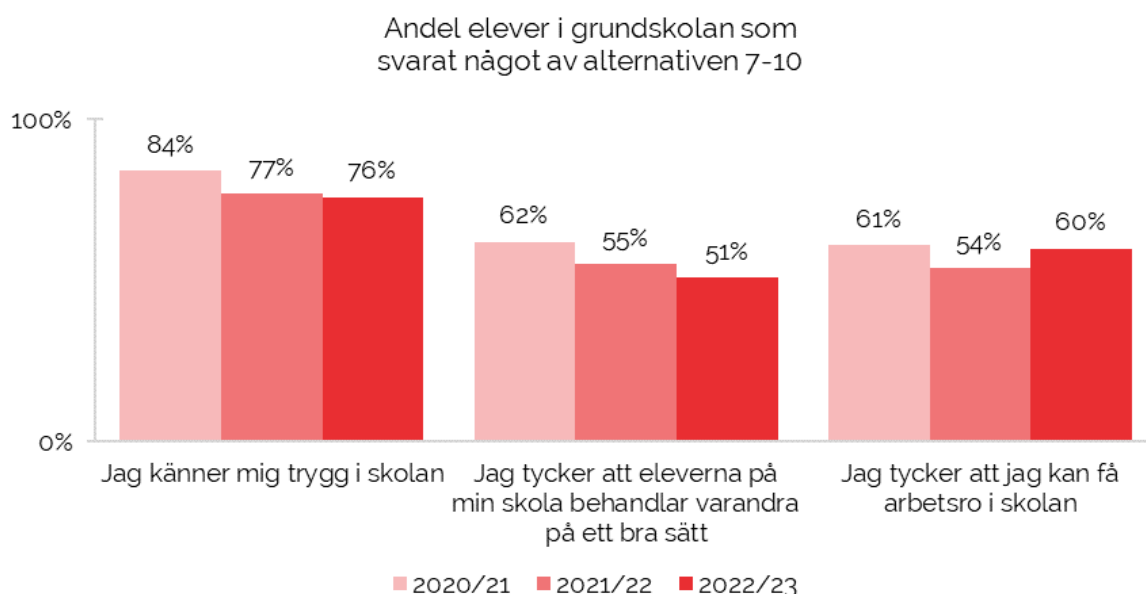
Alla elever har en handledare, som är elevens och vårdnadshavarnas första kontakt med skolan. Redan innan skolan startar bjuds elever och vårdnadshavare in till ett utvecklingssamtal som framförallt handlar om vilka förväntningar som vi har på det nya läsåret. En av orsakerna till detta är att skapa en trygg start för alla elever, vilket har varit mycket uppskattat. I undervisning finns det från ÅK 1-6 två lärare per årskurs som är årskursansvariga och har all sin undervisning förlagd till just den årskursens två klasser. Dessa kompletteras sedan av lärare och resurpersonal som går över fler av stadiets årskurser. Detta gör att även dessa blir kända av eleverna och det därför aldrig kommer in någon okänd vikarie vid frånvaro och att inarbetade rutiner följs av alla. I ÅK 7-9 begränsas i så stor omfattning som möjligt antal lärare per årskurs, men av behörighetstekniska skäl blir det lite fler vuxenkontakter. Även i ÅK 7-9 finns en överanställning som gör att det enbart är känd personal som ersätter vid eventuell frånvaro.

Skolan har en trygghetsgrupp som leds av skolans kurator i nära samarbete med skolans specialpedagog. Det är den gruppen som tillsammans med elever tar fram och utvärderar planen mot diskriminering och kränkande behandling. Det är även skolans kurator som leder de tre elevråden (ÅK F-3, ÅK 4-6 och ÅK 7-9).

All personal på skolan har en gemensam startsida, där bland annat länken till kränkingsanmälan ligger väl synligt. När personalen anmäler där går en notifiering till kurator, rektor och biträdande rektor. Detta blir en signal att starta eller följa upp den pågående utredningen och i förekommande fall rapportera vidare till huvudman.

Rutiner för kränkande behandling finns som bilaga 1.

Utvärdering och analys av värdegrundsarbete - trygghet och studiero



Den nedåtgående trenden på frågan "Jag tycker att eleverna på min skola behandlar varandra på ett bra sätt" är central. Det är dessvärre inget vi kan sticka under stol med att det finns ett fåtal elever som vi, trots gott samarbete med vårdnadshavare och otaliga samtal och nya försök, i alltför hög omfattning hamnar i situationer där de kränker skolkamrater och lärare. Dessa kränkningar förekommer oftast utanför klassrummet, vilket kan vara en förklaring till att arbetsron betraktas som bättre detta år än förra. Även om det är trendmässigt vikande siffror så måste den totala studieron och tryggheten betraktas som relativt god på skolan. En orsak till att siffran är låg och sjunkande kan vara det "skojbråk" som i alltför stor grad förekommer. Det kan handla om att elever kallar varandra saker, men ursäkten "vi pratar så kompisar emellan" eller knuffar och buffar, med motivet att "det är bara på lek". Detta är något som uppmärksammats och kommer att prioriteras att arbeta med kommande läsår.

I en närmare analys av dessa frågor, och även andra i enkäten, visade det sig att det framförallt var ÅK 6 som drog ner det totala resultatet. Rektor och biträdande rektor gjorde därför ett arbete i denna klass där de gick igenom vissa utvalda frågor för att få lite bättre insyn i vad svaren stod för. Dels klargjorde det att antagandet om att det finns ett fåtal elever som vi, trots insatser, inte lyckats få att upphöra med kränkningar, drar ner resultatet. Det framgick också att eleverna sedan de svarade på enkäten upplevde att arbetsron blivit bättre, där en förklaring till det kan vara att lärarna i samråd med elevhälsoteamet valt att göra en omgruppering i klasserna.

Trots att raststrukturen är tydlig, både i den bemärkelsen att det aldrig är mer än tre årskurser ute samtidigt och att det är många rastlärare som leder rasterna, är det mer ofta utanför lektionstid som kränkningar inträffar, och i många fall uppstår det ur "skojbråk" och "skoj verbala tillmälen" som beskrivits ovan. Fritidsarbetslaget, som leder rastverksamheten, har uppmärksammat det och påbörjat ett arbete kring detta. Det arbetet kommer till nästa läsår att utökas till övrig lärarpersonal.

Ett liten utmaning med att vara en friskola som lockar elever från flera olika håll både i kommunen och från grannkommuner, är att det i många fall inte finns några naturliga kontakter mellan flertalet av elevernas vårdnadshavare. Detta kompliceras ytterligare av att årskurserna består av närmare 50 elever som gör det svårt att skapa eller utveckla dessa kontakter via föräldramöten.

Detta har lett till att vi haft ett antal fall där den bristande kommunikationen föräldrar emellan när kränkningar skett skapat samarbetssvårigheter, vilket vi genom att lyfta problemet på föräldramöten ska försöka råda bot på.

Sammanfattning, slutsatser och utvecklingsområden

Flertalet av de kränkningar som sker uppstår under rasttid, eller under förflyttningar och har ofta "skojbråk" som upprinnelse. "Skojbråk" kan både vara fysiskt och verbalt. Detta kombinerat med en "negativ tävlingsmentalitet" som framförallt märks kring fotbollsplanen (som dock förflyttar sig till andra arenor ibland) är något som vi utifrån fritidsarbetslagets påbörjade arbete kommer att prioritera nästa läsår.

Studieron får på det stora hela betraktas som mycket god, där enstaka elever lite väl ofta utmärker sig negativ. Förutom att fortsätta att stötta dessa elever handlar det mycket om att skapa förståelse hos de andra eleverna att alla elever har olika förmågor och behov och lära dem att hantera detta. Här är det även viktigt att prata om hur och på vilket sätt vårdnadshavare pratar med varandra, eller i vissa fall inte pratar med varandra.

Elevhälsoarbetet

Rektors organisering av elevhälsoarbetet

Som ett nav för skolans rutinarbete ligger att all personal har en gemensam startsida när de loggar in på datorn. Där ligger bland annat alla länkar till anmälningar till rektor. När en anmälan blir gjort skickas en notifiering till rektor, biträdande rektor, kurator och skolsköterska beroende vilken anmälan det gäller.

Om en lärare upplever någon utmaning med en elev pratar hen i första hand med sin närmaste kollega, för att sedan eventuellt ta frågan vidare till sitt arbetslag. Arbetslaget har en stående punkt på dagordningen att lyfta sådana ärenden. Ungefär en gång i månaden medverkar specialpedagog, speciallärare och kurator på ett samrådsmöte med varje arbetslag för att fånga stämningen och eventuella utmaningar.

Om inte arbetslaget själv hittar någon lösning på sina utmaningar anmäler de (via startsidan) om stöd från elevhälsan som inom fjorton dagar erbjuder en tid för att lyfta problemet. Utifrån vad som framkommer på den träffen fattas beslut kring utredningar eller andra insatser.

Om en utredning visar att åtgärdsprogram ska upprättas är det speciallärare eller specialpedagog som håller i detta tillsammans med ansvarig pedagog. Det är även dessa som bokar in regelbundna uppföljningar med elev och vårdnadshavare (ca var sjätte vecka) och sköter all dokumentation.

Elevhälsoteamet består av rektor, biträdande rektor, specialpedagog, speciallärare, skolkurator, skolsköterska, skolpsykolog och skolläkare. Alla utom skolpsykolog och skolläkare arbetar 100%. Detta gör att det förutom de regelbundna teamträffarna varannan vecka förekommer många spontana träffar. Elevhälsopersonalen är mycket synliga och tillgängliga för övrig personal i hög grad.

Som en insats för att uppnå målet att minska andelen betyg som inte når godkända resultat har elevhälsan de senaste två åren lett en insats kring differentierad undervisning, där de haft regelbundna träffar med arbetslagen. Detta arbete kommer att fortsätta även nästa läsår.

Sedan ett par år tillbaka har skolan arbetat med ElevHälsoMötet, som metod för att belysa och uppmärksamma det främjande och förebyggande arbetet. Två gånger per termin kallas lärare och i förekommande fall fritidspersonal till EHM. Som förberedelse kring mötet får de ut aktuell

"objektiv data" för de inblandade grupperna (närvarostatistik, kränkingsanmälningar, kunskapsresultat, temperatur på kollegiet).

Skolan har väl utarbetade närvarorutiner, som även spridit sig till andra Innovitaskolor. Var tredje vecka sammanställer biträdande rektor listor där elever som har en frånvaro på över 20 %, både för de tre senaste veckorna och sammanlagt sedan terminsstart. Efter elevernas namn och aktuella siffror finns kolumner där handledarna ska bocka i om det är frånvaroanmälan pga sjukdom (dvs om eleven haft tex influensa eller motsvarande) eller ledighetsansökan (ansökt och fått ledigt), tillsammans med en bedömning av omfattningen för att se om det kan komma att röra sig om problematisk skolfrånvaro och/eller eventuella behov av uppföljning av skolhälsovården. Dessutom ska handledarna markera att de varit i kontakt med hemmet. Närvaroteamet (skolkurator och skolsköterska) följer sedan upp dessa listor och kontaktar aktuell personal för att stödja vid behov.

Utvärdering och analys av elevhälsoarbetet

I interna utvärderingar får elevhälsoteamet mycket bra resultat, vilket både är relevant och rättvist. På generell nivå har skolan kommit långt i arbetet med extra anpassningar vilket till stor del är elevhälsoteamets förtjänst.

Personalen upplever stöttning i arbetet med särskilt stöd, och samverkan med övrig personal fungerar bra,

Trots det finns det givetvis förväntan att elevhälsan ska gå in och "göra arbetet" och lösa problemen med de elever som behöver lite mer. Denna förväntan har dock minskat de senaste åren, vilket är en följd av att teamet samstämmigt återupprepat mantrat elevhälsan startar i klassrummet,

Sammanfattning, slutsatser och utvecklingsområden

Allting går alltid att utveckla, men skolan har mycket tydliga och klara rutiner för dokumentation, vilket gör att det är lätt att fånga "objektiva nulägen", dvs vilken kunskapsnivå elever ligger på, hur många kränkningar som förekommit, antal åtgärdsprogram mm

Elevhälsan fortsätter med och vidareutvecklar den hälsofrämjande och förebyggande metoden ElevHälsomötet.. Den har visat sig ge goda resultat för att synliggöra allt bra som gjorts i de olika elevgrupperna, men också genom gemensam ingång från alla kompetenser komma på nya sätt att skapa en hälsofrämjande skolmiljö.

Vi kommer även att vidareutveckla specialpedagog, speciallärare och kurators samarbete med arbetslagen genom att dessa vid än mer regelbundna tider medverkar på samrådsmöten med arbetslagen. Detta dels för att säkerställa ärendegången (att utmaningar tas upp i arbetslaget) men även för att fånga saker innan de blir problematiska.

5. Sammanfattande utvärdering - Fritidshemmet

Rektors organisering av undervisningen och värdegrundsarbete

Fritidshemmet på skolan är uppdelat årskursvis (mellan 40 och 50 elever per årskurs), med två ytterst ansvariga för varje årskurs, samt en ansvarig för raster och ÅK 4-6. Den personalen är gemensamt ansvarig för sin avdelnings planering. En förmiddag i veckan är avsedd för

fritidshemmens utveckling och planering. Mötena styrs och leds av arbetslagsledaren som också tillhör ledningsgruppen. Ofta startar mötena i storforum för att sedan övergå till de mindre delarna. När det kommer till själva verksamheten tillkommer personal från resursarbetslaget, som är till för att just resurstärka samt skapa trygghet om ordinarie personal är frånvarande. Ett av de prioriterade målen detta läsår har handlat om att öka på samarbetet mellan fritidsarbetslaget och resursarbetslaget, vilket fungerat mycket bra. Av den ansvariga personalen finns två fritidspedagoger, två förskollärare, en dramapedagog och en fritidsledare. Övriga är barnskötare eller saknar adekvat utbildning.

Fritidshemmet håller till i samma lokaler där undervisningen bedrivs, men använder även idrottshall, hemkunskapsalar och högstadiets uppehållsrum vid behov. Samarbetet mellan lärarpersonal och fritidshemspersonal är mycket gott.

På samma sätt som elevhälsan har samråd med andra arbetslag finns de även till för fritidsarbetslaget. Med tanke på att det i detta arbetslag finns procentuellt fler som saknar pedagogisk utbildning är avsikten att ytterligare utveckla dessa samråd och samarbeten i framtiden.

Ett annat prioriterat mål har varit att utveckla den pedagogiska planeringen och samsynen. För detta har den gemensamma strukturen med veckobrev där fritids likställts med ett ämne och ligger högst upp där verksamheten för nästa vecka presenteras. Arbetslagsledaren, som är utbildad fritidslärare har i det tagit ett stort ansvar för likvärdigheten mellan årskurserna.

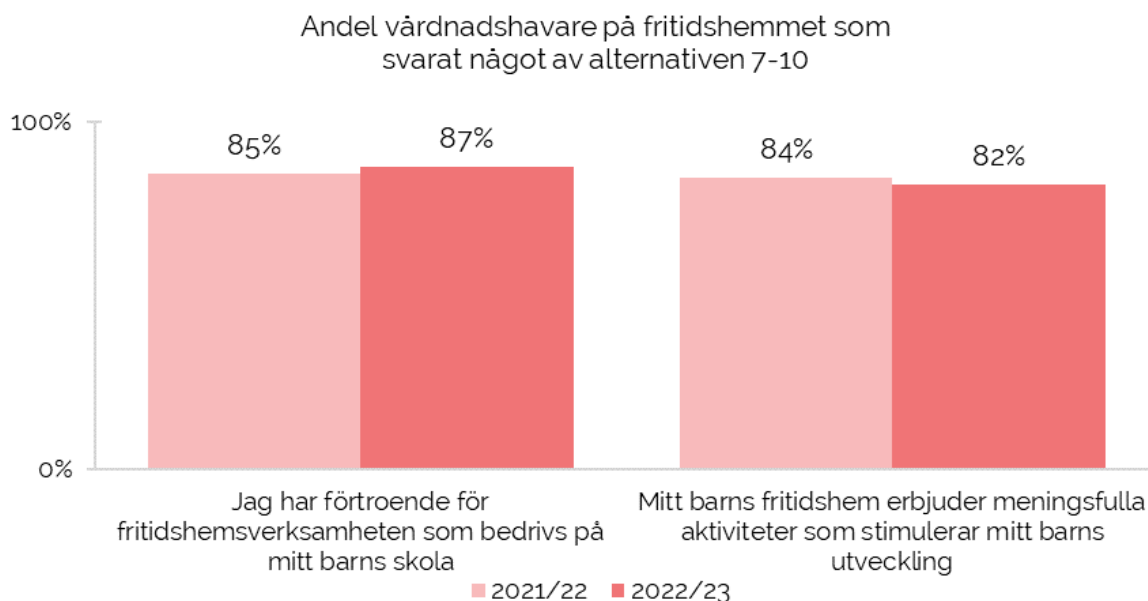
Ett tredje prioriterat mål i samband med fritidshemmet är rastverksamheten. Det finns tre personal som konstant är rastvärdar, och skolan har ett samordnat rastschema där det alltid finns någon rast som pågår mellan klockan 08.00 och 13.00. Till dessa tillkommer 1-3 personer från fritids och resursarbetslaget. Det är tydligt angivet på skolans informationstavlor vad som sker på rasten och nästan varje rast finns en brinnande eld som underhålls av en av rastlärarna för att ha ett mysigt ställe att gå till.

Avdelningsmässigt finns det fritidsråd och eleverna erbjuds tillfälle att påverka verksamheten. Detta är dock något som vi behöver utveckla systematiken kring.

Efter att fritidsbarnen inlett dagen med frukost erbjuds uteverksamhet tills dess att skolan börjar. På eftermiddagen ser vi till att alla barn går ut till 16.00 och de som har hämtning efter klockan 16.30 går upp till skolans Annex "Friggeliten" där förskoleklass håller till. Det är till stor del samma personal som har öppningar på morgonen och även till stor del samma personal som har stängning på kvällen för att lämning och hämtning ska underlättas.

Det gäller samma rutiner för kränkingsanmälningar på fritidshemmet som under skoltid.

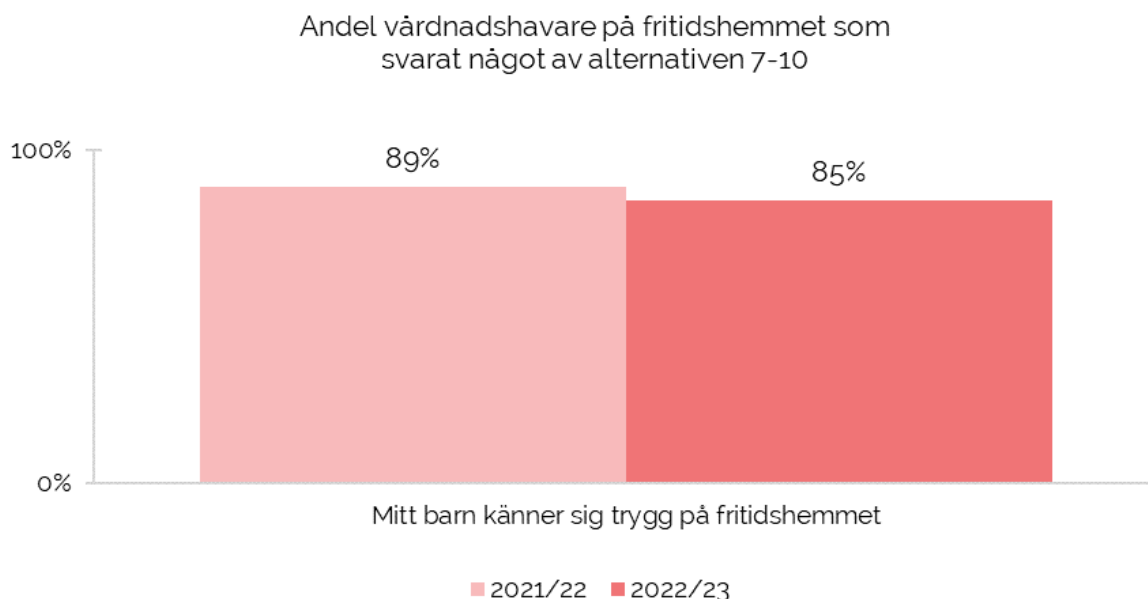
Utvärdering och analys av undervisningens kvalitet i fritidshemmet



Även fritidsverksamheten får bra resultat i vårdnadshavareenkäten på Innovitaskolan Östersund.

Vi kan se att siffrorna blir något lägre i de årskurser där det finns elever som kräver lite extra. Här har vi som tidigare beskrivit ett arbete att göra i att skapa kontakter mellan vårdnadshavare från olika områden och informera om barns olikheter. Det kan skapa en bättre förståelse för situationer som då och då inträffar både på skolan och på fritidshemmet.

Utvärdering och analys av värdegrund, trygghet och studiero i fritidshemmet



Enkätresultaten för Innovitaskolan Östersunds fritidshem ligger i linje med eller strax över Academedias värden totalt. Vad det gäller trygghet så framkommer det i samtal med föräldrar att det framförallt handlar om situationer som uppstår kring vissa elever som har lite svårt med impuls kontroll som gör att man inte alltid känner sig trygg. Här finns, som nämnts tidigare, ett arbete att göra att skapa förståelse för barns olikheter och att situationer alltid kommer att uppstå, men att den aktiva personalen är en garant för att det blir kontrollerat.

Sammanfattning, slutsatser och utvecklingsområden

Rasten är en viktig del av fritidshemmets uppdrag på Innovitaskolan Östersund. Den har utvecklats mycket de senaste åren, både genom fysiska möjligheter i form av konstgräs och asfaltering, men även i bemanningen och planerade aktiviteter. Detta ser vi stora vinningar med och tänker fortsätta att utveckla aktiviteterna.

Trots att elever får vara med och påverka både genom fritidsråd, förslagslådor och omröstning behöver vi utveckla systematiken kring detta. Kopplat till arbetet med differentierad undervisning i klassrummet, kan även det överföras till fritidshemmet i högre grad.

Bilaga 1 - Rutiner för anmälan och utredning av kränkande behandling, diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier

Alla barn och elever har rätt att inte bli utsatta för diskriminering eller annan kränkande behandling. Det är huvudmannen som har det yttersta ansvaret för arbetet mot kränkningar i verksamheten. Huvudmannen ska därför ha rutiner för hur en anmälan om trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling ska göras så att den kommer såväl rektorn som huvudmannen till del. Nedan kan du läsa mer om dessa skyldigheter samt om vilka rutiner som gäller för anmälan och utredning av kränkande behandling, diskriminering i form av exempelvis trakasserier och sexuella trakasserier inom AcadeMedias grund- och gymnasieskolor.

Våra skyldigheter (6 kap. 10 § Skollagen och 2 kap. 7 § Diskrimineringslagen)

Anmälningsskyldigheten – En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att skyndsamt anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att skyndsamt anmäla detta till huvudmannen. Anmälningsskyldigheten gäller på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier som avses i diskrimineringslagen.

Utredningsskyldigheten – Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Utredningsskyldigheten gäller på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier som avses i diskrimineringslagen.

Huvudmannens rutiner

Grundskola

- En elev, vårdnadshavare eller någon annan som har information om att en elev upplever sig utsatt för kränkande behandling, diskriminering, i form av exempelvis trakasserier eller sexuella trakasserier kan anmäla det till lärare, fritidspersonal eller annan skolpersonal, rektorn eller huvudmannen.
- Om någon i skolans personal uppmärksammar att en elev utsätts för kränkningar, diskriminering i form av exempelvis trakasserier eller sexuella trakasserier, eller genom kontakt från elev/vårdnadshavare/annan får information om att en elev upplever sig utsatt för kränkningar av något slag, ska anmäla det till rektor.
- När rektor tagit emot en sådan anmälan ska denne säkerställa att samtal hålls med den elev som upplever sig utsatt för kränkande behandling, diskriminering i form av exempelvis trakasserier eller sexuella trakasserier och med den/de som utpekats som de som utfört handlingarna.
- Om en elev känner sig kränkt av rektor, ansvarar skolchef för utredningen.
- Rektor ska säkerställa att det som eleverna uppger i utredande samtal dokumenteras, samt att kontakt med vårdnadshavare tas innan eller i nära anslutning till samtalet.
- Rektor ska därefter skyndsamt anmäla till huvudmannen att en elev upplevt sig utsatt för kränkningar, diskriminering i form av exempelvis trakasserier eller sexuella trakasserier. Rektorn ska inte göra någon värdering eller bedömning av uppgifterna, utan det är huvudmannen som bedömer vad händelsen handlat om. Anmälan till huvudmannen ska göras i [servicewebben](#).
- Så snart anmälan inkommit påbörjar huvudmannen sin utredning av ärendet. Ansvariga för utredningarna är våra skoljurister som i samverkan med rektor och övrig personal som kan ha kännedom om ärendet gör en allsidig och objektiv utredning för att konstatera om, och i så fall vilken typ av kränkningar som förekommit.
- Beroende på ärendets art kan utredningsarbetet se olika ut. Huvudmannens HR-avdelning kan behöva kopplas in om personal är utpekad för att ha kränkt en elev.

När huvudmannens utredning är klar ska:

- den elev som konstaterats ha utsatts för kränkande behandling, diskriminering i form av exempelvis trakasserier eller sexuella trakasserier erbjudas det stöd och den hjälp som behövs för att eleven ska uppleva trygghet och studiero i skolan.
- Det kan också vara aktuellt att vidta disciplinära åtgärder.

Samtliga åtgärder som vidtas utifrån utredningen ska följas upp av skolenheten och skolchefen samt dokumenteras av skolenheten.

Definition av diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och annan kränkande behandling

Diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling

Förbud mot diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier regleras i diskrimineringslagen, medan förbud mot kränkande behandling regleras i skollagen. Här nedan förklaras vad diskriminering är och vilka de olika formerna av diskriminering är samt de olika diskrimineringsgrunderna. Här framgår också vad som menas med kränkande behandling.

Diskriminering

Diskriminering är när skolan på osakliga grunder särbehandlar en elev på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, ålder, könsöverskridande identitet eller uttryck, eller funktionsnedsättning. Diskriminering kan vara antingen direkt eller indirekt. Diskriminering sker enbart från skola/personal mot elev, en elev kan alltså inte diskriminera en annan elev.

Direkt diskriminering

Direkt diskriminering innebär att en elev missgynnas genom att behandlas sämre än en annan elev behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om det har samband med *elevens kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder*.

Exempel: En kvinnlig elev nekas tillträde till ett visst gymnasieprogram med motiveringen att det redan går så många flickor på just detta program.

Indirekt diskriminering

Innebär att en elev missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringssätt som framstår som neutralt men som i praktiken missgynnar personer med visst kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Detta gäller dock inte om bestämmelsen, kriteriet eller förfaringssättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet.

Exempel: En lärare betonar ensidigt den ena eller andra redovisningsformen i undervisningen som innebär att elever med funktionsnedsättning inte får tillfälle att redovisa sina kunskaper fullt ut.

Bristande tillgänglighet

Innebär att en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäliga utifrån krav på tillgänglighet i lag och annan författning, och med hänsyn till de ekonomiska och praktiska förutsättningarna, varaktigheten och omfattningen av förhållandet eller kontakten mellan verksamhetsutövaren och den enskilde, samt andra omständigheter av betydelse

Exempel: Att en elev inte ges de hjälpmedel som den behöver eller att matsalen är belägen på en plats som förhindrar att samtliga elever ges tillgång till den.

Trakasserier

Om det saknas ett missgynnande och ett maktförhållande kan uppträdandet utgöra trakasserier. Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Ett exempel på detta kan vara att någon uttrycker sig nedlåtande om en elevs religiösa rutiner eller kläder. Vidare kan trakasserier som är kopplade till diskrimineringsgrunderna vara:

- fysiska (att bli utsatt för slag och knuffar)
- verbala (att bli förlöjligad, hotad, kallad öknamn, utsatt för ironiska uttryck och svordomar)
- psykosociala (att bli utsatt för utfrysning, blickar och ryktesspridning)
- text- och bildburna (att bli utsatt via klotter, lappar, fotografier, e-post, sms, mms, snapchat, messenger och meddelanden på olika webcommunities)

Sexuella trakasserier

Sexuella trakasserier är ett oönskat uppträdande eller agerande av sexuell art som kränker en elevs värdighet.

Exempel: En elev yttrar sig nedlåtande om en annan elev kopplat till sexuella anspelningar.

Instruktioner att diskriminera

En person i ledande ställning får inte ge order eller instruera om att någon elev ska diskrimineras.

Exempel: En lärare antyder vid överlämning av en kurs till en annan lärare att en elev som skulle behöva särskilt stöd inte bör ges särskilt stöd med hänvisning att eleven inte tagit emot stödet tidigare.

Kränkande behandling

Avser ett uppträdande/agerande som kränker en elevs värdighet, men som inte har samband med diskrimineringsgrunderna ovan. En kränkning kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.

Exempel: En grupp elever sprider nedsättande rykten, förlöjligar eller fryser ute andra elever. Kränkningar kan också ske genom elaka e-postmeddelanden, SMS eller liknande. Det kan även vara att man blir retad för hur man ser ut, att man är blyg eller anses annorlunda.

Aktiva åtgärder

I diskrimineringslagen står sedan 2017 att varje utbildningsanordnare ska ta fram och dokumentera aktiva åtgärder för att motverka diskriminering i verksamheten. Det innebär att bedriva ett förebyggande och främjande arbete genom att:

1. undersöka om det finns risker för diskriminering eller repressalier eller om det finns andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten,
2. analysera orsaker till upptäckta risker och hinder,
3. vidta de förebyggande och främjande åtgärder som skäligen kan krävas, och
4. följa upp och utvärdera arbetet ovan

Diskrimineringsgrunder

I diskrimineringslagen definieras sju diskrimineringsgrunder. Skolan har en särskild skyldighet att se till att ingen elev på skolan blir illa behandlad eller får sämre villkor än andra mot bakgrund av dessa faktorer. Diskrimineringsgrunderna är de följande:

Kön: kvinna, man och transperson.

Könsöverskridande identitet eller uttryck: någon identifierar sig som kvinna eller man eller ger uttryck för att tillhöra ett annat kön genom sin klädsel eller annat uttrycksmedel.

Etnisk tillhörighet: tillhörighet till en grupp av personer som har samma nationella eller etniska ursprung, ras eller hudfärg.

Religion/annan trosuppfattning: livsstilsingripande tro på en högre icke-världslig makt eller en gud, exempelvis islam eller kristendom (religion), buddism, ateism (annan trosuppfattning). Annan trosuppfattning innebär något annat än religion men är begränsat till en åskådning som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning. Det gäller inte etiska, filosofiska eller politiska värderingar/ åskådningar.

Åskådningar som buddism, ateism och agnosticism är jämförbara med religion och omfattas av begreppet annan trosuppfattning.

Sexuell läggning: homosexuell, bisexuell, heterosexuell eller annan sexuell läggning.

Funktionsnedsättning: varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födseln, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.

Ålder: uppnådd levnadslängd.