



# KVALITETSRAPPORT

Innovitaskolan Nyköping

2022/2023

# Innehållsförteckning

<b>Ledare.....</b>	<b>2</b>
<b>1. Om Innovitaskolan.....</b>	<b>3</b>
Om Innovitaskolan Nyköping.....	3
Ledning och organisation.....	3
Antal barn och elever.....	3
Elevsammansättning.....	3
Socioekonomiskt index.....	3
Personal.....	4
<b>2. Vårt kvalitetsarbete.....</b>	<b>5</b>
Vår kvalitetsmodell.....	5
Våra framgångsfaktorer.....	5
Gemensamma kvalitetsuppföljningar.....	6
Enhetens systematiska kvalitetsarbete.....	6
Skolans prioriterade utvecklingsområden 2022/23.....	6
<b>3. Resultatkvalitet grundskola.....</b>	<b>7</b>
Trygghet och värdegrund.....	11
<b>4. Sammanfattande utvärdering - Grundskolan.....</b>	<b>12</b>
Undervisning och lärande.....	12
Värdegrundsarbetet - Trygghet och studiero.....	17
Utvärdering och analys av värdegrundsarbete - trygghet och studiero.....	17
Elevhälsoarbetet.....	18
<b>5. Sammanfattande utvärdering - Fritidshemmet.....</b>	<b>20</b>
Rektors organisering av undervisningen och värdegrundsarbete.....	21
Sammanfattning, slutsatser och utvecklingsområden.....	22

## Ledare

Vi sammanfattar ett händelserikt läsår där arbetet med våra skills: *Explore*, *Innovate* och *Balance* fortsatt och blivit allt mer synliggjorda i vår undervisning. Under *Innovate Challenge* fick eleverna fokusera på olika lösningar utifrån framtidstemat "Framtidens hjälparbete".

Det är komplexa frågeställningar som utmanar våra elever att tänka kreativt på faktiska samhällsutmaningar. I närtid hade Turkiet och Syrien drabbats av jordbävningar vilket fick en grupp att skapa en drönare med värmekamera, allt med syfte att hitta personer som begravts under rasmassorna. Det här uppmärksammades av Lilla Aktuellt (SVT), som besökte skolan och fick se vilka innovationer eleverna skapat.

Vidare till utvärdering av vår verksamhet. Skolan uppvisar fortsatt höga siffror i såväl trygghetsenkät samt i enkäten för elever (4-9) och vårdnadshavare (f-9). Anledningen är ett kontinuerligt och långsiktigt arbete som byggts upp under flera år. Medarbetarna är kompetenta och trygga i sin profession, vilket återspeglas i verksamheten. Ett bevis på deras arbete är att alla elever i årskurs 9 gick ut med godkända betyg i samtliga ämnen. Det är oerhört glädjande, för skolan i allmänhet men för eleverna i synnerhet. Fullständiga betyg ger nämligen eleverna en starkare självkänsla och fler möjligheter att välja utbildning. Tillsammans ger vi eleverna kompetenser och förutsättningar att lyckas i en föränderlig värld, något som behövs mer någonsin.

Vi skulle inte nå hit utan den grund som pedagoger, resurspersoner samt fritidshemmet lägger redan i de yngre årskurserna. Ett team med starkt engagemang, ett systematiskt och kvalitetssäkrat arbetssätt ger oss verktygen att få eleverna att nå en bit längre i deras livslånga lärande.

Som ett steg i att skapa medvetna elever har rektor inlett arbetet som processledare för Erasmus+. Det är ett projekt vars syfte är att stärka kontakten mellan pedagoger och elever inom Europa\*. Projektet beviljades för samtliga 28 Innovitaskolor. Just nu är projektet i en uppstartsfas men det är oerhört spännande att se engagemanget hos alla inblandade, ju mer tiden går kommer fler involveras, såväl lokalt som hos andra Innovitaskolor.

Sammanfattningsvis är vi en mycket spännande och händelserik fas, både inom våra skills men även i och med arbetet med internationaliseringen genom Erasmus+.

\*Erasmus+ är EU:s program för utbildning, ungdomar och idrott. Källa:  
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sv/about-erasmus/what-is-erasmus>

Lotta Almgren Bartosch, rektor



## 1. Om Innovitaskolan

Huvudman för Innovitaskolan Nyköping är Pyslingen förskolor och skolor AB, som är en del av AcadeMedia.

Innovitaskolan Nyköping är, tillsammans med 28 andra skolor, en del av Innovitaskolan. Innovitaskolan inriktar sig på att kombinera traditionell undervisning med moderna verktyg och metoder och arbetar målinriktat för varje framtid.

### Om Innovitaskolan Nyköping

Innovitaskolan är en f-9 skola med 340 elever, fördelat på två byggnader i centrala Nyköping. Skolan har funnits sedan 1999 och ingår sedan 2011 som ett helägt bolag (Pyslingen förskolor och skolor AB) i AcadeMedia.

Enheten Strindbergsgatan (SBG) omfattar årskurserna f-5 och Östra Kyrkogatan (ÖKG) omfattar årskurserna 6-9.

### Ledning och organisation

Ledningsgruppen består av rektor, bitr. rektor samt arbetslagsledare för åk f-5, 6-9 samt för fritidshemmet. Ledningsgruppen träffas regelbundet för planering och uppföljning.

Skolan har tre lärare med försteläraryupdrag.

### Antal barn och elever

Fritidshem	F-klass	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9
132	27	54	27	26	27	28	28	56	28	27

### Elevsammansättning

	2021/22	2022/23
Andel (%) flickor)	50	51
Andel (%) elever med utländsk bakgrund		9
Andel (%) elever med föräldrar med eftergymnasial utb.	87	85

### Socioekonomiskt index

Skola	2020/21	2021/22
Innovitaskolan Nyköping	43.9	52.7

## Personal

	2021/22	2022/23
Andel m lärarleg och beh i minst ett ämne	72,0%	68,3%
Andel med ped. högskoleexamen	82,5%	82,9%
Elever per lärare	15,2	16,0

## 2. Vårt kvalitetsarbete

### Vår kvalitetsmodell

Inom Innovitaskolan vilar vårt systematiska kvalitetsarbete på Innovitaskolan och AcadeMedias gemensamma kvalitetsledningsmodell och är inriktat på de nationella målen. Detta innebär att det finns en gemensam definition av vad som menas med kvalitet och ur vilka aspekter kvaliteten i verksamheten utvärderas. Det innebär också att vi är överens om ett antal gemensamma framgångsfaktorer för att ständigt utvecklas och nå uppsatta mål.

### Vår kvalitetsdefinition

I vilken utsträckning vi skapar förutsättningar (strukturkvalitet), för en så god verksamhet (processkvalitet), att vi når de uppsatta målen (resultatkvalitet).



**Strukturkvalitet** handlar dels om på vilket sätt huvudmannen och skolledningen organiserar och skapar förutsättningar för utbildningens och undervisningens genomförande, dels om andra förutsättningar i form av till exempel sammansättning av personal, elever och barn.

**Processkvalitet** handlar om våra arbetssätt och kvaliteten i det vi gör.

**Resultatkvalitet** handlar kort och gott om i vilken utsträckning vi når de nationella målen.

### Våra framgångsfaktorer

**Uppdraget i fokus** - Vi skapar samsyn kring vårt uppdrag och ser alltid till våra barn och elevers bästa när vi fattar beslut.

**Proaktiv uppföljning** - Vi ser till att vi lever upp till krav och förväntningar och bjuder in barn, elever, föräldrar och medarbetare i förbättringsarbetet. I god tid följer vi upp att vårt arbete ger önskat resultat och är snabba med att korrigera brister och avvikelser.

**Kollegial samverkan** - Vi skapar arenor och utrymme för gemensamt lärande och erfarenhetsutbyte som leder till att verksamheten utvecklas. Vi redovisar öppet våra resultat, styrkor och utmaningar och lär av varandra.

**Aktiv resursfördelning** - Vi anpassar organisation, bemanning och andra resurser utifrån förutsättningar och behov.

## Gemensamma kvalitetsuppföljningar

Under läsåret genomförs ett flertal olika gemensamma uppföljningar, enkäter och sammanställningar av resultat enligt ett fastslaget årshjul. De gemensamma enkäter som genomförs är dels en trygghetsenkät i grundskolan, som genomförs under höstterminen, vilken syftar till att ge underlag till verksamheten plan mot diskriminering och kränkande behandling. Dels en årlig elev- och vårdnadshavarenkät, vilken genomförs vid vårterminens start, som ger oss såväl elevernas som vårdnadshavarnas perspektiv på verksamheten. Enkäten genomförs både i förskolan och i grundskolan inklusive fritidshemmet.

Utöver detta gör lärarna i mitten av varje termin en nulägesbedömning av elevernas kunskapsutveckling i grundskolan, dels i form av så kallade prognoser och omdömen (årskurs 1-9), dels i form av Läsa-Skriva-Räkna (förskoleklass, årskurs 1 och 3). Två gånger om året görs bedömningar av måluppfyllelsen och den pedagogiska processen i förskolan.

Sammantaget ger det såväl den enskilda skolenheten som huvudmannen underlag för att kontinuerligt kunna bedöma kvaliteten i arbetssätt (t ex undervisningen, elevhälsoarbetet och trygghets- och värdegrundsarbetet m.m.), samt för att bedöma i vilken utsträckning de nationella målen har nåtts under det gångna läsåret.

I juni sammanställs samtliga betyg och omdömen samt resultaten på de nationella proven för att skapa ett underlag till att bedöma hur väl målen för kunskaper och värden i läroplanen nås under läsåret (resultat kvalitet). Betygsuppgifterna för såväl avgångselever som samtliga elever på skolan presenteras i resultatredovisningen i denna kvalitetsrapport.

Under början av påföljande hösttermin sammanställer såväl skolenheterna som huvudmannen sitt systematiska kvalitetsarbete i en sammanfattande kvalitetsrapport och verksamhetsplaner tas fram för hur skolenheten ska arbeta vidare mot högre måluppfyllelse nästa läsår.

## Enhetens systematiska kvalitetsarbete

### Årsöversikt - fritids

Augusti	November	Januari	Mars	Juni
<p><b>Ny plan</b> för läsåret <b>upprättas</b>. Rektor/biträdande rektor beskriver kommande läsårs förutsättningar för fritidshemmet samt listar utvecklingsområden under punkt 2 samt behov under punkt 3. Medarbetare dokumenterar därefter planerade insatser och stämmer av med ledning.</p> <p>Behov och insatser gällande <i>läroplansområden</i></p>	<p><b>Analys 1</b> I november analyseras resultatet i <b>trygghetsenkäten</b> tillsammans med grundskolans klasslärare. Detta genomförs i <b>arbetslagsplanen</b>. Ingen analys görs i fritidshemsplanen.</p>	<p><b>Analys 2</b> I januari genomförs läsårets andra <b>analys</b> samt en <b>prognos</b> i materialet Funktionell kvalitet. Prognosen tillsammans med effekterna av årets insatser analyseras av medarbetare under <i>punkt 2.1 och 3.1</i>.</p> <p>Behov/utvecklingsområden som uppdagats vid analys och prognos samt nya insatser, <b>kompletteras</b> under <i>punkt 2 och 3</i> alternativt i DEL 2.</p>	<p><b>Analys 3</b> I mars <b>analyseras</b> resultatet av Elev- och <b>vårdnadshavarundersökningen</b>. Se punkt 6.</p> <p>Insatser planeras utifrån behov/utvecklingsområden som uppdagats vid analys.</p>	<p><b>Analys 4</b> I slutet av läsåret genomförs en <b>slutlig bedömning</b> avdelningsvis i <b>Funktionell kvalitet</b>. Därtill görs <b>sammanfattande analyser</b> under punkt 2.2, 3.2 och 6.3.</p> <p>Analyserna används av rektor som en del av enhetens kvalitetsrapport och ligger till grund för nästkommande års planerade insatser.</p>

dokumenteras tillsammans med klasslärare i <b>arbetslagsplanen</b>		Analys av läroplansområden dokumenteras tillsammans med klasslärare i <b>arbetslagsplanen.</b>		
--	--	--	--	--

## Årsöversikt - Skola

Augusti	November	Januari	April	Juni
<b>Ny plan</b> för läsåret <b>upprättas.</b> Rektor/biträdande rektor beskriver kommande läsårsmål samt indikatorer.	<b>Analys 1</b> Analysera kunskapsprognosern a, trygghetsenkäten samt åtgärdsprogram	<b>Analys 2</b> Analysera betygsresultaten och frånvaron	<b>Analys 3</b> Analysera kunskapsprognosern a, analysera elev- och vårdnadshavarunder sökning	<b>Analys 4</b> I slutet av läsåret genomförs en <b>slutlig bedömning</b> och analys.  Analyserna används av rektor som en del av enhetens kvalitetsrapport och ligger till grund för nästkommande års planerade insatser.

### Skolans prioriterade utvecklingsområden 2022/23

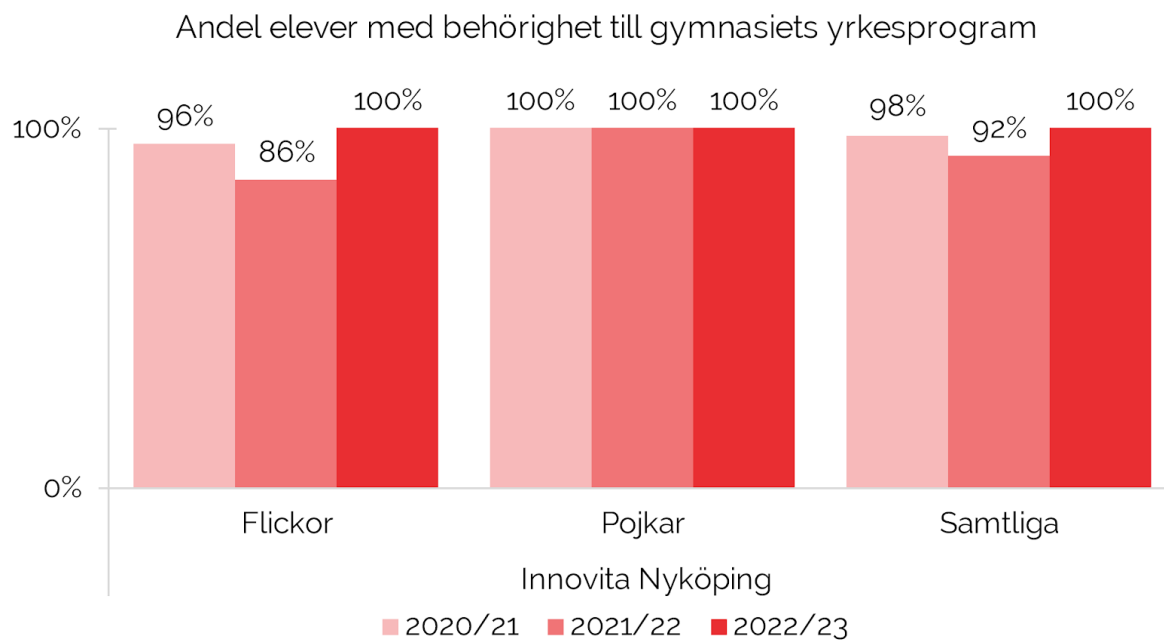
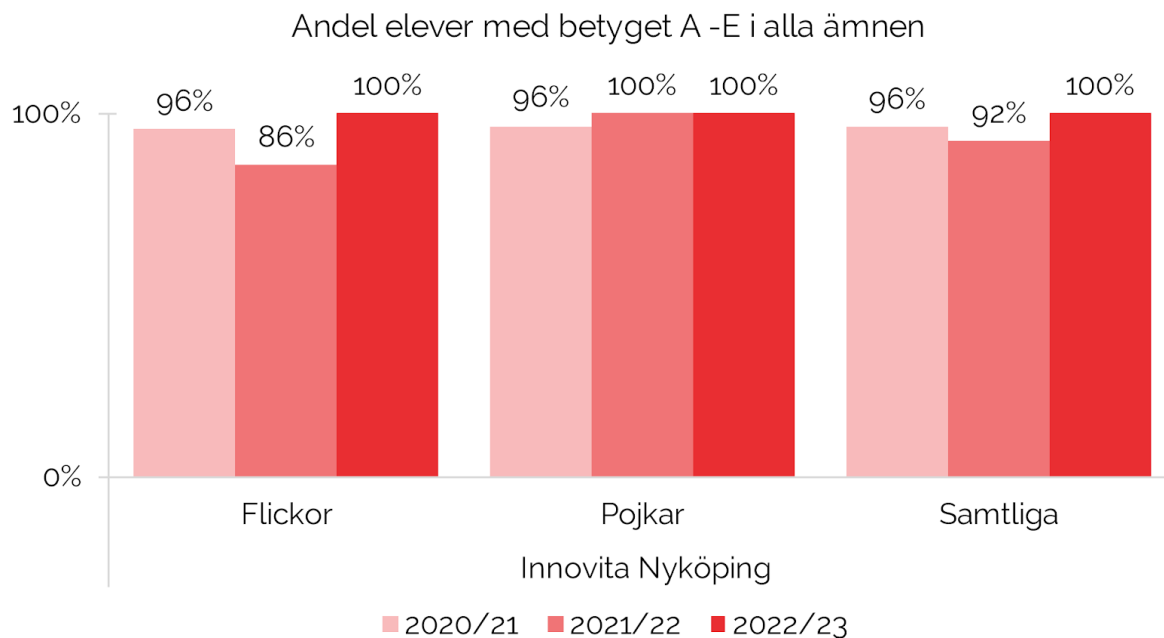
- Implementering av ny läroplan - samverkan betyg och bedömning i arbetslag och basgrupper med andra Innovitaskolor
- Ökad måluppfyllelse genom en utveckling av lovskolan, planerad fortlöpande för lättare uppföljning
- Utveckla elevernas möjlighet till påverkan och delaktighet
- Utveckla strukturen för våra elever att äga sitt eget lärande, genom tydliggörande pedagogik: enhetlig struktur i classroom och en digital kalender
- Ökad studiero



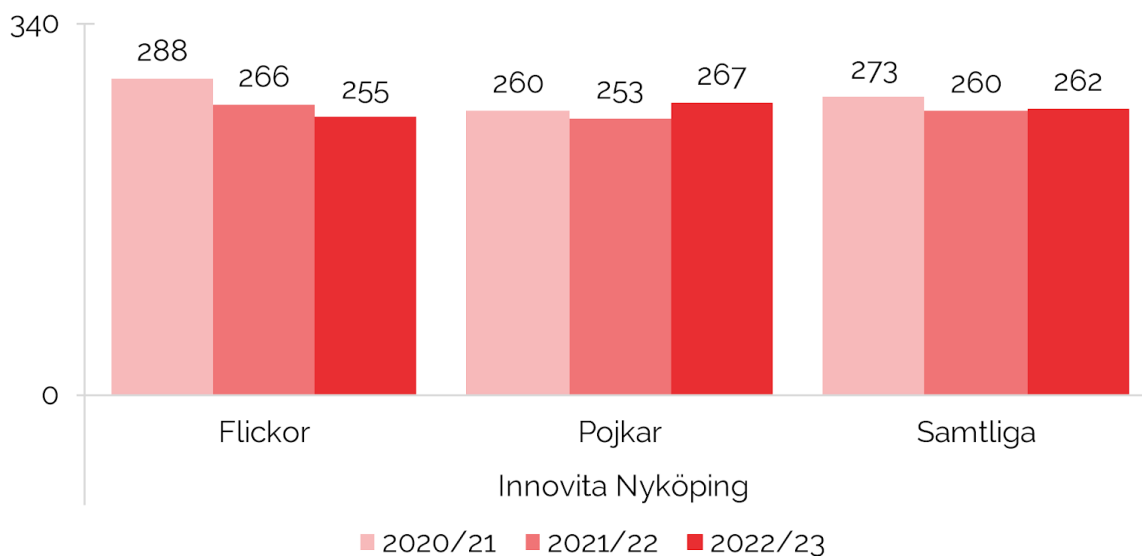
### 3. Resultat kvalitet grundskola

Resultat kvalitet handlar om i vilken utsträckning de nationella målen nås, det vill säga de mål som finns i läroplanen för respektive skolform.

#### Betyg avgångselever (åk 9)



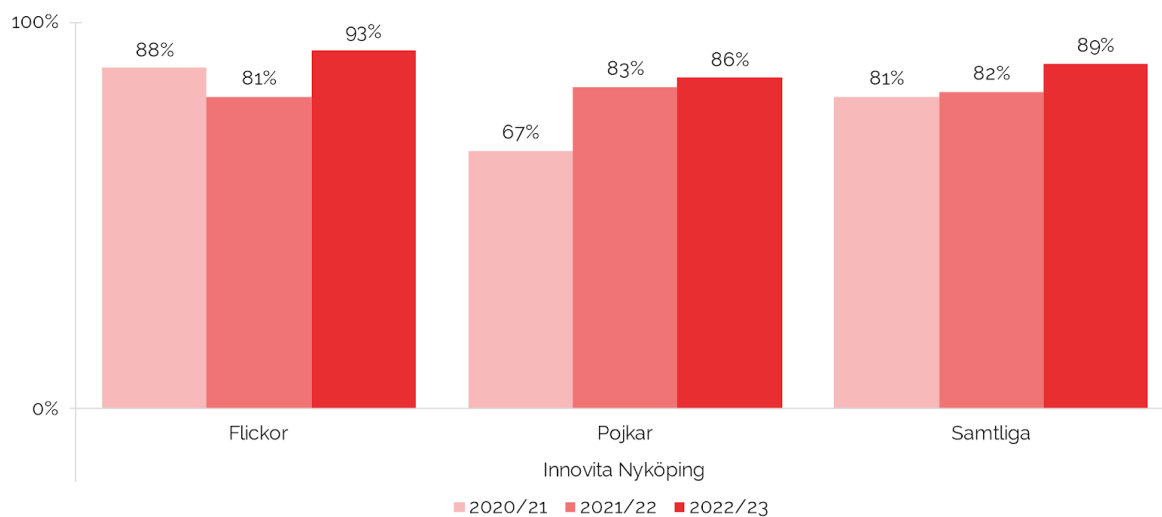
### Genomsnittligt meritvärde (17 ämnen)



Eleverna är godkända i samtliga ämnen. Meritvärdet är marginellt högre än föregående läsår 21/22 men lägre än för läsår 20/21. Pojkarna har ett högre meritvärde än flickorna.

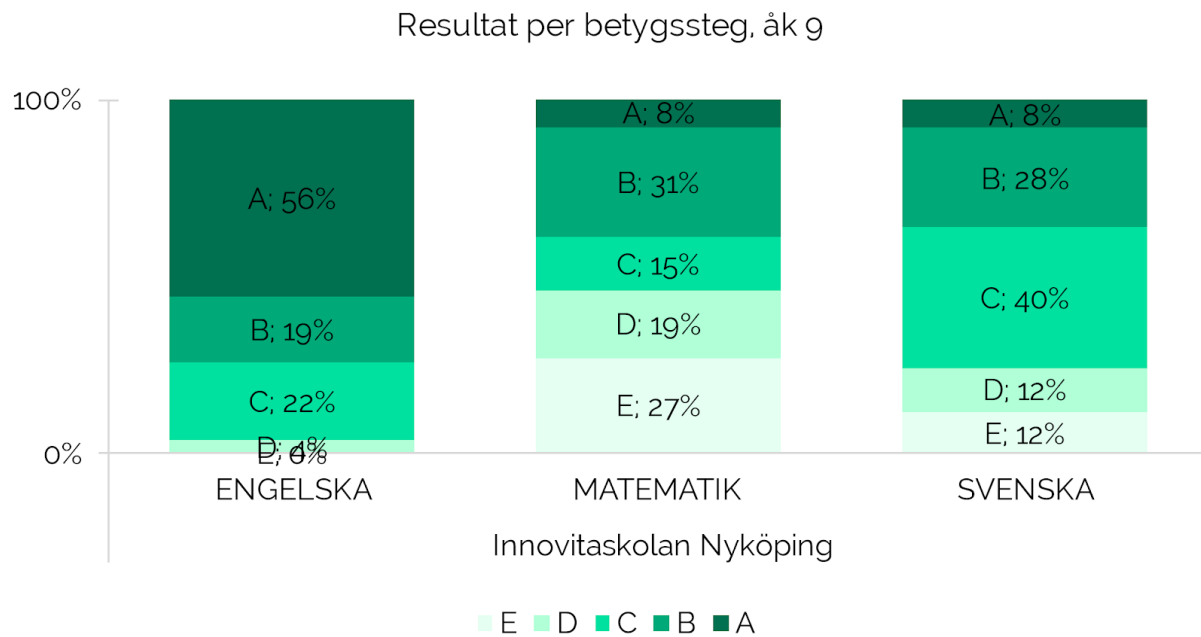
### Betyg (åk 6)

#### Andel elever med betyget A-E i alla ämnen



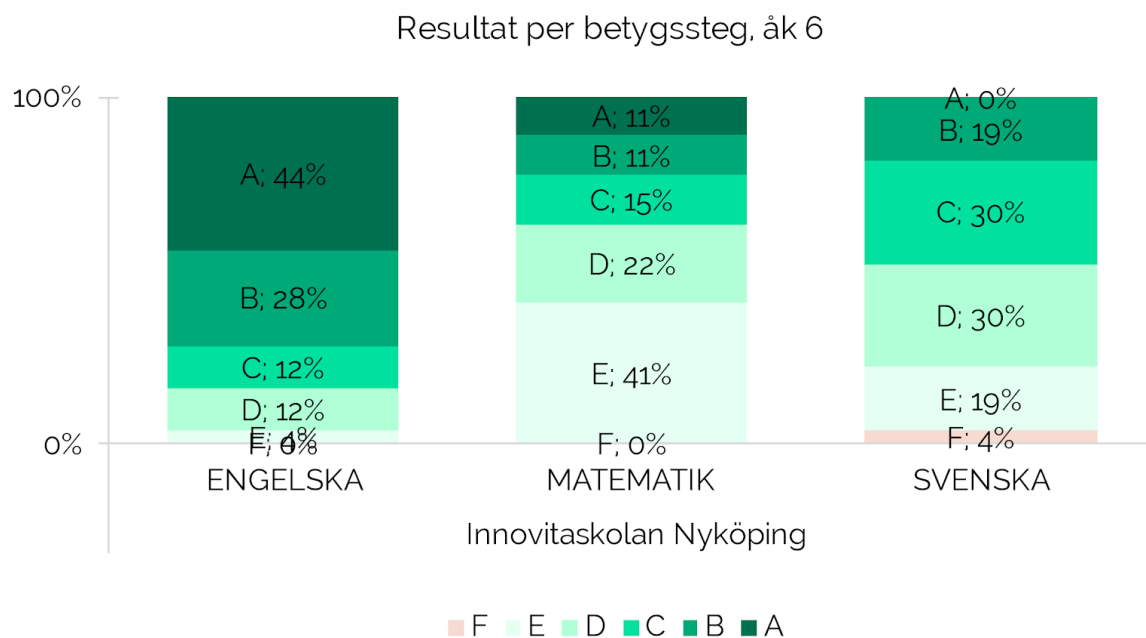
Fler elever får godkända betyg i år än tidigare läsår. Flickorna får i högre utsträckning godkänt än vad pojkarna får.

## Resultat - nationella prov (åk 9)



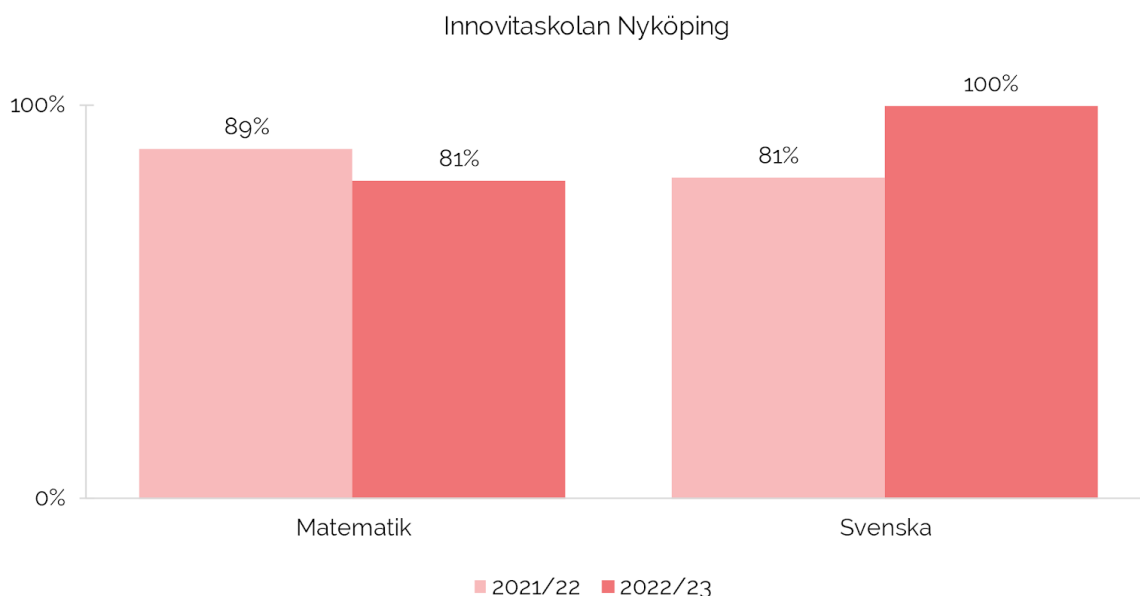
Engelska är ämnet där flest elever når högsta betyg medan matematik och svenska har samma andel elever med högsta betyg. Ingen elev har fått betyget F i något av ämnena.

## Resultat - nationella prov (åk 6)



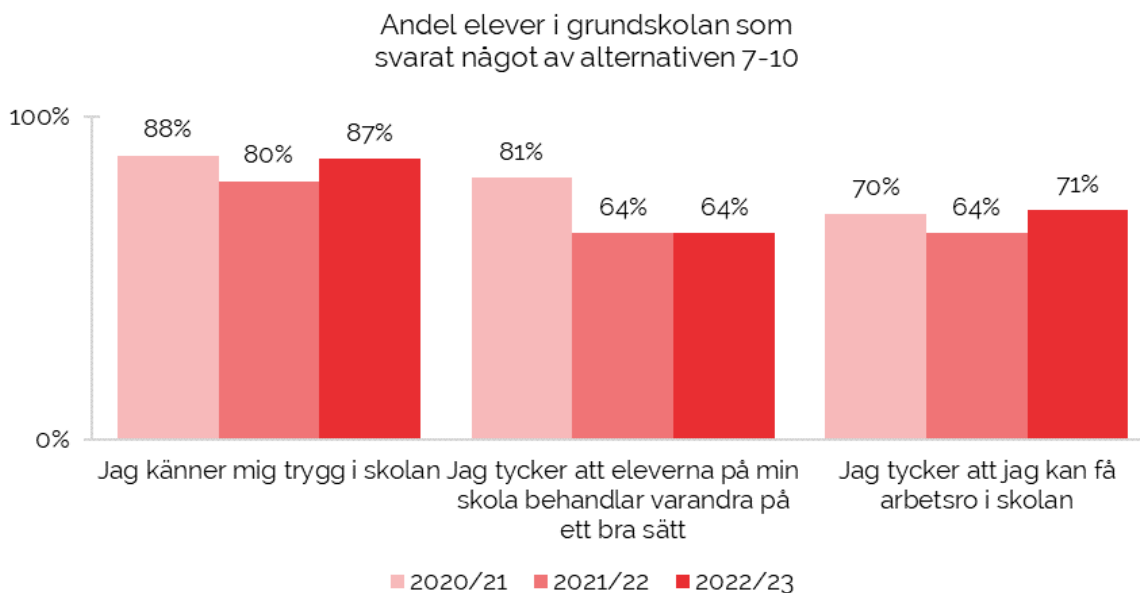
Engelska är ämnet där flest elever når högsta betyg medan ingen når högsta betyg i svenska. Flest når E i matematik medan lägst andel når E i engelska, i det här fallet når eleverna högre än E.

## Resultat - nationella prov (åk 3)



Alla elever når kraven på de nationella proven i svenska, vilket är 19 procentenheter högre än föregående läsår. I matematik är det en lägre andel som når kraven än föregående år, 81 % i jämförelse med 89 % föregående år.

## Trygghet och värdegrund



En större andel elever upplever sig trygga i skolan än tidigare år, likaså kan fler få arbetsro i skolan än vid föregående års resultat. Färre elever upplever att andra elever behandlar varandra på ett bra sätt, resultatet är i nivå med föregående läsår, 21/22 men lägre än 20/21.

## 4. Sammanfattande utvärdering - Grundskolan

### Undervisning och lärande

#### Rektors organisering

Skolan arbetar utifrån det nya varumärket i enlighet med våra skills: "Explore", "Innovate" och "Balance". Personalen har blivit tryggare i varumärket och dess innebörd, likaså eleverna.

Skolan är fördelad i två byggnader, med åk f-5 samt fritids på Strindbergsgatan och åk 6-9 på Östra Kyrkogatan.

Läxhjälp erbjuds en gång/vecka för åk 6-9 samt ett omprovstillfälle en gång/vecka.

I åk f-5 finns det åtminstone en elevresurs i varje klass, dessa elevresurser fungerar som pedagoger på fritidshemmet under morgon- och eftermiddagsfritids.

Lärare, elevresurser, samt annan kringpersonal finns som rastvärdar på förmiddagsraster och lunchraster för åk f-5.

För åk 6-9 finns det inget fast rastvärdsschema, förutom morgonvärd (kl. 08:00-08:30) så finns personalen ute utifrån behov i deras schema och i elevgruppen.

#### Utvärdering och analys av kunskapsresultaten

##### Årskurs 7-9

Meritvärde:

Åk 7a - 219 p

Åk 7b - 215 p

Åk 8 - 240 p

Åk 9 - 262 p

Åk 7 - har generellt lägre meritvärde än andra klasser (naturligt kanske, men det är också i dessa klasser vi har många elever från andra skolor och elever med sociala utmaningar).

Åk 8 - Fler elever har fått F i SO än tidigare, samtidigt som några elever har mycket höga betyg. Upplevelsen är att det brukar gå att "rädda" fler med olika anpassningar (riktade insatser har tidigare gett större utdelning). Gäller fler ämnen. Stor frånvaro är en starkt bidragande faktor.

Åk 9 - alla har minst godkänt i alla ämnen vilket är glädjande.

Elever som kommer från vår egen verksamhet har en bättre kunskapsgrund än elever från andra skolor (generellt förstås). Fokus på studieron behöver intensifieras, vi tror betygen för nuvarande åk 7 kan öka om studieron förbättras. Pedagogernas tid går åt till annat än undervisning, vilket i förlängningen riskerar att ge lägre måluppfyllelse.

Eleverna uppger i kundundersökningen att studieron kan förbättras, främst i åk 7. Insatser från EHT med bl.a. föreläsningar, föräldramöten, ökad bemanning har inte helt nått hela vägen fram. Det finns som sagt ett brett paket med åtgärder som vidtagits, däremot kan det vara för tidigt att se effekterna, även om vi så önskat. Till hösten införs mobilfri skoltid, fler tider med schemalagda rastvärdar samt styrda rastaktiviteter dagligen på skolgården.



## Årskurs 4-6

Meritvärde:

Åk 6 - 235 p

Åk 4 - sv: 21/27 når målen, ma: 25/27 eng: 22/27 når målen, Åp: 3 gällande och 1 uppstart

Åk 5 - sv: 22/28 når målen, ma: 25/28 når målen eng: 25/28 når målen, Åp 6 st

Åk 6 - alla elever godkända (utom en som ej deltagit) pga att NP klarades med god marginal. I denna klass finns en "liten grupp" som klarar sig enbart pga att stödet från speciallärare. Dessa elever kommer få det svårt i åk 7 då nivån höjs påtagligt.

Generellt en mycket god måluppfyllelse. Vi identifierar tidigt elever som befinner sig i riskzon och vidtar åtgärder i form av särskilt stöd och anpassningar. En fördel vi iakttar avser elever med en sammanhängande skolgång, från förskoleklass och uppåt. Det ger oss en gedigen bild och möjliggör tidiga insatser redan på lågstadiet. Vår bild är att elever som börjar senare tenderar att ha kunskapsluckor, som vi givetvis försöker kompensera för med hjälp av rätt insatser.

## Årskurs 1-3

Förskoleklassen - gör kartläggningar i matematik och svenska ( Hitta matematiken och Hitta språket). Enligt dessa och övrig observation ligger alla elever på en bra lärandenivå inför åk 1.

Åk 1 - gör Skolverkets bedömningsstöd i matematik och svenska och en slutlig läsårsbedömning i alla ämnen. Enligt data från dessa når 50 elever målen i svenska, 4 elever når ej målen. Enligt data från dessa når 50 elever målen i matematik, 4 elever når ej målen.

Åk 2 - gör DLS läsförståelse och den skriftliga delen i Skolverkets bedömningsstöd VT 23. Enligt data från dessa och en slutlig läsårsbedömning når 24 målen i matematik, 3 elever når ej målen. I svenska är det 23 elever som når målen och 4 som inte når målen.

Åk 3 - sv: 26/26 når målen, ma: 26/26, eng: 26/26

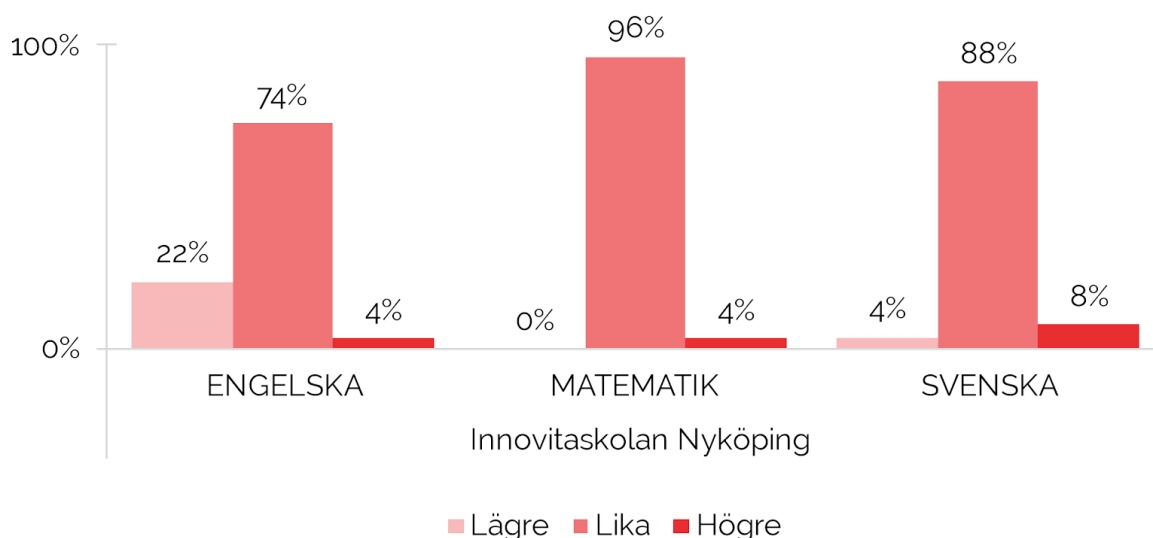
Generellt en mycket god måluppfyllelse. Vi identifierar tidigt elever i riskzonen och vidtar åtgärder i form av särskilt stöd och anpassningar. Vi arbetar ständigt med att sätta in rätt åtgärder, bl.a. med extra lästräning, specialpedagogiska insatser samt extra vuxenstöd i klasserna.

## Utvärdering av Läsa-skriva-räkna-garantin

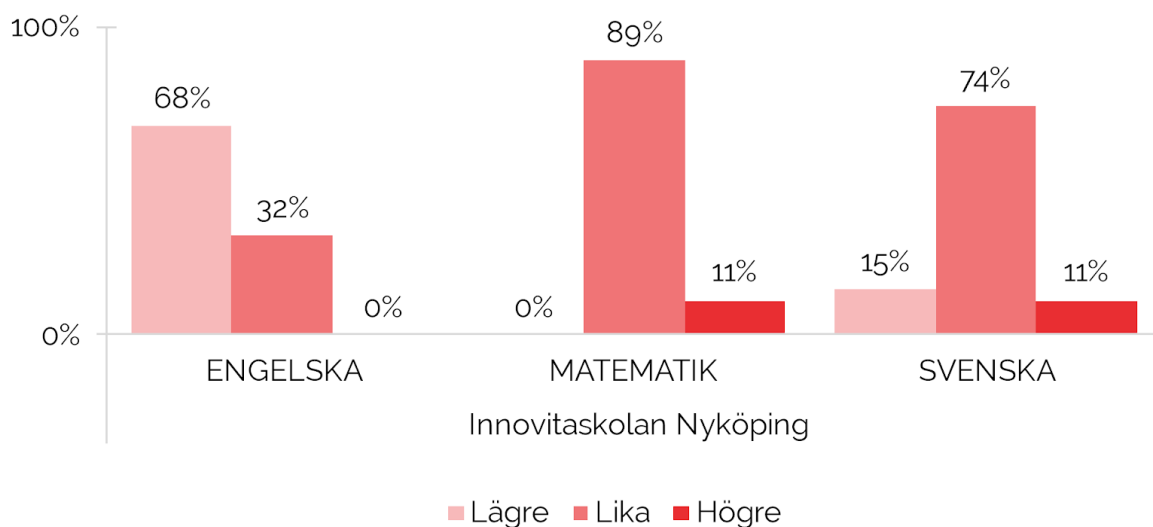
Tidiga insatser med Skolverkets bedömningsstöd samt egna analyser utgör en god grund för att upptäcka och sätta in åtgärder. De flesta av eleverna uppfyller kraven enligt garantin, men där det behövs sätts särskilt stöd in.

## Utvärdering och analys av likvärdig bedömning och betygssättning, nationella prov

Andel elever med lägre, lika, resp. högre betyg jämfört med provbetyg, åk 9 2022/23



Andel elever med lägre, lika, resp. högre betyg jämfört med provbetyg, åk 6 2022/23



Ma 9 - god överensstämmelse generellt, en elev får ett högre och en elev får ett lägre betyg än provbetyget på NP.

Ke 9 - okej överensstämmelse generellt, två elever får ett högre och fem elever får ett lägre betyg än provbetyget på NP. Detta berodde på att ämnet var kemi och den laborativa förmågan testades inte på NP. Dessa fem elever fick också bara ett par poäng över betygsgränsen.

Sv 9 - en person fick ett lägre betyg än på NP, övriga överensstämmer helt

En 9 - god överensstämmelse generellt, en elev får ett högre och en elev får ett lägre betyg än provbetyget på NP.

Re 9 - god överensstämmelse generellt, sex elever har fått ett högre betyg än NP-resultatet. Detta gäller betyg mellan E - D och D - C och en elev B - A.

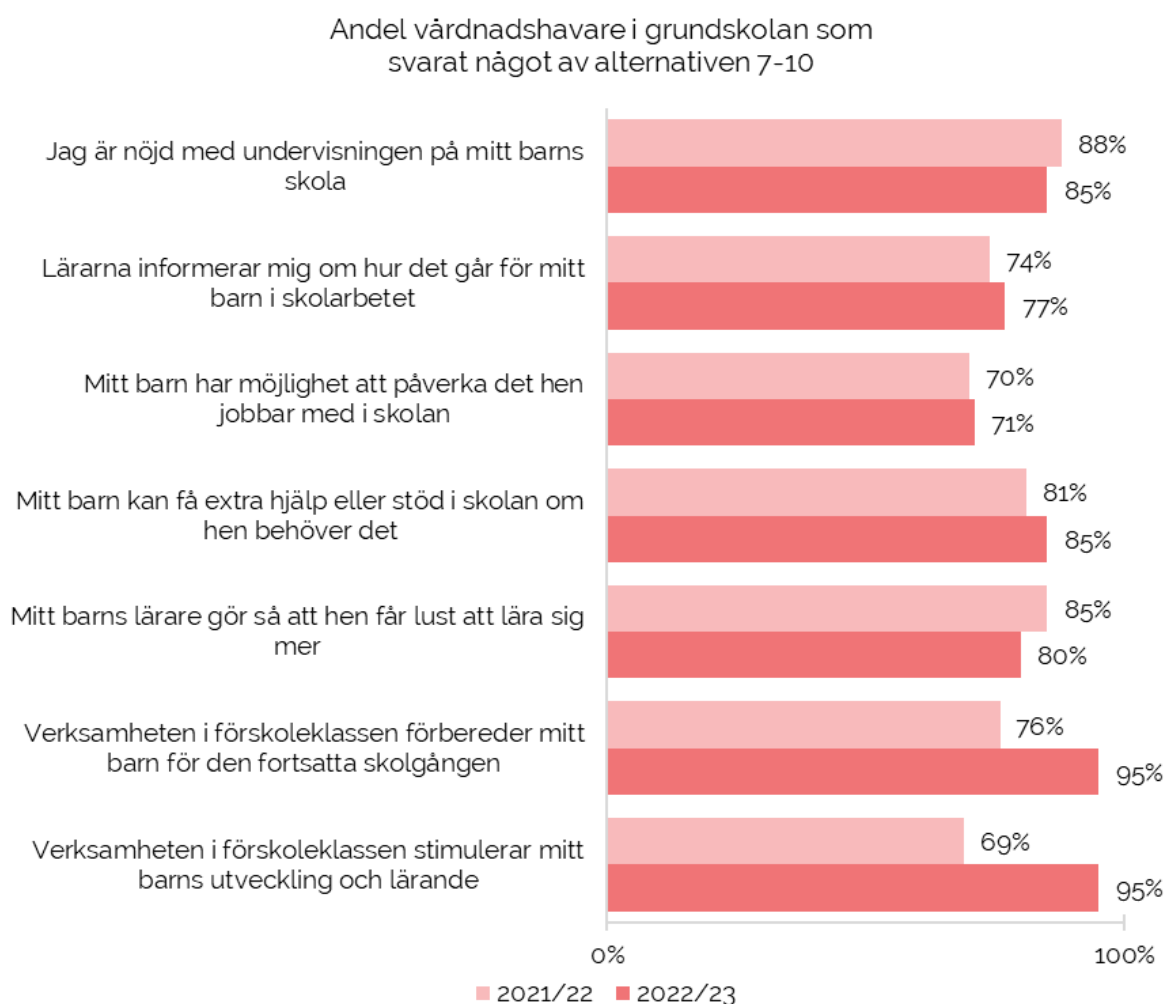
Sv 6 - god överensstämmelse generellt. Tre elever som har lägre betyg än resultat i NP och tre elever har högre.

En 6 - 17 elever fick (ett steg) lägre betyg än resultat på NP. Resten fick samma betyg som resultat på NP. NP i engelska fortsätter att vara relativt lätta, vilket har gjort att resultaten och betygen inte stämmer överens.

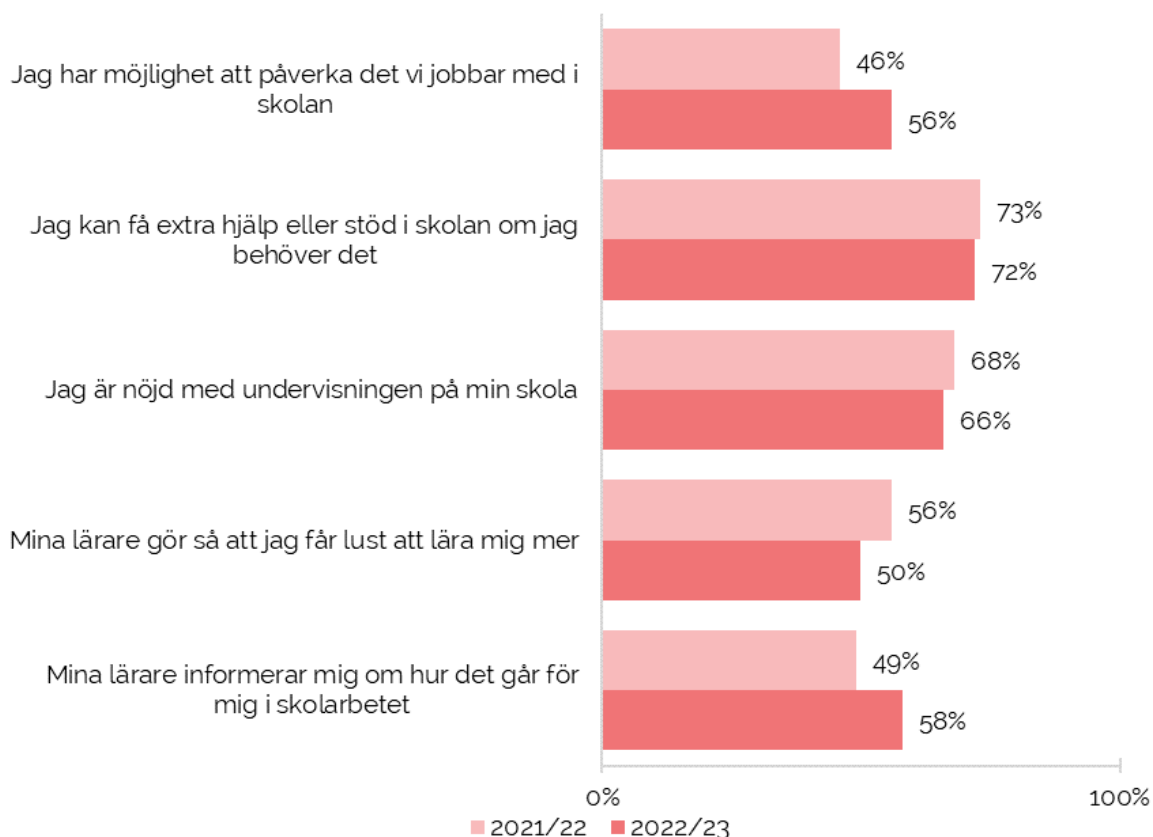
Ma 6 - god överensstämmelse generellt, tre elever får ett högre betyg än provbetyget på NP och det beror på att de hamnat 1-2 poäng ifrån provbetygsgränsen och att annat underlag fanns.

### Utvärdering och analys av undervisningens kvalitet

Frågorna ställs till elever i årskurs 4 till årskurs 9 samt till samtliga vårdnadshavare.



Andel elever i grundskolan som svarat något av alternativen 7-10



Svaren i elevundersökningen indikerar en viss förbättring på flera arbetsområden. Orsaken beror bl.a. på riktade insatser från elevhälsan med fokus på hälsa och välmående.

Resultaten är generellt högre hos vårdnadshavare än vad eleverna uppger i undersökningen för vårdnadshavare. Samtidigt bör det beaktas att eleverna är på plats i skolan i högre utsträckning än deras vårdnadshavare. Bilden är dock tydlig, det som förmedlas till hemmet är överlag positivt, och i den kontakt vårdnadshavare har med skola som positiv, vilket indikeras av stabila resultat, i nivå med föregående läsår.

### Sammanfattning, slutsatser och utvecklingsområden

Arbetet med att synliggöra elevernas inflytande är viktigt, det framgår av elevernas enkätsvar. Tyvärr är det svårt att förmedla eller rättare sagt få den förståelse som behövs för vad eleverna faktiskt kan vara med och påverka. Stora delar är styrda utifrån lag och läroplan, och därför inte sådant som vi själva kan påverka. På klassråd och elevråd behöver vi bli bättre på att ge konkreta exempel när det kommer till påverkan samt ge orsaksförklaringar till när, var och hur det går att påverka.

## Värdegrundsarbetet - Trygghet och studiero

### Rektors organisering

Skolan arbetar hälsofrämjande med ett, sedan flera år tillbaka pågående och övergripande arbete med "mitt bästa jag". På Innovitaskolan Nyköping ska alla ges förutsättning att kunna vara sitt bästa jag och utifrån sin egen förmåga nå sin fulla potential.

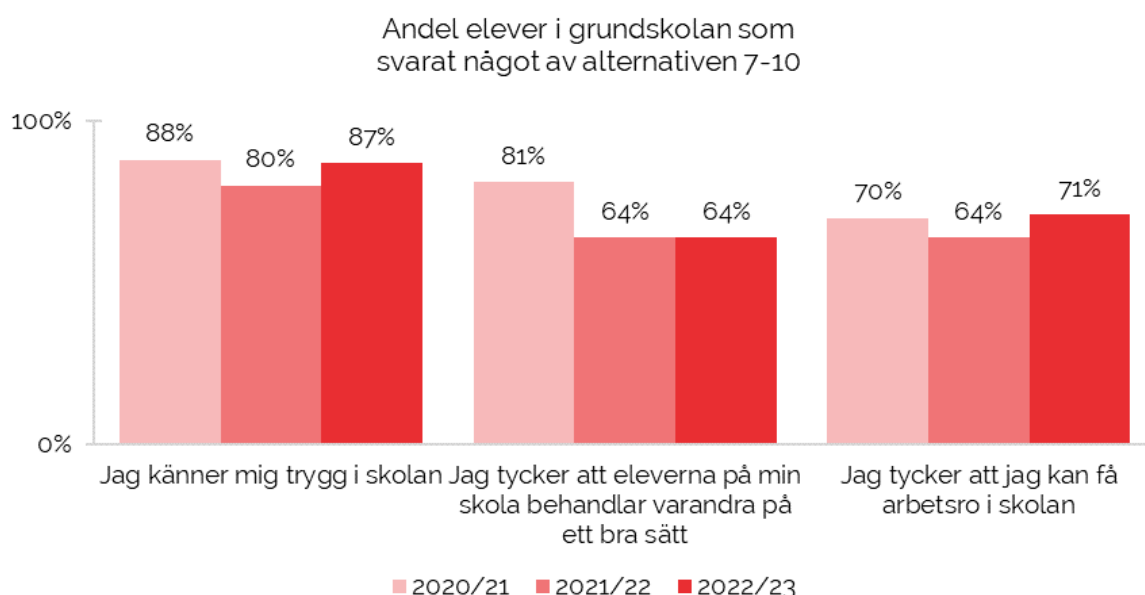
Det finns väl genomarbetade rutiner för anmälan och utredning av kränkningar. Arbetet med normer och värden förekommer i det dagliga arbetet, såväl inom skolan som i fritidshemmet. Mentorerna och pedagogerna har stor stöttning av elevhälsoteamet samt skolledning.

Arbetet med delaktighet och påverkan har intensifierats under året, med tydlig arbetsgång på elevrådet ger vi eleverna en större förståelse för deras möjligheter att påverka. Med gemensam struktur för såväl klassråd, elevråd, fritidsråd m.fl. blir ärendegången smidigare och således förståelsen hos eleverna. Ett steg har varit ett gemensamt classroom för elevråd, där såväl dagordning och protokoll finns tillgängliga. Elevrådet på ÖKG har efter eget önskemål fått en egen anslagstavla där ovanstående information tillgängliggörs för alla. Vi upplever att det minskat glappet i informationsutbytet mellan skolledning, pedagoger och elever. Tydlighet är A och O, därför är målsättningen att fortsätta bygga vidare och stärka representanterna i deras mycket betydelsefulla roller.

Frågan om studiero är ständigt återkommande, en dialog förs med elevrådet. Dialogen med elevrådsrepresentanterna är konstruktiv, konkreta förslag har diskuterats och vi anser att nuvarande regler kontinuerligt behöver följas upp, såväl på individ- som gruppnivå samt i personalgruppen.

Rutiner för kränkande behandling se bilaga 1

## Utvärdering och analys av värdegrundsarbete - trygghet och studiero



Studieron är en återkommande frågeställning för såväl EHT, arbetslag, klassråd och elevråd. Framöver behöver frågor som rör studieron fortsätta ha hög prioritet på dagordning då resultatet är lägre, i jämförelse med andra frågor, för såväl elever som vårdnadshavare. Det



finns en gedigen samverkan mellan skolläda, EHT och arbetslag för att förbättra studieron. Justerade ordningsregler, insats med socialpedagog riktad mot en klass, generell ökad vuxennärvaro på raster är konkreta åtgärder som vidtagits på ÖKG. Anledningen är att vi där ser lägst resultat angående studiero.

### **Sammanfattning, slutsatser och utvecklingsområden**

Arbetet med studieron är ständigt pågående men vi har identifierat några utvecklingsområde där vi vill förstärka nästkommande läsår, utöver det vi redan arbetar med:

- Styrda rastaktiviteter på morgon- och lunchrast (ÖKG) för att motivera eleverna att bli mer fysiskt aktiva.
- Schemalagda rastvärdar i större utsträckning på ÖKG. Lärare och annan personal får schemalagda rastvärdstider på sina scheman.
- Mobilfri skola även på ÖKG. Mobilerna lämnas in i låsta skåp under skoldagen och lämnas ut när skoldagen är slut.
- Fortsatt förstärkning av socialpedagog och/eller resursperson i vissa klasser/lektioner för ökad studiero och fokus.

## **Elevhälsoarbetet**

### **Rektors organisering av elevhälsoarbetet**

I elevhälsan arbetar vi tvärprofessionellt där de olika kompetenserna tas tillvara på ett optimalt sätt. Träffarna genomförs veckovis och hålls enligt en upprättad dagordning. Diskussionen och fördelningen av uppdrag sker utifrån medarbetarnas olika professioner. Dokumentation sker kvalitetssäkrat i PMO. Uppdragen till elevhälsan följer en tydlig struktur och vi har utvecklat ett system för transparens i arbetet med effektiv och strukturerad återkoppling.

Vi utgår från ett hälsofrämjande och förebyggande synsätt i vårt arbete. Med information och kunskap om våra elevers behov skapar vi lärmiljöer med fokus på ledning och stimulans. Pedagogerna får stöd i att utveckla sin undervisning genom kollegiala möten, bland annat i tydliga strukturer för lektionsdesign samt NPF-anpassning. Vi arbetar med att utveckla och få en ännu mer tydliggörande pedagogik i form av att arbeta mer med bildstöd i undervisningen. Vår bild är att arbetet kommit långt, främst i de yngre årskurserna samt på fritids. På vår enhet ÖKG har vi under året utvecklat bildstödet i viss mån, men det finns ett fortsatt utvecklingsbehov.

Klasskonferenserna (mentor förbereder dessa vid två till tre tillfälle per termin) har haft en tydlig struktur där all information är transparent. Syftet är att pedagogerna ska få kännedom om vilka elever och vilka behov som finns i gruppen, för att kunna anpassa sin undervisning efter gruppens behov. En gemensam bas arbetas fram som ligger till grund för anmälan, utredning samt uppföljning av bland annat särskilda behov. Alla medarbetare på skolan kan självklart lämna in en anmälan till rektor för särskilt stöd under hela läsåret. Anmälan tas med till EHT som beslutar i ärendet.

Jämställdhetsarbetet har varit ett tydligt tema i varje klasskonferens och i sambandedömnings-situationer och även en del av vårt analysarbete. Vi har under flera år jobbat med formativ bedömning för att motverka segregering oavsett kön, genom att till exempel medvetet fördela ordet samt att använda metoder, exempelvis glasspinnar (med namn) för att fördela ordet. Blanketten för klasskonferenserna innehåller jämställdhetsfrågor och på så sätt är det ett aktivt och återkommande samtals- och reflektionsstema i arbetslagen.

Några elever, i synnerhet på ÖKG, har en problematisk skolfrånvaro. Den anses problematisk utifrån aspekten att den är hög och således ofta har en koppling till elevernas mående. I

förlängningen har den även negativ inverkan i form av lägre måluppfyllelse. Aktiva insatser sätts in i samverkan med eleven och dess vårdnadshavare. Vi samverkar med andra aktörer, såsom exempelvis socialtjänst och BUP. EHT har en gedigen kompetens och utgör därför en betydande roll i den samverkan som sker för att minska frånvaron. Det bör beläggas att arbetet är långsiktigt.

### **Utvärdering och analys av elevhälsoarbetet**

Vi har en välfungerande struktur och fördelning av arbetsuppgifter inom EHT. Arbetet med att ytterligare justera verksamheten, för att på så vis bli ännu bättre pågår. Kompetensen är gedigen i elevhälso teamet vilket underlättar arbetet såväl internt som externt. Teamet är ofta delaktigt i den dagliga verksamheten och det finns en öppenhet i kommunikationen med såväl elever, vårdnadshavare och kollegor.

Generellt är vi mycket nöjda med resultaten av våra planerade insatser. Det ska dock beaktas att arbetet är krävande eftersom vi fått en del nya elever, en del med kunskapsluckor från en tidigare skola, hög frånvaro och/eller annan hälsoproblematik.

SBG: Endast någon enstaka ny person och bara en ny förskoleklass har underlättat arbetet med att sätta strukturen och skapa trygga elever.

ÖKG: Vi ser behov av fler rastvärdar och rastaktiviteter för att minska mobilanvändning och godiskonsumtion. Inför hösten -23 inför skolan en mobilfri skoltid där mobilerna lämnas in i början av dagen och återlämnas när eleverna slutar.

### **Sammanfattning, slutsatser och utvecklingsområden**

Fortsätta och förfina arbetet inom EHT, bibehålla den tydliga och öppna kommunikationen med arbetslagen.

Till nästa läsår vill vi fokusera på några utvecklingsområden, bl.a.

- Styrda rastaktiviteter på morgon- och lunchrast (ÖKG) för att motivera eleverna att bli mer fysiskt aktiva.
- Schemalagda rastvärdar i större utsträckning på ÖKG. Lärare och annan personal får schemalagda rastvärdstider på sina scheman.
- Mobilfri skola även på ÖKG. Mobilerna lämnas in i låsta skåp under skoldagen och lämnas ut när skoldagen är slut.
- Fortsatt förstärkning av socialpedagog och/eller resursperson i vissa klasser/lektioner för ökad studiero och fokus.

## 5. Sammanfattande utvärdering - Fritidshemmet

### Rektors organisering av undervisningen och värdegrundsarbete

Kurator är arbetslagsledare, vilket fungerar som en länk mellan ledningsgruppen, elevhälsan och lärarnas arbetslag. Fritidspersonalen samverkar med lärarna på klasskonferenserna, den gemensamma planeringstiden (30 min/vecka & klass), på APT:er. Vid behov stöttar lärarna upp i rastverksamhet och mellanmål.

Fritids omfattar elever i förskoleklass till åk 5. Majoriteten av eleverna i f-åk 2 går på fritids för att i de äldre årskurserna börja skola ut sig själva. Vi ser det som en naturlig del, att eleverna med stigande ålder slutar på fritids. Det vore givetvis glädjande om vi kunde behålla eleverna längre, men det här är inte något unikt för oss, utan en trend generellt för de flesta fritidshemmen. På fritids går sammanlagt drygt 140 elever på hösten och något färre i slutet av vårterminen.

Inom fritids arbetar en legitimerad lärare samt kurator, socialpedagog och elevassistenter. Fritids förfogar över flera klassrum samt utemiljön kring skolan. Närmiljön med skog och natur är en fördel, främst med tanke på att fritids är beläget i tätorten Nyköping. Avseende inomhusmiljön upplevs det som trång, vilket föranlett att vi delat upp eleverna i grupper/avdelningar. Syftet har varit att skapa variation i lärmiljön men även minska ljudnivån. Det upplevs i dialog med elever och pedagoger som positivt att kunna variera eftermiddagarna med styrda aktiviteter och lärande lek (fri lek) såväl inomhus och utomhus. Det ska dock betonas att fritids skulle behöva mer ändamålsenliga lokaler i form av en egen hemvist för fritids. Det är ibland logistiska problem med att dela klassrum mellan skola och fritids.

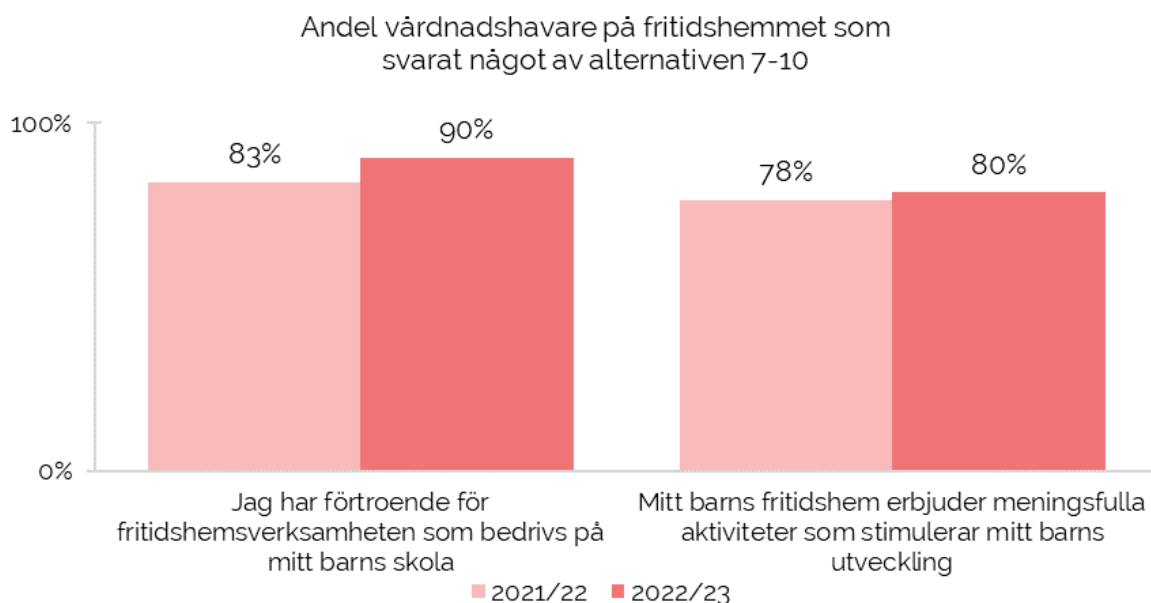
Hämtning och lämning sker under trygga former, där möjlighet till dialog med vårdnadshavare finns i viss mån. Eleverna checkar in sin ankomst hos den pedagog som bär rosa väst, detsamma gäller vid hemgång. Vi använder oss av SchoolSofts funktion "hämtning och lämning", vilket innebär att vårdnadshavare lägger in tider samt eventuella meddelanden. Om en elev ska gå hem själv anges det som en kommentar i systemet, vilket skapar en trygghet för såväl pedagoger som vårdnadshavare.

Eleverna skolas omedelbart in i våra rutiner, för att förstå vikten av säkerhet och trygghet, att vi meddelar när vi kommer och när vi går hem. Systemet gör det också möjligt att få ut statistik över elevernas tider, vilket utgör ett underlag vid schemaläggning. Fler pedagoger i verksamheten när vi har fler elever på plats. Dock kan elevernas ålder och mognad ha en stor inverkan i frågan om schemaläggningen också.

Rastaktiviteter på SBG är ett bestående inslag i elevernas vardag, sedan flera år tillbaka. Arbetet leds av fritidshemsansvarig tillsammans med åk 5. Det visas en film i klassen varje måndag innan rasten för att tydliggöra aktivitetens syfte och innehåll. Vi ser att eleverna får inspiration och även elever som är lite avvaktande, eller som inte vet vad de ska hitta på under rasten tenderar att delta. Vidare under veckan tar eleverna ofta vid och initierar egna lekar utifrån den styrda måndagsaktiviteten.

Fritids erbjuder alltid en aktivitet utomhus men även för grupperna som är inomhus. Utomhus är främst åldersblandade grupper. Pedagogerna upplever att aktiviteterna mest lockar de yngre eleverna. Vår uppfattning är att det handlar om att utmaningen inte blir tillräckligt stor, då aktiviteten måste anpassas för de yngsta eleverna, det vill säga 6-åringarna. Aktiviteterna har varit mycket bra för de elever som har lite svårt med den fria leken samt för de elever som inte har någon "bästis".

## Utvärdering och analys av undervisningens kvalitet i fritidshemmet



Att ha en grovplanering att följa har underlättat arbetet så att det blivit mer fokuserat från början. Vi har även deltagit i temaarbetet inom Innovitakonceptet.

Genom att dela in eleverna i grupper utifrån ålder har man underlättat för att hitta en bra nivå på aktiviteterna inomhus. Vi har haft lite svårt att skapa tid för att gemensamt planera verksamheten i F-klass, men trots detta har de haft en planering och följt denna i hög grad.

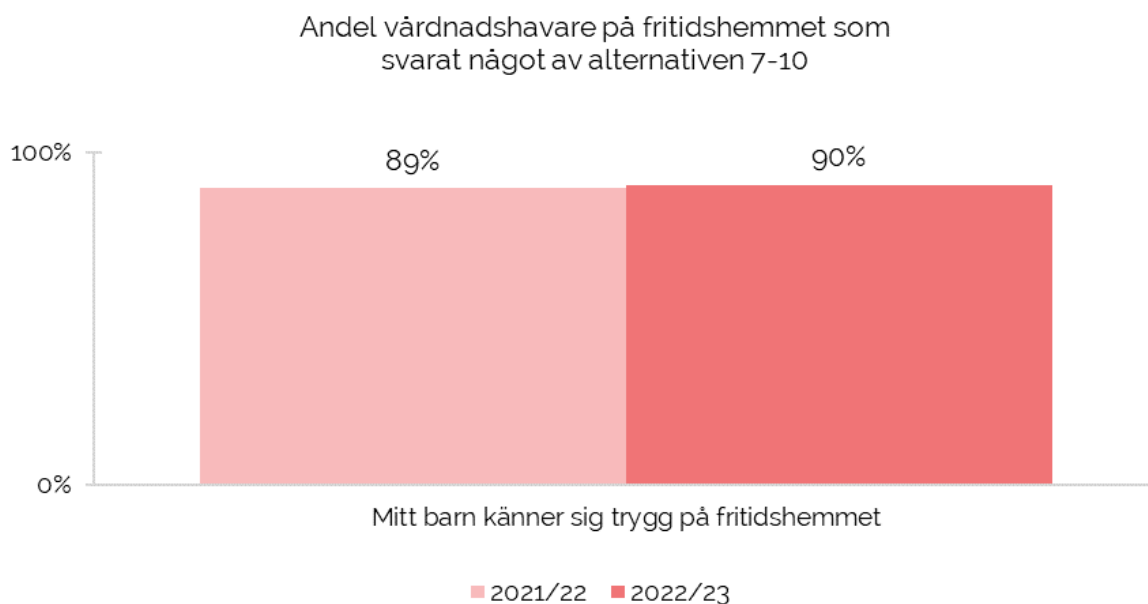
Vi har haft mestadels aktiviteter utomhus, vilket både elever och personal mår bra av. Ljudmiljön är bättre, vi har mer utrymme, vi får frisk luft och vi rör oss mer.

Varje dag erbjuds en aktivitet utomhus. Då blandas de olika åldersgrupperna. Personalen upplever att aktiviteterna mest lockar våra yngre elever. Vi gissar att det handlar om att utmaningen inte blir tillräckligt stor, då aktiviteten måste anpassas för 6-åringar. Aktiviteterna har varit mycket bra för de elever som har lite svårt med den fria leken samt för de elever som inte har någon "bästis".

Våra planeringsverktyg har höjt kvalitén, ökat tydligheten och minskat den administrativa arbetstiden. Vi har samma planering i två veckor. Detta för att de elever som inte vågar vara med första gången, ska ha en andra chans att prova. Pedagogerna har även då en möjlighet att utveckla och anpassa aktiviteten till följande vecka. På den första sidan i veckoplaneringen, som är publik för elever och vh, finns en tabell. Veckodagarna är färgkodade. I tabellen svarar vi på frågorna; Vad? Hur? När? Var? Varför?. Vi använder både enkel text och bildstöd. På sida två, som enbart är till för planerande pedagoger, fortsätter tabellen med två rader; Kunskapsmål? och Utvärdering?.

När vi utvärderar våra insatser utifrån läroplanens mål ser vi att vi kommit långt vad gäller lekar & utevistelse, normer & värden, elevdelaktighet och estetiska uttrycksformer. Vi behöver fokusera mer på språk och kommunikation, omvärlden samt natur och matematik. Vi lyfter in det i vårens grovplanering.

## Utvärdering och analys av värdegrund, trygghet och studiero i fritidshemmet



Vårdnadshavare är generellt nöjda, vilket framgår av vårdnadshavarundersökningen. Siffrorna är stabila och i nivå med föregående år.

Under året har vi endast haft en ny förskoleklass samt någon enstaka ny medarbetare. Vi anser att det varit till fördel när det kommer till att skola in nya elever i våra rutiner. Ett stabilt arbetslag, med förutbestämda rutiner utgör gynnsamma faktorer i frågan om trygga elever och vårdnadshavare. Pedagogerna är ett dynamiskt team, både avseende utbildning, arbetslivserfarenhet, ålder, intressen osv. Vi har goda förutsättningar att fortsatt lyckas ha en god studiero.

Arbetet med tydligare veckoplaneringar för både elever och pedagoger är en framgångsfaktor. Från att tidigare samma planering i en vecka genomförs den istället under två veckor. Det ger eleverna utrymme att få en förförståelse och delta flera gånger. För pedagogerna ger det möjlighet att utvärdera och justera aktiviteten. Utvärdering och uppföljning sker dels enskilt, av den genomförande pedagogen samt vid gemensamma arbetslagsmöten.

## Sammanfattning, slutsatser och utvecklingsområden

Vi har tydliga strukturer, som arbetats fram under flera år. Både elever och pedagoger är införstådda i upplägget vilket skapar trygghet och stabilitet. Vi använder oss av bildstöd i fler situationer än tidigare, utifrån behovet i den aktuella elevgruppen. Bildstödet gynnar alla, oavsett ålder eller eventuell funktionsvariation.

Samverkan med skolan kan utvecklas, att ta vid och skapa möjligheter till lärandet hela dagen är en nyckelfaktor, därför behöver utbytet mellan skola och fritids tydliggöras i större omfattning än idag. Konkret skulle det på planeringsdagarna kunna synkas i frågan om "Explore" och "Innovate", vad ska skolan respektive fritids fokusera på.

Användningen av digitala verktyg är en del av EU:s nyckelkompetenser samt av betydelse i arbetslivet. Frågan om välmående i en digital tid är större än någonsin, med kränkningar och



mindre fysisk aktivitet behöver vi ge eleverna inspiration och förutsättningar för ett sunt förhållningssätt, för både den fysiska och psykiska hälsans skull.

Skolan har en låg andel elever med annan etnisk härkomst, i synnerhet i jämförelse med närliggande kommunala skolor. Vi behöver på fritids vidga eleverna om vår omvärld och andra kulturer. Därför behöver aktiviteter på fritids ta vid och fokusera kring omvärldsbevakning och andra kulturer.

Att fortsätta utveckla aktiviteterna för att tilltala de äldre eleverna är en utmaning. Vi "tappar" eleverna med stigande ålder, helst skulle vi vilja "behålla" treor och fyror i högre utsträckning än idag. Samtidigt är vi inte unika, eleverna tenderar att sluta på fritids även på andra skolor med stigande ålder.

Att utveckla:

- Heldagslärande med fler samarbeten mellan skola och fritids vad gäller aktiviteter
- Använda digitala hjälpmedel i större utsträckning
- Mer fokus på omvärlden och andra kulturer
- Skapa ett årshjul inför kommande läsår, där värdegrundsveckorna placeras ut under året.

Några punkter som vi behöver värna i det fortsatta arbetet handlar om processer som vi arbetat upp över tid, dessa vill vi nu förfinas ytterligare. Några konkreta punkter framgår nedan.

Att hålla fast vid/värna om inom fritidshemmet:

- Tydligt mål och syfte med fritidshemmets verksamhet
- Grovplaneringen
- Veckoschemat (färgkodat bildschema): Vad? Hur? När? Var? Varför? Läroplansmål? Utvärdering?
- Lovfritids (aktiviteter & struktur)
- Fritidshemmets dag
- Variationen av aktiviteter och metoder
- Gruppindelningen inomhus
- Elever i behov av stöd får det även på fritids

## Bilaga 1 - Rutiner för anmälan och utredning av kränkande behandling, diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier

Alla barn och elever har rätt att inte bli utsatta för diskriminering eller annan kränkande behandling. Det är huvudmannen som har det yttersta ansvaret för arbetet mot kränkningar i verksamheten. Huvudmannen ska därför ha rutiner för hur en anmälan om trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling ska göras så att den kommer såväl rektorn som huvudmannen till del. Nedan kan du läsa mer om dessa skyldigheter samt om vilka rutiner som gäller för anmälan och utredning av kränkande behandling, diskriminering i form av exempelvis trakasserier och sexuella trakasserier inom AcadeMedias grund- och gymnasieskolor.

### Våra skyldigheter (6 kap. 10 § Skollagen och 2 kap. 7 § Diskrimineringslagen)

**Anmälningsskyldigheten** – En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att skyndsamt anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att skyndsamt anmäla detta till huvudmannen. Anmälningsskyldigheten gäller på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier som avses i diskrimineringslagen.

**Utredningsskyldigheten** – Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Utredningsskyldigheten gäller på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier som avses i diskrimineringslagen.

### Huvudmannens rutiner

#### Grundskola

- En elev, vårdnadshavare eller någon annan som har information om att en elev upplever sig utsatt för kränkande behandling, diskriminering, i form av exempelvis trakasserier eller sexuella trakasserier kan anmäla det till lärare, fritidspersonal eller annan skolpersonal, rektorn eller huvudmannen.
- Om någon i skolans personal uppmärksammar att en elev utsätts för kränkningar, diskriminering i form av exempelvis trakasserier eller sexuella trakasserier, eller genom kontakt från elev/vårdnadshavare/annan får information om att en elev upplever sig utsatt för kränkningar av något slag, ska anmäla det till rektor.
- När rektor tagit emot en sådan anmälan ska denne säkerställa att samtal hålls med den elev som upplever sig utsatt för kränkande behandling, diskriminering i form av exempelvis trakasserier eller sexuella trakasserier och med den/de som utpekats som de som utfört handlingarna.
- Om en elev känner sig kränkt av rektor, ansvarar skolchef för utredningen.
- Rektor ska säkerställa att det som eleverna uppger i utredande samtal dokumenteras, samt att kontakt med vårdnadshavare tas innan eller i nära anslutning till samtalet.
- Rektor ska därefter skyndsamt anmäla till huvudmannen att en elev upplevt sig utsatt för kränkningar, diskriminering i form av exempelvis trakasserier eller sexuella trakasserier. Rektorn ska inte göra någon värdering eller bedömning av uppgifterna, utan det är huvudmannen som bedömer vad händelsen handlat om. Anmälan till huvudmannen ska göras i [servicewebben](#).
- Så snart anmälan inkommit påbörjar huvudmannen sin utredning av ärendet. Ansvariga för utredningarna är våra skoljurister som i samverkan med rektor och övrig personal som kan ha kännedom om ärendet gör en allsidig och objektiv utredning för att konstatera om, och i så fall vilken typ av kränkningar som förekommit.
- Beroende på ärendets art kan utredningsarbetet se olika ut. Huvudmannens HR-avdelning kan behöva kopplas in om personal är utpekad för att ha kränkt en elev.

#### Förskola

- Ett barn, vårdnadshavare eller någon annan som har information om att ett barn upplever sig utsatt för kränkande behandling, diskriminering, i form av exempelvis trakasserier eller sexuella trakasserier kan anmäla det till förskollärare eller annan personal, rektorn eller huvudmannen.  
Om någon i förskolans personal uppmärksammar att ett barn utsätts för kränkningar, diskriminering i form av exempelvis trakasserier eller sexuella trakasserier, eller genom kontakt från barn/vårdnadshavare/annan får information om att ett barn upplever sig utsatt för kränkningar av något slag, ska anmäla det till rektor.

- När rektor tagit emot en sådan anmälan ska om möjligt denne säkerställa att samtal hålls med det barn som upplever sig utsatt för kränkande behandling, diskriminering i form av exempelvis trakasserier eller sexuella trakasserier och med den/de som utpekats som de som utfört handlingarna.
- Om ett barn känner sig kränkt av rektor, ansvarar Skolchef för utredningen.
- Rektor ska säkerställa att det som barnet uppger i utredande samtal dokumenteras, samt att kontakt med vårdnadshavare tas innan eller i nära anslutning till samtalet.
- Rektor ska därefter skyndsamt anmäla till huvudmannen att ett barn upplevt sig utsatt för kränkningar, diskriminering i form av exempelvis trakasserier eller sexuella trakasserier. Rektorn ska inte göra någon värdering eller bedömning av uppgifterna, utan det är huvudmannen som bedömer vad händelsen handlat om. Anmälan till huvudmannen ska göras i [servicewebben](#).
- Så snart anmälan inkommit påbörjar huvudmannen sin utredning av ärendet. Ansvariga för utredningarna är våra skoljurister som i samverkan med rektor och övrig personal som kan ha kännedom om ärendet gör en allsidig och objektiv utredning för att konstatera om, och i så fall vilken typ av kränkningar som förekommit.
- Beroende på ärendets art kan utredningsarbetet se olika ut. Huvudmannens HR-avdelning kan behöva kopplas in om personal är utpekad för att ha kränkt ett barn.

#### När huvudmannens utredning är klar ska:

- det barn som konstaterats ha utsatts för kränkande behandling, diskriminering i form av exempelvis trakasserier eller sexuella trakasserier erbjudas det stöd och den hjälp som behövs för att barnet ska uppleva trygghet i förskolan.
- Samtliga åtgärder som vidtas utifrån utredningen ska följas upp av skolenheten och skolchefen samt dokumenteras av skolenheten.

#### När huvudmannens utredning är klar ska:

- den elev som konstaterats ha utsatts för kränkande behandling, diskriminering i form av exempelvis trakasserier eller sexuella trakasserier erbjudas det stöd och den hjälp som behövs för att eleven ska uppleva trygghet och studiero i skolan.
- Det kan också vara aktuellt att vidta disciplinära åtgärder.

Samtliga åtgärder som vidtas utifrån utredningen ska följas upp av skolenheten och skolchefen samt dokumenteras av skolenheten.

## Definition av diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och annan kränkande behandling

### Diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling

Förbud mot diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier regleras i diskrimineringslagen, medan förbud mot kränkande behandling regleras i skollagen. Här nedan förklaras vad diskriminering är och vilka de olika formerna av diskriminering är samt de olika diskrimineringsgrunderna. Här framgår också vad som menas med kränkande behandling.

#### Diskriminering

Diskriminering är när skolan på osakliga grunder särbehandlar en elev på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, ålder, könsöverskridande identitet eller uttryck, eller funktionsnedsättning. Diskriminering kan vara antingen direkt eller indirekt. Diskriminering sker enbart från skola/personal mot elev, en elev kan alltså inte diskriminera en annan elev.

#### Direkt diskriminering

Direkt diskriminering innebär att en elev missgynnas genom att behandlas sämre än en annan elev behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om det har samband med *elevens kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder*.

Exempel: En kvinnlig elev nekas tillträde till ett visst gymnasieprogram med motiveringen att det redan går så många flickor på just detta program.

### Indirekt diskriminering

Innebär att en elev missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som i praktiken missgynnar personer med visst kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Detta gäller dock inte om bestämmelsen, kriteriet eller förfaringsättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet.

Exempel: En lärare betonar ensidigt den ena eller andra redovisningsformen i undervisningen som innebär att elever med funktionsnedsättning inte får tillfälle att redovisa sina kunskaper fullt ut.

### Bristande tillgänglighet

Innebär att en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäligen utifrån krav på tillgänglighet i lag och annan författning, och med hänsyn till de ekonomiska och praktiska förutsättningarna, varaktigheten och omfattningen av förhållandet eller kontakten mellan verksamhetsutövaren och den enskilde, samt andra omständigheter av betydelse

Exempel: Att en elev inte ges de hjälpmedel som den behöver eller att matsalen är belägen på en plats som förhindrar att samtliga elever ges tillgång till den.

### Trakasserier

Om det saknas ett missgynnande och ett maktförhållande kan uppträdandet utgöra trakasserier. Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Ett exempel på detta kan vara att någon uttrycker sig nedlåtande om en elevs religiösa rutiner eller kläder. Vidare kan trakasserier som är kopplade till diskrimineringsgrunderna vara:

- fysiska (att bli utsatt för slag och knuffar)
- verbala (att bli förlöjligad, hotad, kallad öknamn, utsatt för ironiska uttryck och svordomar)
- psykosociala (att bli utsatt för utfrysning, blickar och ryktesspridning)
- text- och bildburna (att bli utsatt via klotter, lappar, fotografier, e-post, sms, mms, snapchat, messenger och meddelanden på olika webcommunities)

### Sexuella trakasserier

Sexuella trakasserier är ett oönskat uppträdande eller agerande av sexuell art som kränker en elevs värdighet.

Exempel: En elev yttrar sig nedlåtande om en annan elev kopplat till sexuella anspelningar.

### Instruktioner att diskriminera

En person i ledande ställning får inte ge order eller instruera om att någon elev ska diskrimineras.

Exempel: En lärare antyder vid överlämning av en kurs till en annan lärare att en elev som skulle behöva särskilt stöd inte bör ges särskilt stöd med hänvisning att eleven inte tagit emot stödet tidigare.

### Kränkande behandling

Avser ett uppträdande/agerande som kränker en elevs värdighet, men som inte har samband med diskrimineringsgrunderna ovan. En kränkning kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.

Exempel: En grupp elever sprider nedsättande rykten, förlöjligar eller fryser ute andra elever. Kränkningar kan också ske genom elaka e-postmeddelanden, SMS eller liknande. Det kan även vara att man blir retad för hur man ser ut, att man är blyg eller anses annorlunda.

## Aktiva åtgärder

I diskrimineringslagen står sedan 2017 att varje utbildningsanordnare ska ta fram och dokumentera aktiva åtgärder för att motverka diskriminering i verksamheten. Det innebär att bedriva ett förebyggande och främjande arbete genom att:

1. undersöka om det finns risker för diskriminering eller repressalier eller om det finns andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten,
2. analysera orsaker till upptäckta risker och hinder,
3. vidta de förebyggande och främjande åtgärder som skäligen kan krävas, och
4. följa upp och utvärdera arbetet ovan

## Diskrimineringsgrunder

I diskrimineringslagen definieras sju diskrimineringsgrunder. Skolan har en särskild skyldighet att se till att ingen elev på skolan blir illa behandlad eller får sämre villkor än andra mot bakgrund av dessa faktorer. Diskrimineringsgrunderna är de följande:

Kön: kvinna, man och transperson.

Könsöverskridande identitet eller uttryck: någon identifierar sig som kvinna eller man eller ger uttryck för att tillhöra ett annat kön genom sin klädsel eller annat uttrycksmedel.

Etnisk tillhörighet: tillhörighet till en grupp av personer som har samma nationella eller etniska ursprung, ras eller hudfärg.

Religion/annan trosuppfattning: livsstilsingripande tro på en högre icke-världslig makt eller en gud, exempelvis islam eller kristendom (religion), buddism, ateism (annan trosuppfattning). Annan trosuppfattning innebär något annat än religion men är begränsat till en åskådning som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning. Det gäller inte etiska, filosofiska eller politiska värderingar/ åskådningar.

Åskådningar som buddism, ateism och agnosticism är jämförbara med religion och omfattas av begreppet annan trosuppfattning.

Sexuell läggning: homosexuell, bisexuell, heterosexuell eller annan sexuell läggning.

Funktionsnedsättning: varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födseln, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.

Ålder: uppnådd levnadslängd.