



KVALITETSRAPPORT

Innovitaskolan Karlskrona

2022/2023

Innehållsförteckning

1. Om Innovitaskolan.....	2
Om Innovitaskolan Karlskrona.....	2
Ledning och organisation.....	3
Antal barn och elever.....	3
Elevsammansättning.....	3
Socioekonomiskt index.....	3
Personal.....	3
2. Vårt kvalitetsarbete.....	6
Vår kvalitetsmodell.....	6
Våra framgångsfaktorer.....	6
Gemensamma kvalitetsuppföljningar.....	7
Enhetens systematiska kvalitetsarbete.....	7
Skolans prioriterade utvecklingsområden 2022/23.....	7
3. Resultatkvalitet grundskola.....	9
Trygghet och värdegrund.....	11
4. Sammanfattande utvärdering - Grundskolan.....	12
Undervisning och lärande.....	12
Värdegrundsarbetet - Trygghet och studiero.....	19
Utvärdering och analys av värdegrundsarbete - trygghet och studiero.....	20
Elevhälsoarbetet.....	21
5. Sammanfattande utvärdering - Fritidshemmet.....	24
Rektors organisering av undervisningen och värdegrundsarbete.....	24
Sammanfattning, slutsatser och utvecklingsområden.....	26

1. Om Innovitaskolan

Huvudman för Innovitaskolan Karlskrona är Academedia Fria Grundskolor AB, som är en del av AcadeMedia.

Innovitaskolan Karlskrona är, tillsammans med 28 andra skolor, en del av Innovitaskolan som är en för- och grundskola skapad för framtidens behov. Vi kombinerar traditionell undervisning med moderna verktyg och metoder för att ge våra barn och elever kompetenser och rätt förutsättningar i en föränderlig värld. Vi har valt att kalla dessa kompetenser för Innovita Skills.

Innovita Skills tar avstamp i EU:s åtta nyckelkompetenser som är framtagna för att främja ett livslångt lärande och som ska ge barn och elever rätt förutsättningar i en global och föränderlig värld. Dessa nyckelkompetenser har vi satt vår egen prägel på och implementerat i utbildningen – vi ser dem som nycklar till barn och elevers utveckling. Genom Innovita Skills kombinerar vi höga ämneskunskaper med ett verklighetsnära, upplevelsebaserat och utforskande arbetssätt. Tack vare variationen i undervisningen blir den mer meningsfull och vi väcker barnens och elevernas lust att lära.

Innovita Skills genomsyrar vår utbildning dagligen men har även koncentrerats till tre fokusområden som våra barn och elever får ta del av på Innovitaskolan. Explore, Innovate och Balance kommer förbereda barn och elever inför framtiden, oavsett hur den kommer se ut.

Om Innovitaskolan Karlskrona

Innovitaskolan Karlskrona har funnits sedan 1998. Den ligger på Rosenholmsområdet och är en F-9 skola med ca 385 elever. Den är enparallellig F-6 och 3-4-parallellig 7-9. Eleverna på skolan kommer från alla delar av kommunen och även från Ronneby och andra lärliggande kommuner.

Klassfördelningen detta läsår har sett ut så här:

Förskoleklass

Klass 1

Klass 2-3

Klass 4

Klass 5

Klass 6

7a, 7b, 7c, 7d

8a, 8b, 8c

9a, 9b, 9c, 9d

Som Innovitaskola kombinerar vi traditionell undervisning med moderna verktyg och metoder för att ge våra barn och elever kompetenser och rätt förutsättningar i en föränderlig värld. Skolan har även fyra profiler i åk 4-9 som eleverna har på schemat varje vecka: musikprofil, dator&teknikprofil, bildprofil och idrottsprofil. På idrottsprofilen väljer du på högstadiet även fördjupning i allmän idrott, fotboll, handboll, hockey, tennis, badminton, gymnastik, konståkning, innebandy eller ridning.

Ledning och organisation

Ledningsgruppen på skolan består av rektor, biträdande rektor, fyra arbetslagsamordnare och fem förstelärare. (Arbetslagen är F-6, åk7, åk 8 och åk 9.) Försteläraryuppdragen är Balance, Explore, Innovate, Innovitamodellen och Trygghet & Värdegrundsarbetet.

Antal barn och elever

Fritidshem	F-klass	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9
50	9	13	14	6	13	22	22	104	76	102

Elevsammansättning

	2021/22	2022/23
Andel (%) flickor)	46	50
Andel (%) elever med utländsk bakgrund	17	18
Andel (%) elever med föräldrar med eftergymnasial utb.	69	73

Socioekonomiskt index

Skola	2020/21	2021/22
Innovitaskolan Karlskrona	73.3	74.1

Personal

	2021/22	2022/23
Andel m lärarleg och beh i minst ett ämne	59,1%	65,2%
Andel med ped. högskoleexamen	65,7%	80,5%
Elever per lärare	13,7	13,3

2. Vårt kvalitetsarbete

Vår kvalitetsmodell

Inom Innovitaskolan vilar vårt systematiska kvalitetsarbete på Innovitaskolan och AcadeMedias gemensamma kvalitetsledningsmodell och är inriktat på de nationella målen. Detta innebär att det finns en gemensam definition av vad som menas med kvalitet och ur vilka aspekter kvaliteten i verksamheten utvärderas. Det innebär också att vi är överens om ett antal gemensamma framgångsfaktorer för att ständigt utvecklas och nå uppsatta mål.

Vår kvalitetsdefinition

I vilken utsträckning vi skapar förutsättningar (strukturkvalitet), för en så god verksamhet (processkvalitet), att vi når de uppsatta målen (resultatkvalitet).



Strukturkvalitet handlar dels om på vilket sätt huvudmannen och skolledningen organiserar och skapar förutsättningar för utbildningens och undervisningens genomförande, dels om andra förutsättningar i form av till exempel sammansättning av personal, elever och barn.

Processkvalitet handlar om våra arbetssätt och kvaliteten i det vi gör.

Resultatkvalitet handlar kort och gott om i vilken utsträckning vi når de nationella målen.

Våra framgångsfaktorer

Uppdraget i fokus - Vi skapar samsyn kring vårt uppdrag och ser alltid till våra barn och elevers bästa när vi fattar beslut.

Proaktiv uppföljning - Vi ser till att vi lever upp till krav och förväntningar och bjuder in barn, elever, föräldrar och medarbetare i förbättringsarbetet. I god tid följer vi upp att vårt arbete ger önskat resultat och är snabba med att korrigera brister och avvikelser.

Kollegial samverkan - Vi skapar arenor och utrymme för gemensamt lärande och erfarenhetsutbyte som leder till att verksamheten utvecklas. Vi redovisar öppet våra resultat, styrkor och utmaningar och lär av varandra.

Aktiv resursfördelning - Vi anpassar organisation, bemanning och andra resurser utifrån förutsättningar och behov.

Gemensamma kvalitetsuppföljningar

Under läsåret genomförs ett flertal olika gemensamma uppföljningar, enkäter och sammanställningar av resultat enligt ett fastslaget årshjul. De gemensamma enkäter som genomförs är dels en trygghetsenkät i grundskolan, som genomförs under höstterminen, vilken syftar till att ge underlag till verksamheten plan mot diskriminering och kränkande behandling. Dels en årlig elev- och vårdnadshavarenkät, vilken genomförs vid vårterminens start, som ger oss såväl elevernas som vårdnadshavarnas perspektiv på verksamheten. Enkäten genomförs både i förskolan och i grundskolan inklusive fritidshemmet.

Utöver detta gör lärarna i mitten av varje termin en nulägesbedömning av elevernas kunskapsutveckling i grundskolan, dels i form av så kallade prognoser och omdömen (årskurs 1-9), dels i form av Läsa-Skriva-Räkna (förskoleklass, årskurs 1 och 3). Två gånger om året görs bedömningar av måluppfyllelsen och den pedagogiska processen i förskolan.

Sammantaget ger det såväl den enskilda skolenheten som huvudmannen underlag för att kontinuerligt kunna bedöma kvaliteten i arbetssätt (t ex undervisningen, elevhälsoarbetet och trygghets- och värdegrundsarbetet m.m.), samt för att bedöma i vilken utsträckning de nationella målen har nåtts under det gångna läsåret.

I juni sammanställs samtliga betyg och omdömen samt resultaten på de nationella proven för att skapa ett underlag till att bedöma hur väl målen för kunskaper och värden i läroplanen nås under läsåret (resultat kvalitet). Betygsuppgifterna för såväl avgångselever som samtliga elever på skolan presenteras i resultatredovisningen i denna kvalitetsrapport.

Under början av påföljande hösttermin sammanställer såväl skolenheterna som huvudmannen sitt systematiska kvalitetsarbete i en sammanfattande kvalitetsrapport och verksamhetsplaner tas fram för hur skolenheten ska arbeta vidare mot högre måluppfyllelse nästa läsår.

Enhetens systematiska kvalitetsarbete

Augusti: Sammanställning av förra läsårets resultatanalys och framtagande av nya fokusområden och mål. Görs på enhetsnivå, i ledningsgrupp, EHT, arbetslag och ämneslag. Klasskonferenser.

Oktober: Kunskapsprognos, LSR och Trygghetsenkäten genomförs. Analys i EHT, arbetslag och ämneslag.

Januari: Betyg/omdömen, Åtgärdsprogram, ULM, Frånvaro. Analys i EHT, arbetslag och ämneslag. Klasskonferenser.

Feb/Mar: Resultat på NKI/NMI analys i arbetslag, EHT, ledningsgrupp och åtgärder.

April: Kunskapsprognos, LSR. Analys i arbetslag och ämneslag.

Juni: Betyg/omdömen, NP, enhetens fokusområden. Analys i ledningsgrupp, EHT, arbetslag och ämneslag.

Skolans prioriterade utvecklingsområden 2022/23

1. Ökad trygghet
2. Ökad studiero
3. Utveckla undervisningen: Göra Innovitaskolans koncept till "vårt"
4. Ökad tillgänglighet i undervisningen mha Innovitamodellen
5. Öka elevernas delaktighet och inflytande
6. Ökad samverkan med hemmet

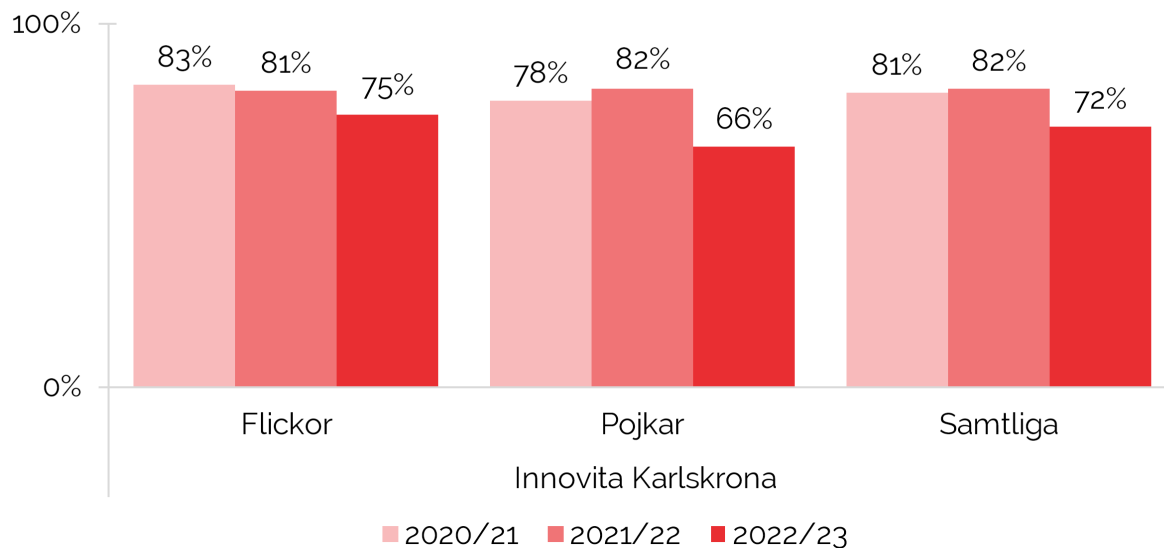
7. Ökad likvärdighet med Lgr-22 (gemensam komp.utv. Karlstad Universitet, gemensamma ämnesträffar inom rektors basgrupp)
8. Ökad delaktighet för medarbetarna i skolutveckling. Införandet av en större ledningsgrupp med nya förstelärare samt projektgrupper kopplade till deras uppdrag.

3. Resultat kvalitet grundskola

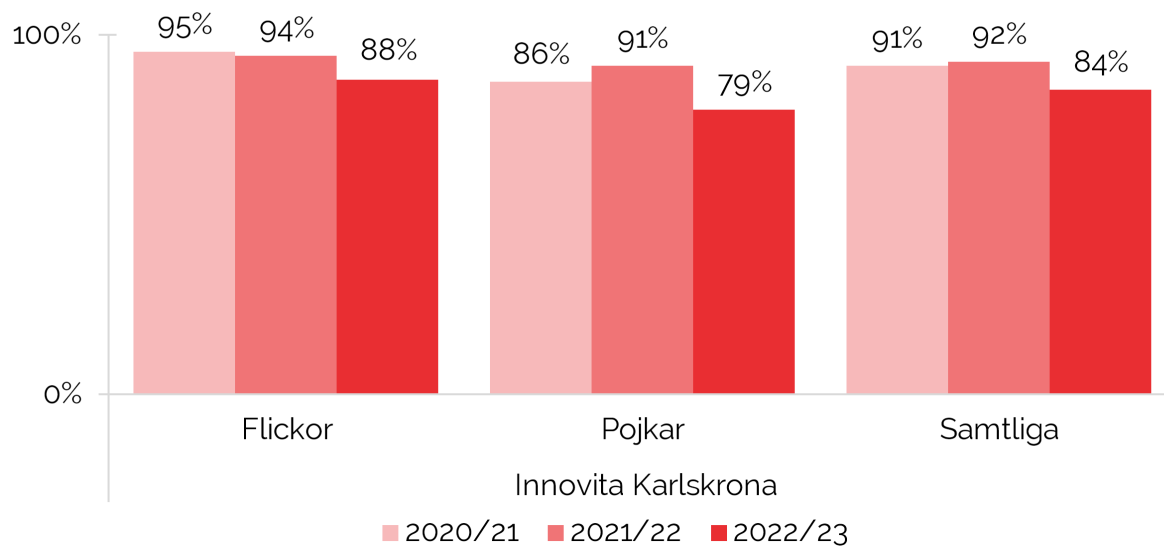
Resultat kvalitet handlar om i vilken utsträckning de nationella målen nås, det vill säga de mål som finns i läroplanen för respektive skolform.

Betyg avgångselever (åk 9)

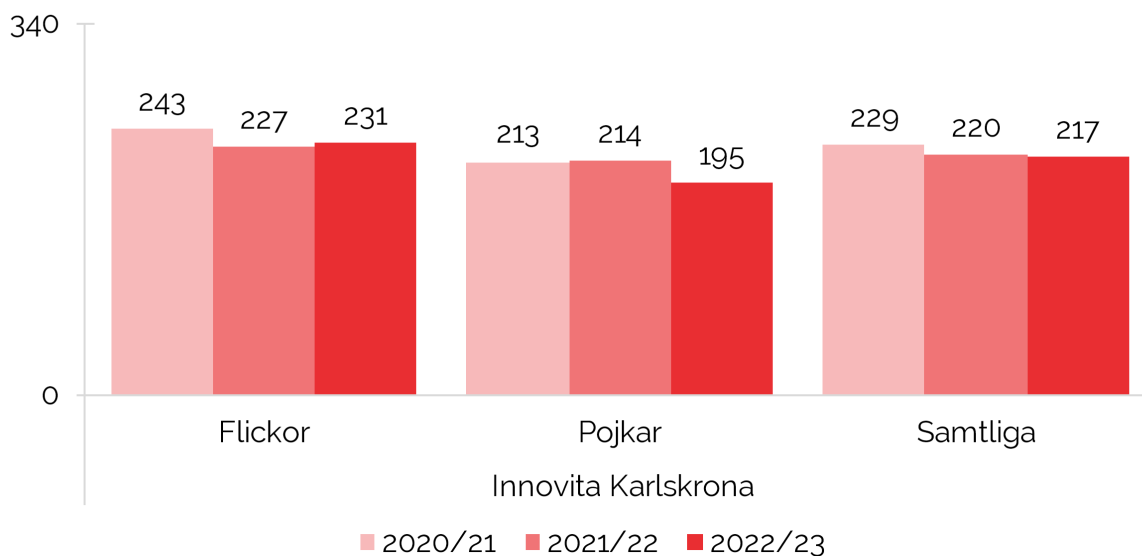
Andel elever med betyget A -E i alla ämnen



Andel elever med behörighet till gymnasiets yrkesprogram



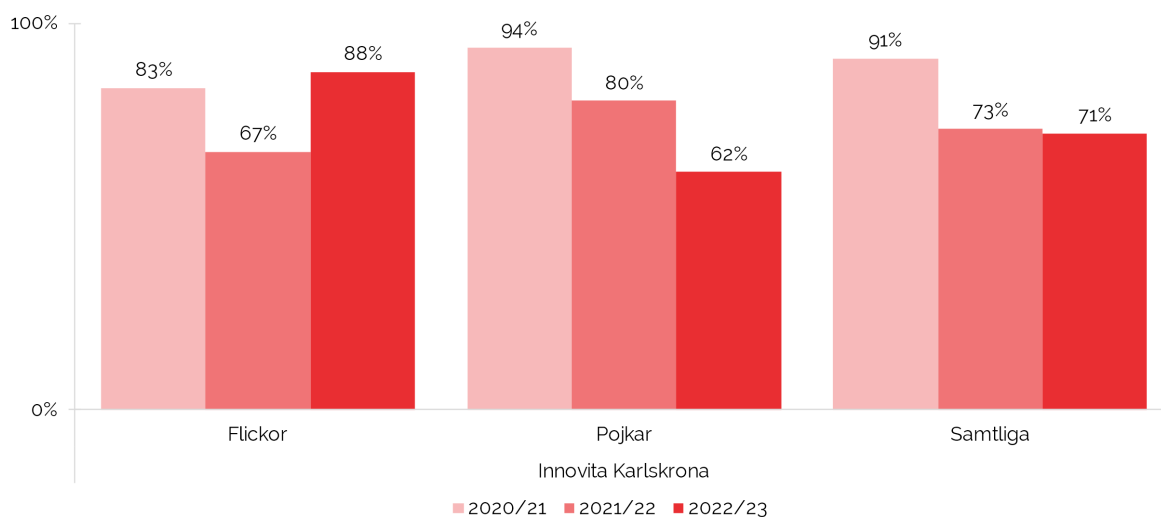
Genomsnittligt meritvärde (17 ämnen)



Vi är stolta över att med hjälp av en bra sommarskola lyckades vi höja gymnasiebehörigheten för åk 9 till 94%, meritvärdet till 219 och 77% med betyg i alla ämnen. Men våra resultat har trots det sjunkit jämfört med tidigare år. Flickor åk 9 har betydligt högre resultat än pojkarna, vilket är ett större glapp än tidigare. Det ser ut som om det är pojkarnas resultat som drar ner det sammantagna då flickornas resultat ökat sedan förra året.

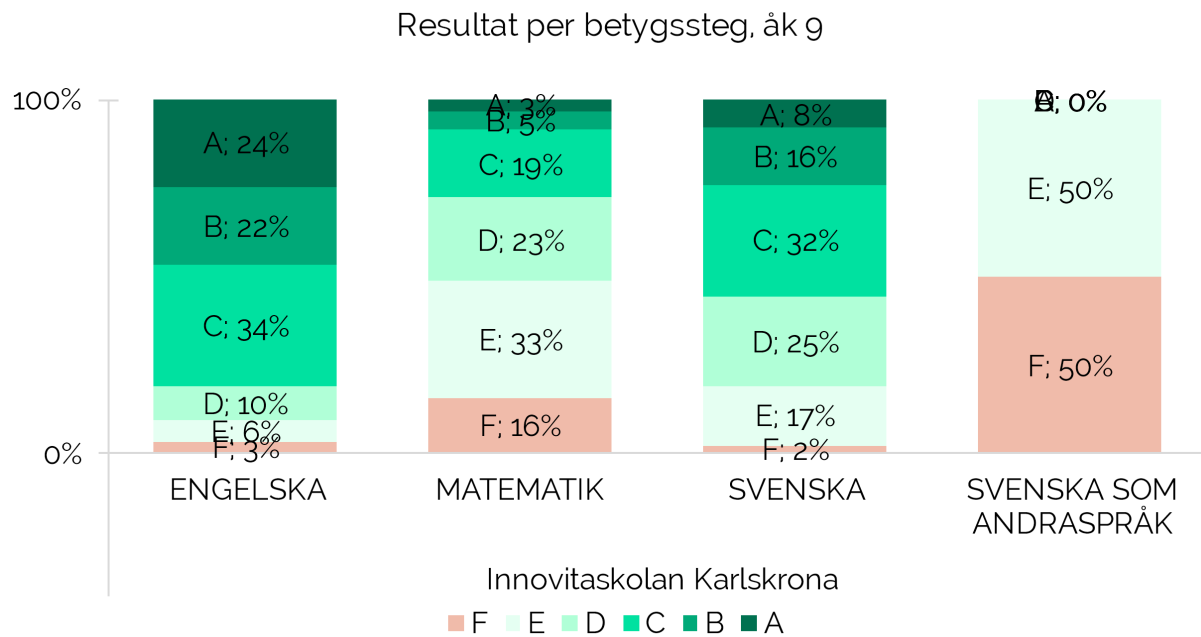
Betyg (åk 6)

Andel elever med betyget A-E i alla ämnen



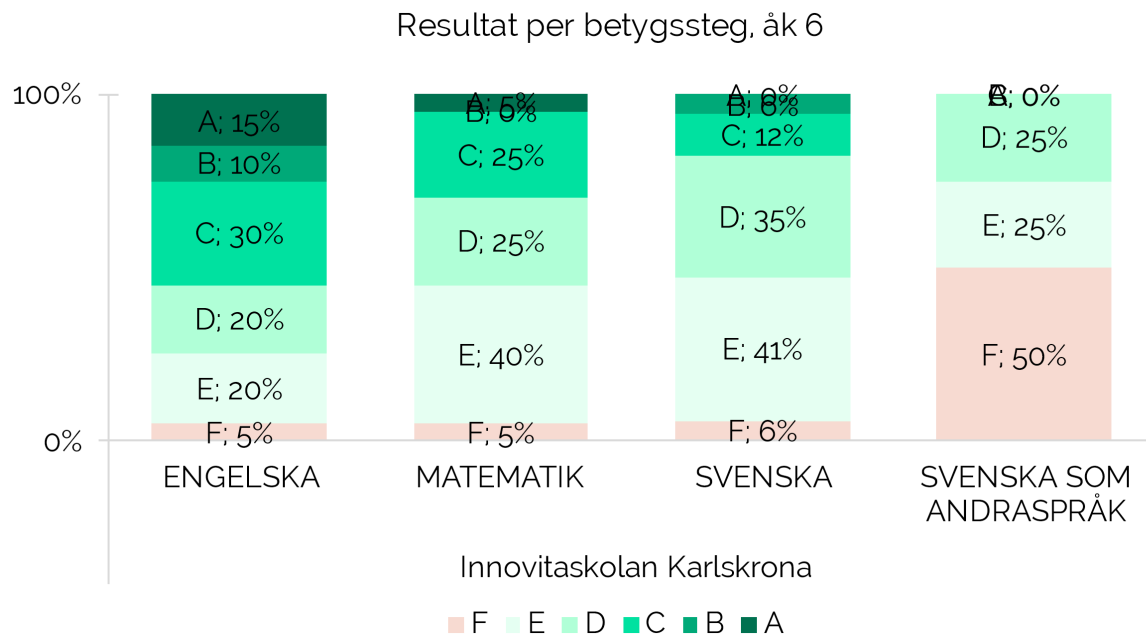
I åk 6 står skillnaden mellan pojkar och flickor ut, där pojkarnas resultat är väsentligt lägre detta läsår. Dock var flickornas resultat lägre än pojkarnas de två föregående läsåren, så det ser inte ut att vara en återkommande trend.

Resultat - nationella prov (åk 9)



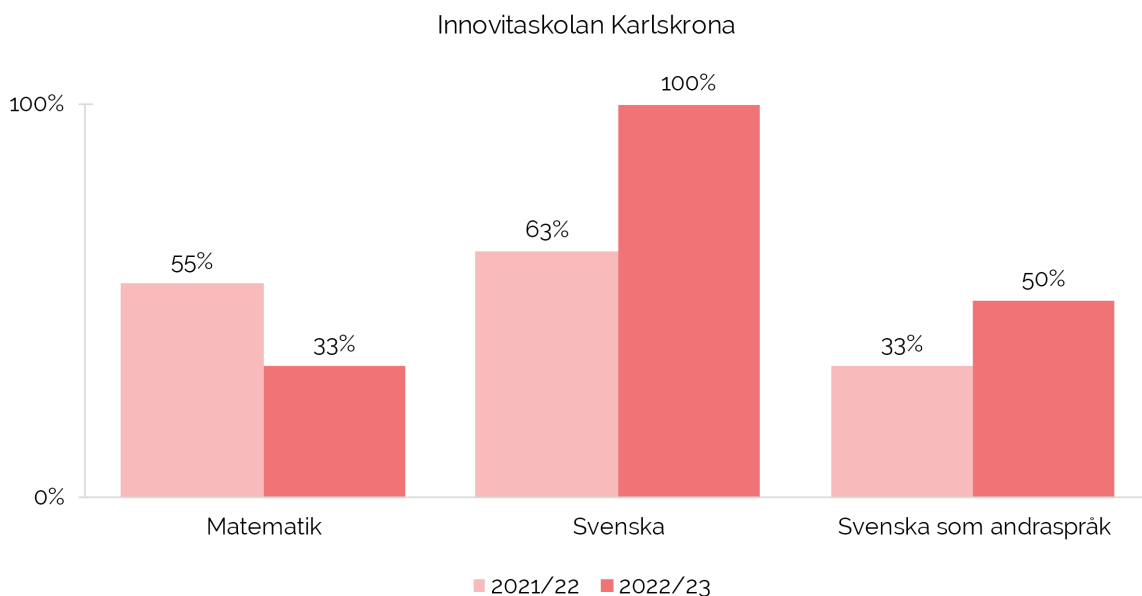
Vi är mest stolta över väldigt få elever med resultat F i svenska och engelska på NP. Det som står ut är andelen elever med A på NP i engelska jmf med matematik och svenska samt andelen F på NP i matematik jmf med engelska och svenska. SvA är detta år 4 elever, så det är svårt att dra några generella slutsatser. Två av fyra når ej godkänt betyg i SvA.

Resultat - nationella prov (åk 6)



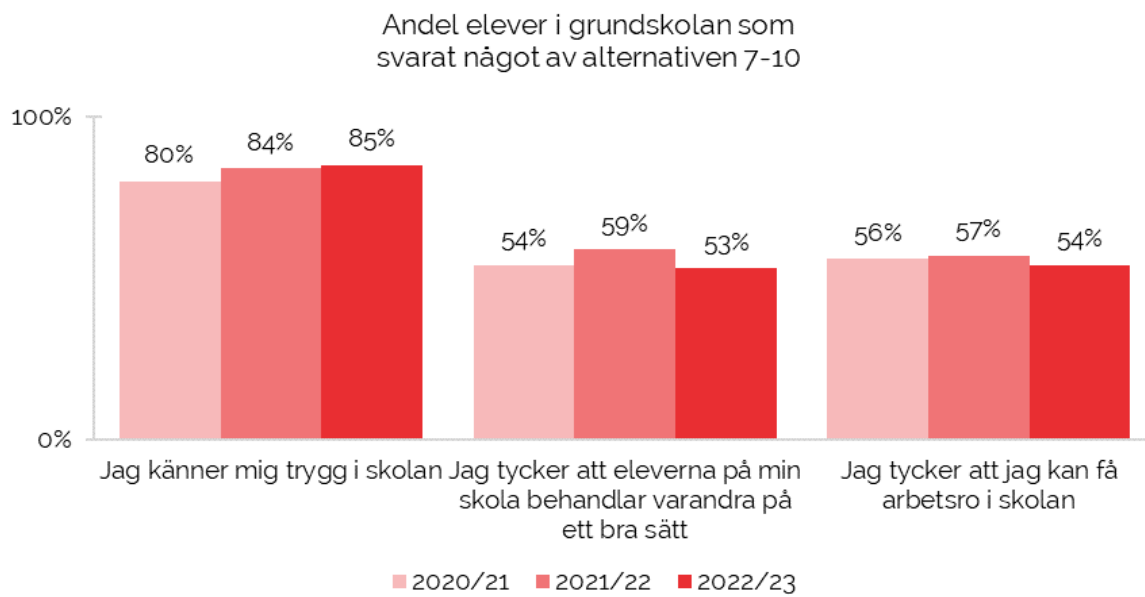
Vi är mest stolta över att det är väldigt låg andel elever som har F på NP i alla tre ämnena, det står ut i jämförelse med åkg i matematik. Dock också få elever med A på NP. SvA har endast tre elever men även här framstår det som svårt att lyckas för alla elever..

Resultat - nationella prov (åk 3)



Klass 3 innehåller i år endast sex elever så det är svårt att dra generella slutsatser.

Trygghet och värdegrund



Tryggheten, som var ett fokusområde, har ökat något. Däremot har de andra två sjunkit, trots vårt fokus på frågan.

4. Sammanfattande utvärdering - Grundskolan

Undervisning och lärande

Rektors organisering

Klassfördelning

Klasserna är fördelade enligt:

Förskoleklass

Klass 1

Klass 2-3

Klass 4

Klass 5

Klass 6

7a, 7b, 7c, 7d

8a, 8b, 8c

9a, 9b, 9c, 9d

Arbetslag

De fyra arbetslagen är indelade i åk F-6, 7, 8 och 9. De har ansvar för ca 100 elever/arbetslag. Varje arbetslag har en arbetslagsamordnare. Arbetslagen träffas 60 min/vecka för att prata om trygghet och studiero i sina klasser, följa upp elevernas närvaro och måluppfyllelse samt den dagliga verksamheten.

Läxhjälp finns på schemat i åk 4-6 med speciallärare varje vecka. I åk 7-9 finns det två gånger/vecka med behörig personal samt 1 gång/vecka en omprovstid.

Extra resurser

I F-3 har vi intensivträning i läsförståelse med speciallärare varje vecka. Den resursen fördelas till klasser och elever som riskerar att inte ligga och/eller inte ligger i nivå.

I 4-6 har vi haft resurs i klass (fritidspedagog) i klass 6 pga stora utmaningar med studiero och kränkningar. Speciallärare har också under våren haft "Lilla Studion" öppen vissa tider varje dag för elever i behov av stöd i åk 4-6.

Klasslärarna i 4-6 har haft 2-4 timmar/vecka i varandras klasser som resurs (typ tvålärarsystem).

I åk 7-9 har vi en "Studio" (alternativ lärmiljö) som är bemannad med speciallärare och elevresurs 8-15 varje dag. Där får elever med behov av stor avskärmning, mindre sammanhang, eget specialschemat, stöd med återgång till skola efter långvarig frånvaro eller andra extraordinära extra anpassningar egen tid och plats (antingen enstaka lektioner eller all skoltid).

Resurstimmar i sv/eng/ma har legat på några ordinarie lärares tjänster som då haft resurstid i kollegors klasser några timmar/vecka. Ett slags tvålärarsystem där resurserna lagts i klasser med elever som ligger på F i framförallt åk 8+9.

Kollegialt lärande

Torsdagar kl.14-16 har alla lärare konferens med rektor. Den har organiserats utifrån årshjulet med utvecklingsfrågor framförallt varumärkesarbete (drivs av förstelärarna och alla lärare ingår i en av dessa projektgrupper), gemensam utveckling och samplanering av våra temaveckor, ämnesträffar

(som även 4 ggr på läsåret varit tillsammans med de fyra andra Innovitaskolorna i basgruppen) med fokus på SKA. Men även kulturarbete i personalgruppen med work shops.

På studiedagarna v.32, v.44, v.2 och v.25 har halva dagarna haft fokus på kollegialt lärande: Kursen i Betyg&Bedömning (Karlstad Universitet), utbildningsmodulerna i Explore/Innovate, planering och uppföljning av trygghetsarbetet, utvärdering/analys av resultat enligt SKA årshjul. Samt work shops med utgångspunkt i "8 principer för effektiva team".

Utvärdering och analys av kunskapsresultaten

Årskurs 7-9

Våra resultat har sjunkit för årets nior jmf med förra årets nior. Denna "årgång" har haft stora utmaningar i coronatider då de drabbats av distansstudier under första två åren av sin högstadietetid. Detta kan ha haft del i den ökande utmaningen att skapa de trygga relationer från början vi är vana vid, både för eleverna mellan eleverna och med vuxna på skolan. Det kan därför vara en del i att det tagit längre tid att få eleverna så långt i kunskapsutvecklingen vi önskat, men även resulterat i en hög andel elever med stor frånvaro. Vi har lagt mycket tid med denna årgång på att ge extra tid/lektioner i ämnena, handledning varje vecka och lovskolor. Det gav visst resultat till slut, då de elever som deltagit allt "extra" äntligen kom i mål på årets sommarskola.

Lärarna ser att extralektioner och att vara två lärare på lektioner har kunnat ge resultat i form av att fler elever har nått betyg. Eleverna har kunnat fångas upp och arbetas med mer intensivt.

Dock har denna insats och resursfördelning tagits från "Studion" detta läsår som inte haft några ämneslärare knutna till sig på lektioner eller tider. Vi har mycket låg måluppfyllelse på eleverna som går på heltid i Studion. Men det är också de elever som har störst utmaningar i skolan, så resultaten går inte enbart att "skylla" på fel fördelning av resurser. Flera av dessa elever har faktiskt lyckats öka sin närvaro i skolan, lyckats nå några betyg de inte skulle gjort annars, så Studion ger även goda resultat.

Vi har väldigt låga resultat i matematik och där har den extra resursfördelningen gett visst resultat. Men vi ser att elever med hög frånvaro eller väldigt låg motivation hjälps inte med denna insats. Vi ser att vi nästa läsår behöver öka möjligheten till kollegial samverkan i ämnet (fler ämnesträffar med tydligt innehåll och fokus på att utveckla undervisningen tillsammans). Kanske även organisera mer kring tydligare mattegrupper med extra stöd på vanliga lektioner och extralektioner, utbildad personal i matematik till Studions elever. Parallellläggning av mattelektioner i årskursen för att underlätta och effektivisera resurser och stödinsatser.

Koderna till matteböckerna har löpt ut under läsåret vilket gör att eleverna inte haft tillgång till digitala genomgångar. Detta åtgärdas med nya inköp inför ht-23.

Arbetet under året kring fokusområdet ökad tillgänglighet i undervisningen där utvecklingen av Innovitamodellen skulle hjälpa till, har inte nått så långt som önskat. De anpassningar och extra anpassningar som eleverna ska ha och får upplevs spretiga, utvärderas inte kontinuerligt samt är inte helt förankrade med undervisande lärare. Arbetssättet kring hur vi differentierar lärandet och anpassar undervisningen till gruppen samt vilka extra anpassningar en elev ska få behöver utvecklas ytterligare inför ht-23.

Det stora fokus som legat på att utveckla och implementera varumärkesarbetet nu under två år har gjort att tiden inte räckt till att fokusera på själva undervisningen i lika stor grad.

Årskurs 4-6

Elevgrupperna i klass 4-6 är små klasser som fylls på med nya elever utifrån under i stort sett hela mellanstadiet. Det påverkar grupperna till att bli mer otrygga då grupprocessen hela tiden startar om, lärarna måste lägga mycket tid på detta. Det skapar merarbete kring trygghet och studiero samt att de elever som byter skola under mellanstadiet ofta har något slags skolmisslyckande bakom sig. Vi har försökt organisera med extra resurser i klasserna från fritids, särskilt på kärnämnen, förflyttningar och raster. Dessutom detta läsår att klaslärarna hade några resurstimmar var hos varandra, som ett tvålärarsystem i miniatyr. Det har inte gett så bra resultat som önskat, men det kan finnas fler orsaker. Personalmässigt har det inte varit kontinuitet pga personalfrånvaro såsom föräldraledigheter och sjukskrivningar på både lärare och speciallärare. Det har funnits tillfälliga vikarier, men det skapar oro hos elevgrupperna och minskar kvaliteten. När en omorganisation av resurserna på våren gick att genomföra (vid en längre sjukskrivning av en klaslärare) så fick vi mer kontinuitet under resten av våren. Då såg man en ökad studiero och ökad kvalitet igen. Trygghet och kontinuitet påverkar elever i dessa årskurserna väldigt mycket.

Vi ser att när det varit brist på studiero och kontinuitet under flera läsår i samma klass, är det svårare att bryta och elevernas resultat blir låga. Under vårens ökade kontinuitet ökade vi resultaten i åk 6 jmf med var de låg i höstas.

Arbetet under året kring fokusområdet ökad tillgänglighet i undervisningen där utvecklingen av Innovitamodellen skulle hjälpa till, har inte nått så långt som önskat. De anpassningar och extra anpassningar som eleverna ska ha och får upplevs spretiga, utvärderas inte kontinuerligt samt är inte helt förankrade med undervisande lärare. Arbetssättet kring hur vi differentierar lärandet och anpassar undervisningen till gruppen samt vilka extra anpassningar en elev ska få behöver utvecklas ytterligare inför ht-23.

Det stora fokus som legat på att utveckla och implementera Innovita nu under två år har gjort att tiden inte räckt till att fokusera på själva undervisningen i lika hög grad. Detta behöver förändras inför ht-23. För att stärka lärarna i deras profession, utveckla undervisningen i klassrummen, kommer med största sannolikhet att ge bättre resultat och mindre känsla av brist på resurser.

Årskurs 1-3

Skolan har tyvärr små klasser i F-3 så underlaget är svårt att dra generella slutsatser på. Men på individbasis har vi en god kunskapsutveckling på eleverna under detta läsår när man jmf DLS-resultat och andra underlag. Vi kan se ett något lägre resultat på förmågan att skriva, där vi kommer utveckla undervisningen nästa år.

Vi ser dock en lägre måluppfyllelse på elever med annat modersmål. Detta indikerar att vi behöver utveckla undervisningen mot mer språkutvecklande arbetssätt.

En framgångsfaktor för F-3 är kontinuitet i personal samt struktur och rutiner. F-3 har samma struktur varje skoldag, hur vi startar och avslutar dagen. Det ger trygghet genom att vi arbetar på liknande sätt hela läsåret, med samma personal och fritidspedagoger. Lektionerna följer också en gemensam struktur och är noggrant planerade. Det finns även ett gemensamt arbetssätt kring rörelsepåuser på lektionerna. Fritidspedagogerna håller i rastaktiviteter varje dag.

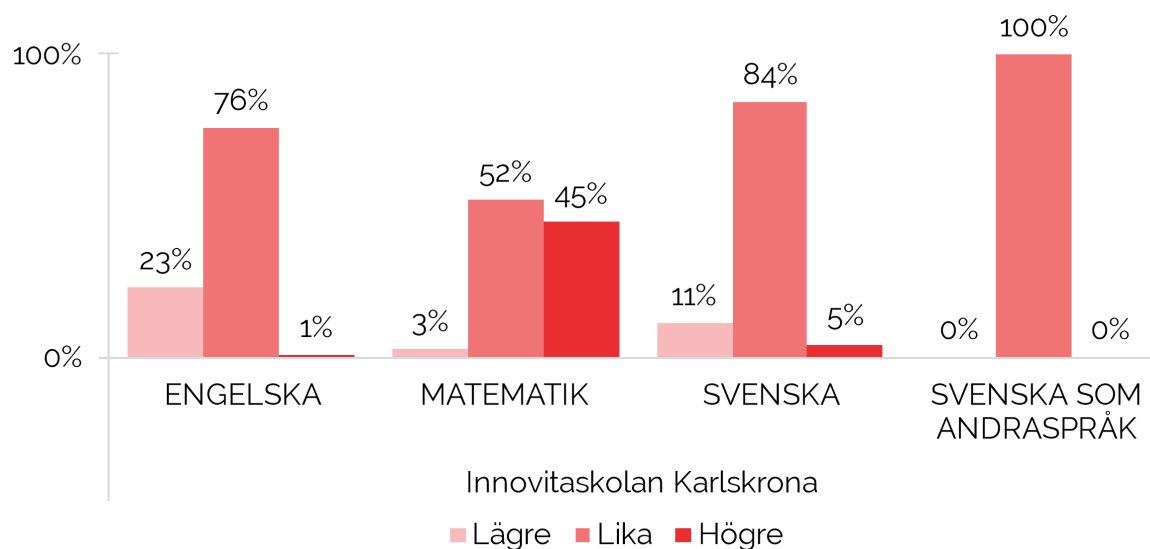
Något som vi ser är mindre bra är att årskurs 2-3 har långa skoldagar, de har svårt att hålla fokus hela tiden. Detta kan åtgärdas nästa år med att korta ner de längre rasterna.

Utvärdering av Läsa-skriva-räkna-garantin

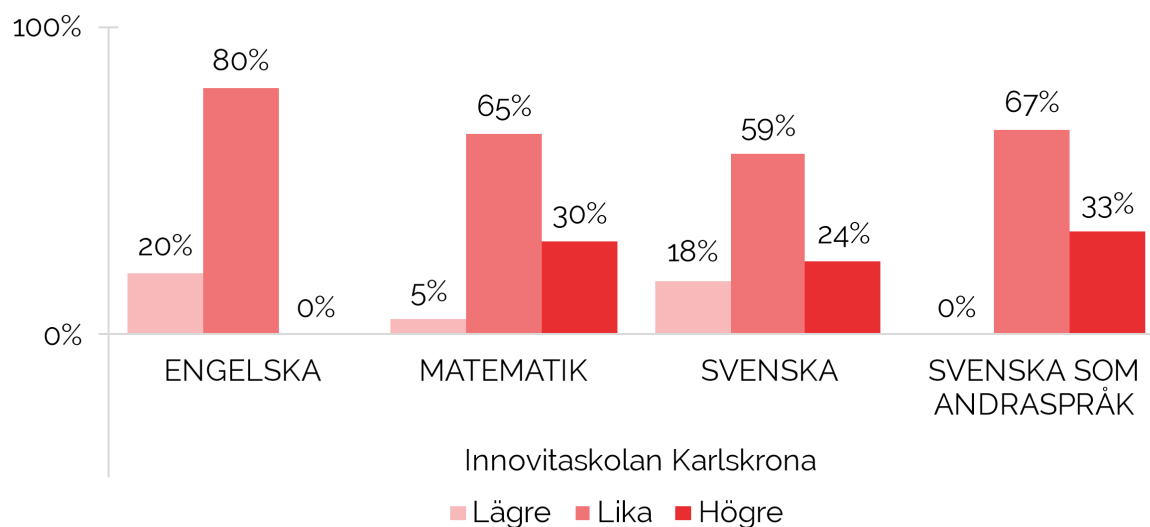
Vi genomför LSR, men resultaten har inte använts tillräckligt som underlag för insatser och resursfördelning. De är tidskrävande att genomföra också, så bara det kräver mycket resurser. Detta behöver utvecklas inför ht-23 med rutiner för genomförande och uppföljning med insatser. Vi har genomfört screeningar både hösttermin och vårtermin i f-klass, och alla åk 1-3. Sceningarna är väldigt tids- och resurskrävande. Det är endast obligatoriskt i f-klass och åk 1. Inför nästa läsår justerar vi och genomför endast de obligatoriska så att tid och resurser kan läggas även på uppföljning och insatser för eleverna.

Utvärdering och analys av likvärdig bedömning och betygssättning, nationella prov

Andel elever med lägre, lika, resp. högre betyg jämfört med provbetyg, åk 9 2022/23



Andel elever med lägre, lika, resp. högre betyg jämfört med provbetyg, åk 6 2022/23



Arbetet med likvärdig bedömning och betygssättning på skolan är organiserat enligt:

Lärarna i åk 7-9 har samplanering i sv/eng/ma för att underlätta i planering av undervisningen samt bedömning. Lärarna i åk 4-6 har inte samplanering på det sättet, eftersom de är klasslärare för varsin årskurs, men däremot är de resurser hos varandra för att öka likvärdigheten.

Vi har haft ämnesträffar 2 ggr/termin med fokus på analys av resultat och inte så mycket utveckla undervisningen. Vi har även genomfört 4 ämnesträffar med basgruppens Innovitaskolor under läsåret med fokus på Explore, Lgr-22 och bedömning. Vid rättning av NP sitter alla undervisande lärare i ämnet och rättar tillsammans under två dagar.

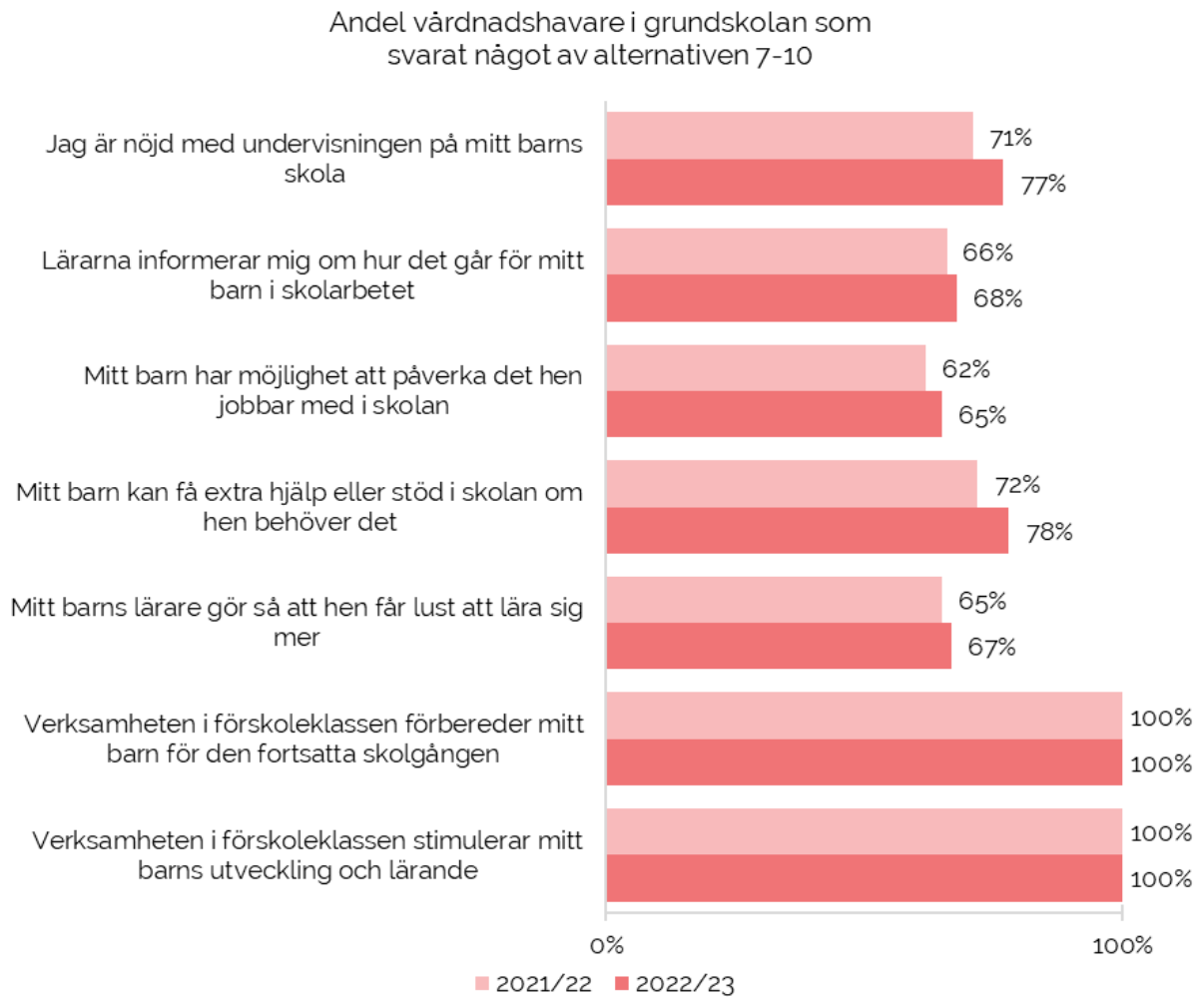
Avvikelserna ovan mellan resultat NP och slutbetyg i ämnet har alla lärare fått redovisa skriftligt. Detta visar att avvikelserna är till 99% ett steg upp eller ner, inte mer. Dessa avvikelser är pga att läraren haft annat betygsunderlag som visat upp förmågan, eller att alla förmågor inte testas på NP och därför har ett lägre/högre betyg satts om lärarens betygsunderlag visat detta.

Vi har väldigt höga resultat i engelska på NP, 81% av eleverna har ett betyg på C eller över på NP åk 9. Lärarna lyfter ett problem med NP de är väldigt missnöjda med, nämligen att provbetyget vägs samman på ett helt annat sätt än slutbetyget. I provbetyget dubblas resultat för läs- och hörförståelse, uppgifter som många elever är mycket duktiga på, vilket väger upp provbetyget på ett orimligt vis och utgör 50% av hela provresultatet. I slutbetyget utgör läs- och hörförståelsekriteriet 25%, det är ett kriterium av fyra, och får då ej samma tyngd, vilket leder till skillnader mellan provbetyg och slutbetyg. Vi är mindre nöjda med att proven är utformade på detta sätt, och leder till denna skillnad.

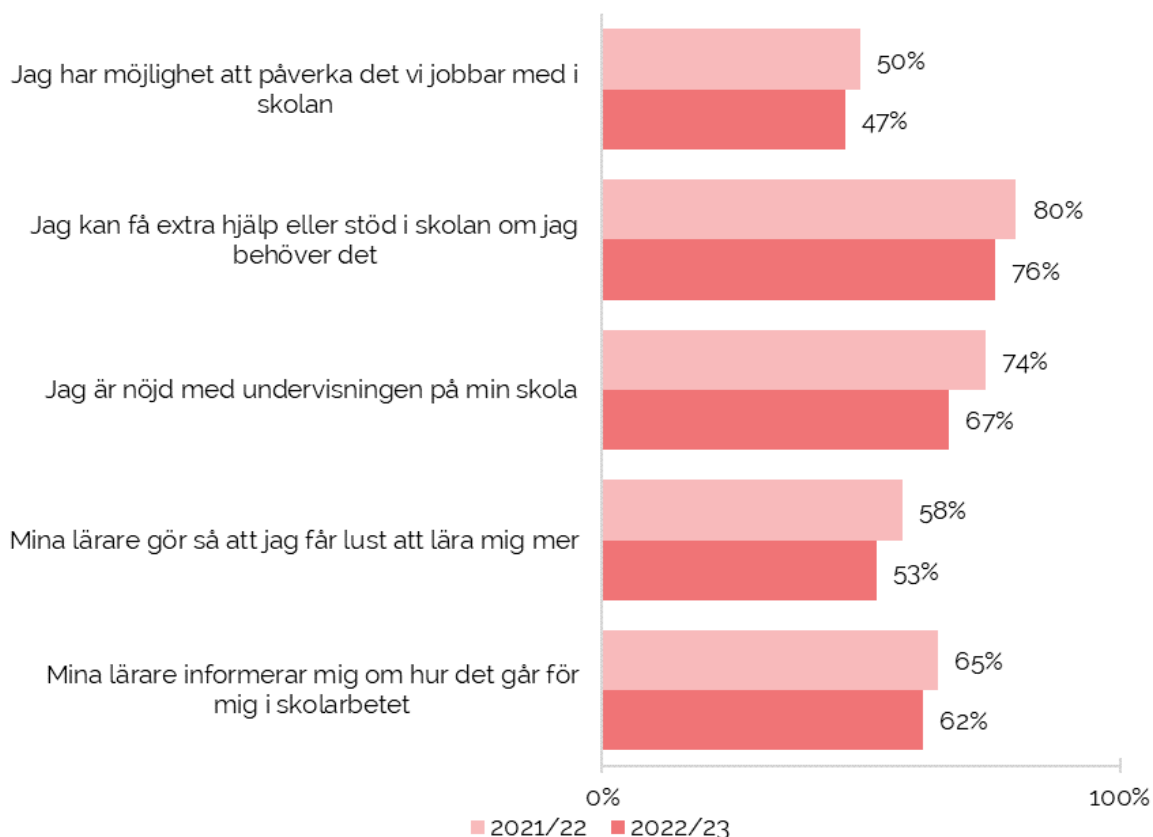
Matematiken har en annan utmaning, där får en hög andel elever F eller E på NP och mycket få når A. Slutbetygen i Ma åk 9 är högre i 30%/45% av fallen jämfört med provbetyg på NP. Detta motiveras av att eleven har visat kunskaper i de områden som missats på NP på andra sätt med läraren. I matematik kan man på ett annat sätt än i svenska/engelska checka av mindre enskilda områden. Detta görs i stor utsträckning efter NP, arbete med och avcheckning av de områden som eleven missat på NP.

Utvärdering och analys av undervisningens kvalitet

Frågorna ställs till elever i årskurs 4 till årskurs 9 samt till samtliga vårdnadshavare.



Andel elever i grundskolan som svarat något av alternativen 7-10



Vi är särskilt stolta över att våra vårdnadshavare har ökat i nöjdhet med hela vår verksamhet och framförallt verksamheten i förskoleklass som får högsta betyg av vårdnadshavarna. I övrigt har inte våra insatser med varumärkesarbetet fått genomslag i undervisningen än. Vi har inte ökat på lust att lära eller nöjdhet med undervisningen. Detta kan ha sin grund i att implementeringen av Innovitaskolans arbetssätt inte satt sig än i vår verksamhet. Detta ska vi fortsätta utveckla tillsammans elevernas delaktighet och inflytande nästa läsår.

Sammanfattning, slutsatser och utvecklingsområden

Den sammantagna bedömningen av rektor är att undervisningens kvalitet är hög.

Lärarna bedriver i hög grad en strukturerad och målinriktad undervisning. Projekt-, områdes- och lektionsplaneringar görs och läggs på Schoolsoft. Alla lärare åk F-6 informerar via veckobrev på Schoolsoft. Lärare åk 4-9 informerar i planeringsverktyget och provschemat på Schoolsoft samt använder Google Classroom som samlingsplats för material, planeringar och uppgifter. Detta skapar hög kvalitet, transparens och tydlighet.

Anpassningar inom ramen för ordinarie undervisning fungerar överlag bra. Lärarna använder våra digitala verktygs fördelar med inläst material/uppläsningsfunktion, diktering, digitalt skrivande, bildstöd (i viss grad), strukturstöd och kontinuerlig feedback genom delade dokument, filmer, inspelade lektioner osv. Eleverna får dessutom fortlöpande information och resultat i Schoolsoft, både genom resultat på uppgifter (kopplade till kunskapskraven) och uppdaterad sammantagen bedömning minst 2 ggr/termin. Detta har fungerat bra. Vi ser dock att fortsatt utveckling av

gemensamma lektionsrutiner, struktur och differentierad undervisning behövs för att möta det ökade behovet av anpassningar i klassrummet samt fortsatt implementering av Innovitaskolans koncept med utforskande och kreativt arbetssätt i en gemensam lektionsrutin/modell.

Vad ska vi hålla fast vid från årets utvecklingsarbete:

- Utvecklingsorganisation med förstelärare och projektgrupper, arbetsorganisation med arbetslag och deras samordnare. Fortsätta utveckla processerna.
- Det goda samarbetet mellan lärarna i arbetslag och ämneslag.
- Tvåläraresystem i kärnämnen i den utsträckning det går.
- Öppna EHT-möten.

Utvecklingsområden inför läsåret 2023/2024:

Utveckla den differentierade undervisningen

- Ämnesträffar var 4:e vecka utifrån ett kollegialt-lärandeuppdrag. Lärarna i ämnet väljer ut ett område de behöver/vill utveckla undervisningen kring (beroende på resultatanalys i ämnet). Välja kompt utv kring området, bestämma hur de ska undervisa det istället, testa det, göra auskultationer hos varandra. Leds av förstelärarna.
- Ökad samsyn kring anpassningar, särskilt stöd och extra anpassningar samt säkerställa rutiner kring detta. Specialpedagog och speciallärare håller en work shop vid skolstart. Följs upp vid arbetslagsmöten, klasskonferenser och EHT-möten.
- Framtagande av skolans gemensamma lektionsrutin och arbetsmodell "Innovitamodellen"
- Ökad samverkan mellan EHT och övrig personal genom att representanter från EHT deltar på arbetslagsmöten varje vecka.
- På fritidshemmet säkerställa och implementera rutiner kring planering och uppföljning av undervisningen på ett mer systematiskt sätt.

Utveckla trygghet och studiero:

- Utveckla arbetet kring classroom management genom gemensamma work shops.
- Elevernas delaktighet och inflytande.
- Ökad samsyn kring ordningsregler och deras uppföljning.

Utveckla arbetet kring problematisk frånvaro

- Säkerställa och fortsätta implementera våra nya rutiner.

Vad vi ska värna om:

- Skolans kultur där lärarnas förmåga att inte ge upp på eleverna utan hela tiden se till deras bästa i samarbete med varandra genomsyrar arbetet.
- närvarande och aktivt ledarskap av rektor.

Värdegrundsarbetet - Trygghet och studiero

Rektors organisering

Skolans *Plan mot diskriminering och kränkande behandling (PMDK)* tas fram av socialpedagog och kurator i samarbete med försteläraren i Värdegrunden varje år. Det främjande och förebyggande arbetet beskrivs där och sker framförallt i vardagen med vårt fokus på relationsbygge, både mellan vuxna och elever och mellan eleverna. Läsåret startar med ett individuellt välkomstsamtal

och sedan en och en halv veckas intensivtema med fokus på att bygga relationer, trygghet, värdegrund, ordningsregler och förhållningssätt. Alla undervisande lärare arbetar första delen på höstterminen med fasta klassrumsplaceringar, sätta gemensamma lektionsrutiner, skapa trygghet och positiva relationer. Detta följs upp efter en månad med en "relationscheck". Alla lärare markerar på klasslistor de elever man har en positiv relation till. De elever med få markeringar arbetar all personal extra på fram till höstlovet då vi har ny relationscheck..

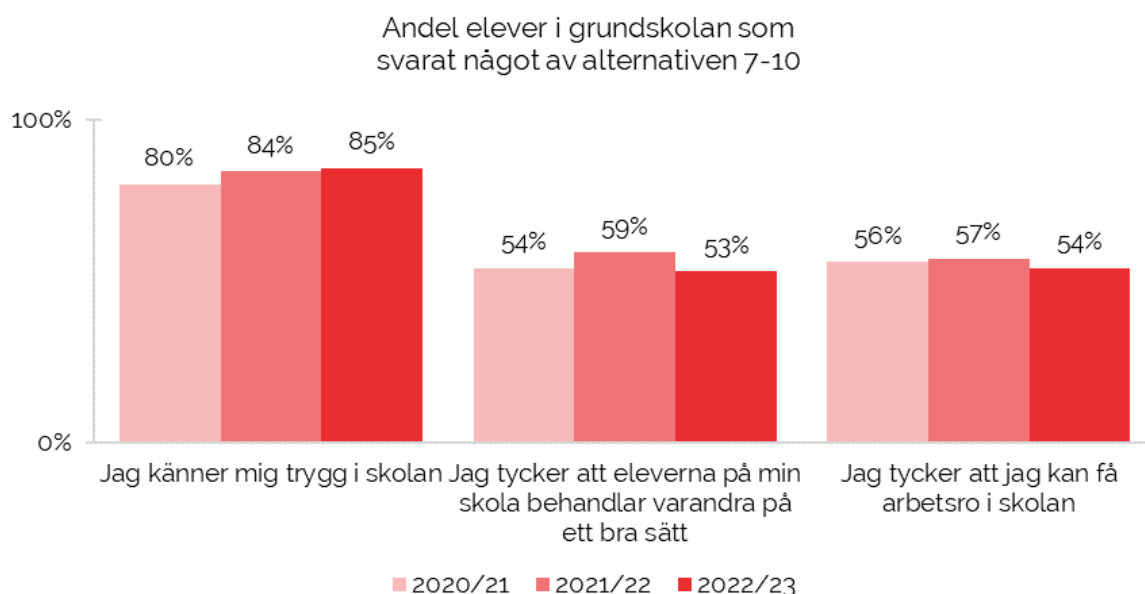
Alla klasser har mentorstid på schemat varje vecka. Då arbetar mentorerna med värdegrundsarbetet i klasserna utifrån förebyggande planering i PMDK samt behov och önskemål i klasserna. Lektionsupplägg och material finns gemensamt upplägg för i Google Drive, framtaget av socialpedagog, kurator och försteläraren. Arbetslagen hjälps åt med gemensam detaljplanering och upplägg på konferenstiden.

PMDK går igenom med eleverna i alla klasser så att alla ska veta våra rutiner. Anmälan om kränkande behandling görs till mentor, rektor eller någon i EHT. Kartläggning och uppföljning genomförs av socialpedagog och kurator i samarbete med berörda mentorer.

Vår Studio på högstadiet är en del av tryggheten för elever med oro, ångest och problematisk frånvaro. Den är ett alternativ för elever som behöver ett "mindre" sammanhang, en väg tillbaka till ökad närvaro eller en trygg miljö med samma pedagoger och klassrum varje dag.

Rutiner för kränkande behandling se bilaga 1

Utvärdering och analys av värdegrundsarbete - trygghet och studiero



Vi har en relativt hög trygghet som även ökat något, generellt. (Resultaten var ännu högre på Trygghetsenkäten på hösten.) Vi ser att vårt trygghetsarbete ger resultat när vi arbetar med det kontinuerligt enligt de rutiner och strategier vi har. Det som eleverna uppger är otryggt är särskilt omklädningsrummen på idrotten och ibland på raster när ingen vuxen är i närheten. Det som skapar otrygghet är "skojbråk" och högljudda elever. När vi fick dessa resultat i våra intervjuer med eleverna genomfördes en "nolltolerans"-månad på just skojbråk och högljuddhet/kränkande språk. All personal var med på detta. Eleverna fick efter tre misstag samtal hem, fler överträdelse

så blev det möte med vårdnadshavare på skolan. Det gav ett snabbt resultat och de elever som inte hade förmåga att ändra sitt beteende själva eller tillsammans med vårdnadshavare kunde utkristalliserats ganska snabbt.

Studieron är alldeles för låg och våra insatser har inte gett resultat. Men det kan bero på att Innovitamodellen inte än kommit till delen med gemensamma lektionsrutiner, vilket gjort att de befintliga vi har inte används av alla i väntan på nästa steg. Eleverna önskar själva tydliga rutiner, ordningsregler och konsekvenser.

Sammanfattning, slutsatser och utvecklingsområden

Vi på skolan behöver få en samsyn kring våra ordningsregler och hur konsekvenstrappan är tänkt att fungera.

För studierons skull behöver vi sätta våra gemensamma lektionsrutiner genom Innovitamodellen samt fortsätta utveckla den differentierade undervisningen med elevernas delaktighet och inflytande. Där ser vi att vår kompetens kring classroom management kan uppdateras och utvecklas tillsammans.

Skolans handlingsplan mot att bli certifierad PEP Skola hjälper också till med organiserade rastaktiviteter, rörelsepauser på lektionerna, aktiva lektioner osv.

De kränkingsärenden som varit under året har framförallt handlat om skojbråk, kränkande kommentarer och kränkningar på nätet. Innovitaskolan satsar nästa läsår på Safe Selfie vilket är helt rätt för oss och socialpedagog tillsammans med kurator kommer genomföra den med eleverna.

Vad vi ska hålla fast vid:

-Skolans systematiska trygghetsarbete.

Utvecklingsområden inför läsår 2023/2024:

Utveckla studieron:

-Utveckla arbetet kring classroom management genom gemensamma work shops.

-Öka elevernas delaktighet och inflytande.

-Ökad samsyn kring ordningsregler och deras uppföljning.

Elevhälsoarbetet

Rektors organisering av elevhälsoarbetet

Elevhälsoteamet (EHT) består av skolsköterska, kurator, specialpedagog, socialpedagog, speciallärare, rektor och SYV/bitr rektor där alla arbetar heltid. De träffas 2 ggr/vecka i 2 timmar. Dessa träffar är till för att diskutera, utreda och följa upp elever i behov av stöd/stimulans samt det förebyggande och främjande elevhälsoarbetet. Men de är också öppna för lärarna att besöka för att diskutera elever som inte mår bra, man är orolig för av andra anledningar eller som riskerar att inte nå minst kunskapskraven för E.

Rutinen för anmälan av en elevs frånvaro eller behov av stöd görs genom att kontakta EHT genom ett besök på ett EHT-möte eller en anteckning i "elevdokumentet". Därefter diskuteras eleven i EHT, bakgrundsinfo samlas in (genom lärarbesök på EHT) och beslut tas därefter om ev extra anpassningar, pedagogisk/social utredning eller annan insats. På detta sätt skapas goda möjligheter för samverkan mellan lärare och EHT.

Specialpedagog ansvarar för pedagogiska utredning, åtgärdsprogram samt uppföljning/utvärdering av dessa. Görs oftast i samarbete med socialpedagog eller speciallärare och mentorer. Generellt utvärderas ÅP två gånger/termin.

Kränkningssärenden anmäls till EHT genom anteckning i "elevdokumentet", socialpedagog och kurator ansvarar för kartläggning och uppföljning. Rektor anmäler till huvudman.

Frånvaron följs upp varannan vecka av mentorerna, ärenden anmäls till EHT. Kurator följer upp hela skolans frånvaro 2 ggr/termin och alla elever över 20% får brev hem samt uppföljning med hjälp av mentorerna. När EHT beslutar om problematisk frånvaro utses en samordnare (någon ur EHT). Utredningar av problematisk frånvaro görs av samordnaren i samarbete med berörda, handlingsplaner och/eller åtgärdsprogram sätts upp i samarbete med övriga EHT. När eleven är tillbaka i skolan övertas ansvaret från samordnaren av mentor igen.

Skolan har också en alternativ lärmiljö i åk 7-9 kallad "Studion", som är bemannad kl.8-15 varje dag av speciallärare och/eller ämneslärare. Där har vissa elever all sin undervisning (särskild undervisningsgrupp) eller som särskilt stöd delar av dagen / vissa ämnen, andra har Studion som handlingsplan för återgång till skolan efter långvarig problematisk frånvaro.

Utvärdering och analys av elevhälsoarbetet

Rutinerna för särskilt stöd och extra anpassningar har inte fungerat tillfredsställande under läsåret. Skolan hade vakans på tjänsten specialpedagog under hela höstterminen. En av speciallärarna blev också långtidssjukskriven under denna period, vilket fortsatte med deltidssjukskrivning hela vårterminen. Detta innebar att övriga i EHT hjälptes åt att täcka upp genom att göra bl.a. pedagogiska utredningar, följa upp elever samt stötta lärare i elevärenden. Skolans nya specialpedagog började i januari och vi har under våren lagt tid på att jobba i fatt. Detta ledde till att vi hela året har legat lite "efter" med utredningar, följa upp och utvärdera insatser. Övriga i EHT har varit belastade med att ta extra uppgifter, fler elever att vara samordnare för och fler andra möten och uppgifter att dela på. Fram mot terminsslutet började vi landa in i normal rytm och rutiner för EHT igen, en utbildad och erfaren specialpedagog har gjort stor kvalitetsökning för teamet och eleverna.

Samverkan mellan EHT och övrig personal fungerar delvis bra. Men vi ser ett behov av att öka samverkan då förslag på anpassningar, extra anpassningar och särskilt stöd inte alltid sammanfaller med lärarnas bild av behovet. Anpassningar för klasser och extra anpassningar för elever har också tenderat att öka i antal utan systematisk utvärdering och förbättringar under ett par år.

Det förebyggande och främjande arbetet har god effekt på tryggheten på skolan, på vårt systematiska relationsbygge med eleverna och på elev- och kunskapssynen hos personalen. Dock visar NMI och uppföljningen av den med personalen att just alla anpassningar och extra anpassningar ger upphov till en hel del stress. Det är långt ifrån alla lärare som kommer till EHT för att diskutera sina elever vilket har lett till att EHT samlat in info och sedan tagit beslut om insatser, vilket har gjort att en del lärare inte känt sig delaktiga.

Trots vårt förebyggande och hälsofrämjande arbete mår många av våra barn och ungdomar inte bra idag, det finns en stor psykisk ohälsa hos eleverna hos oss precis som i övriga samhället. Vi behöver ta andra steg för att möta detta behov.

Den problematiska frånvaron är hög på skolan. Under läsåret har vi börjat implementera en uppdaterad rutin för tidigare uppföljning samt att vi utser en samordnare när en elev har problematisk frånvaro. Mentorerna har följt upp frånvaron varannan vecka på sitt arbetslagsmöte och vid oroande frånvaro har de lyft det vidare till EHT. Det har fungerat ok, behövdes lite

påminnelser för några mentorer, så det ska vi fortsätta med genom arbetslagsamordnarna. Samordnaren har kunnat ta ett helhetsgrepp i kommunikation med elev, familj, mentor, andra instanser utanför skolan, samordna utredningar osv. Detta har underlättat i kvalitet, kontinuitet och uppföljning.

Sammanfattning, slutsatser och utvecklingsområden

De framgångsfaktorer vi värnar om är:

- det goda samarbetet inom elevhälsoteamet, för alla barn och elevers bästa.
- öppna EHT-möten. Bör utvecklas med att de lärare som inte bokar in sig själva, bokas in för uppföljning av elever.
- vår uppdaterade rutin för frånvarohantering. Ska fortsätta implementeras så att den fungerar fullt ut.

Utvecklingsområden:

- ännu bättre samsyn och rutiner kring anpassningar (differentierat lärande), extra anpassningar och särskilt stöd. Specialpedagog och speciallärare börjar med att hålla en work shop med all personal fredag v.32. Följs upp med klasskonferenser och att EHT är med på arbetslagsmötena kontinuerligt.
- ökad samverkan EHT och övrig personal. EHT är med på arbetslagsmötena både med lärare och fritids kontinuerligt.
- förbättra elevernas psykiska hälsa. Kurator och socialpedagog kör "För alla unga" - för ökad psykisk hälsa med bestämda årskurser och "Safe Selfie" med övriga, så alla årskurser får båda men under olika läsår. Start detta läsår.

5. Sammanfattande utvärdering - Fritidshemmet

Rektors organisering av undervisningen och värdegrundsarbete

Innovitaskolan Karlskrona har en avdelning på fritidshemmet med ca 50 elever från årskurs F-5 med tyngdpunkt på F-3. Personalen består av en behörig fritidspedagog, en utbildad fritidsledare och två obehöriga personal.

Fritidslokalerna är i samma lokaler som skolan med en egen hemvist för fritids, dessutom används klassrummen för F-3 under eftermiddagen. Utomhusmiljöerna är skolgården med bl.a. multiarena och klätterställning/outdoor gym, skogen och naturområdena.

Fritidshemmets personal har gemensam planeringstid varje fredag kl.9-11. Den används för gemensam pedagogisk planering, uppföljning och utvärdering samt utveckling av verksamheten. Dessutom har arbetslaget F-6 (lärare och fritidspersonal) kvällsmöte en gång/månad för gemensamt kollegialt lärande och utveckling kring heldagslärande.

Elevers ansvar och inflytande avseende fritidshemmets verksamhet är organiserat med fritidsråd som hålls en gång/vecka vid mellis.

Normer och värden arbetar vi med i vardagen genom att organisera aktiviteter och undervisning som lyfter dessa frågor. T.ex. hur vi är mot varandra i lekarna, bygga gemensam koja (vilka får vara med - alla, vänta på sin tur osv), könsroller i rollspelslekar eller pyssel, demokratifrågor i t.ex. fritidsrådet.

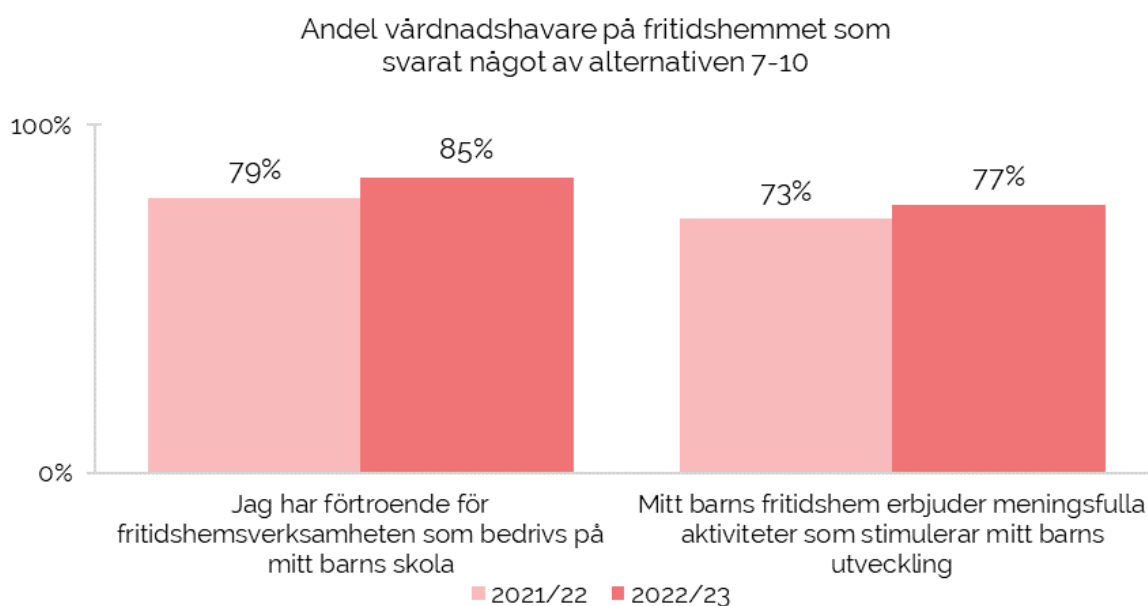
Rastverksamheten håller fritidspersonalen i på förmiddags- och lunchrasten. Den består av en fast aktivitet (fotbollsplanen) samt minst en annan styrd aktivitet som eleverna kan välja på. Eftersom det är fritidspersonalen som är rastvärdar arbetar de hela tiden förebyggande mot kränkande behandling samt kan direkt följa upp ev konflikter mellan eleverna.

På fritidstiden planerar personalen för undervisning och aktiviteter efter elevernas behov och intressen. Det gör att eleverna delas in i mindre grupper på eftermiddagen.

Trygghetsarbetet på fritidshemmet är organiserat genom:

- trygg lämning på morgonen med kontakt med vårdnadshavaren, antingen ute på skolgården eller på telefon.
- eftermiddagens start på fritids görs vid klassrummet då fritidspersonal möter upp eleverna.
- fritidspersonalen har olika ansvarsområden på eftermiddagen då alltid en har fritids telefon och gör överlämningen till vårdnadshavaren med "rapport" om dagen. De 2-3 andra ansvarar för undervisning/aktiviteter och kan vara trygga vuxna i verksamheten.

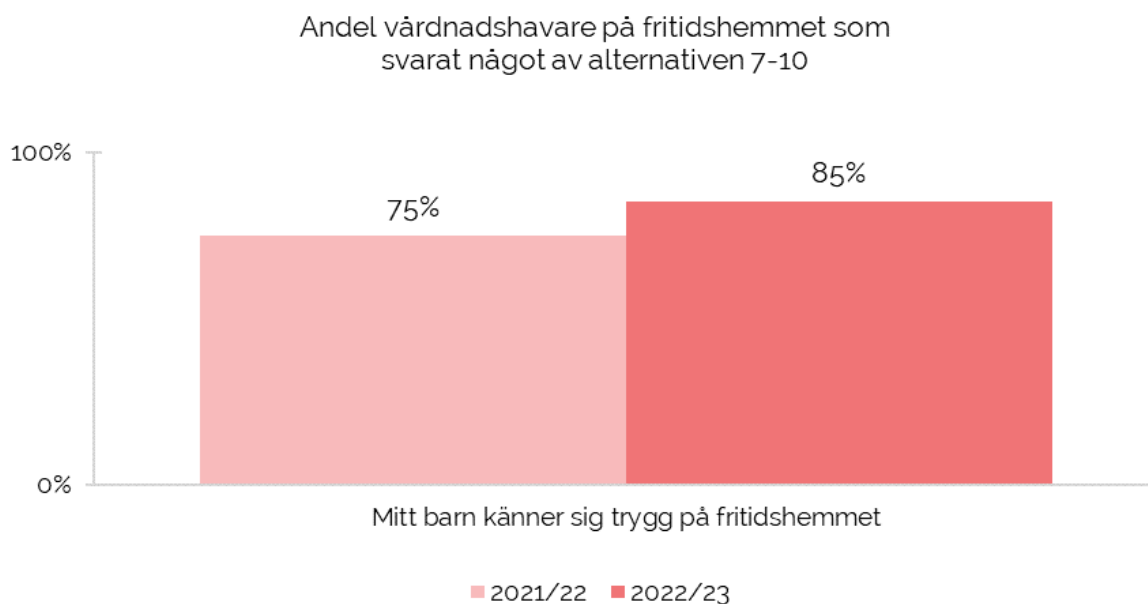
Utvärdering och analys av undervisningens kvalitet i fritidshemmet



Fritidshemmet bedriver en kvalitativ undervisning. Vi har ökat resultaten i vårdnadshavarnas nöjdhet med både trygghet och undervisning. Det som framkommer i ULM är att planering av undervisningen utifrån läroplanen, dokumentation och utvärdering behöver utvecklas för att bli systematisk och öka i kvalitet. Den görs i dagsläget framförallt muntligt och följs inte upp systematiskt. Detta skulle utveckla kvaliteten samt underlätta i uppföljning av vad eleverna lärt sig och utvärdera vad vi behöver arbeta mer med.

Vi ser att rekrytering av utbildad fritidspedagog kan ge stöd till befintlig personal att öka kvaliteten på det systematiska kvalitetsarbetet. En nyrekrytering görs inför höstterminen och en obehörig personal omplaceras.

Utvärdering och analys av värdegrund, trygghet och studiero i fritidshemmet



Vi har ökat i upplevd trygghet på fritidshemmet detta läsår, vilket är mycket glädjande. I våra personalmöten och elevintervjuer där vi följt upp NKI framkommer många positiva saker såsom personalens förhållningssätt, gemensamma aktiviteter och roligt på fritids.

Det som framkom behöver utvecklas är att det lätt uppstår konflikter vid fotbollsplan och när det inte är personal i närheten. Fritidspersonalen ändrade därför rutinerna kring fotbollsplanen med särskilt avsedda tider för de olika klasserna och att alltid en rastvärd stod där. Reglerna kring fotbollsplanen uppdaterades också och gick igenom med klasserna. Efter det fungerade det mycket bättre.

EHT kan också se att några elever med stort behov av struktur och rutiner behöver utökade anpassningar på fritids för att det ska fungera bättre. I samarbete med fritidspersonalen har justeringar gjorts och arbetet fortsätter till hösten.

Sammanfattning, slutsatser och utvecklingsområden

Kommande läsår vill vi hålla fast vid/värna om inom fritidshemmet:

- personalens förhållningssätt som gör att eleverna känner sig trygga och har roligt på fritids.
- den goda samverkan inom fritidshemmet och arbetslaget i heldagslärandet.
- rastverksamheten med styrda rastaktiviteter.

Kommande läsår ska vi utveckla:

- systematiska kvalitetsarbetet.
- utveckla undervisningen inom Innovitamodellen, Explore/Innovate och Balance.

Bilaga 1 - Rutiner för anmälan och utredning av kränkande behandling, diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier

Alla barn och elever har rätt att inte bli utsatta för diskriminering eller annan kränkande behandling. Det är huvudmannen som har det yttersta ansvaret för arbetet mot kränkningar i verksamheten. Huvudmannen ska därför ha rutiner för hur en anmälan om trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling ska göras så att den kommer såväl rektorn som huvudmannen till del. Nedan kan du läsa mer om dessa skyldigheter samt om vilka rutiner som gäller för anmälan och utredning av kränkande behandling, diskriminering i form av exempelvis trakasserier och sexuella trakasserier inom AcadeMedias grund- och gymnasieskolor.

Våra skyldigheter (6 kap. 10 § Skollagen och 2 kap. 7 § Diskrimineringslagen)

Anmälningsskyldigheten – En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att skyndsamt anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att skyndsamt anmäla detta till huvudmannen. Anmälningsskyldigheten gäller på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier som avses i diskrimineringslagen.

Utredningsskyldigheten – Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Utredningsskyldigheten gäller på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier som avses i diskrimineringslagen.

Huvudmannens rutiner

Grundskola

- En elev, vårdnadshavare eller någon annan som har information om att en elev upplever sig utsatt för kränkande behandling, diskriminering, i form av exempelvis trakasserier eller sexuella trakasserier kan anmäla det till lärare, fritidspersonal eller annan skolpersonal, rektorn eller huvudmannen.
- Om någon i skolans personal uppmärksammar att en elev utsätts för kränkningar, diskriminering i form av exempelvis trakasserier eller sexuella trakasserier, eller genom kontakt från elev/vårdnadshavare/annan får information om att en elev upplever sig utsatt för kränkningar av något slag, ska anmäla det till rektor.
- När rektor tagit emot en sådan anmälan ska denne säkerställa att samtal hålls med den elev som upplever sig utsatt för kränkande behandling, diskriminering i form av exempelvis trakasserier eller sexuella trakasserier och med den/de som utpekats som de som utfört handlingarna.
- Om en elev känner sig kränkt av rektor, ansvarar skolchef för utredningen.
- Rektor ska säkerställa att det som eleverna uppger i utredande samtal dokumenteras, samt att kontakt med vårdnadshavare tas innan eller i nära anslutning till samtalet.
- Rektor ska därefter skyndsamt anmäla till huvudmannen att en elev upplevt sig utsatt för kränkningar, diskriminering i form av exempelvis trakasserier eller sexuella trakasserier. Rektorn ska inte göra någon värdering eller bedömning av uppgifterna, utan det är huvudmannen som bedömer vad händelsen handlat om. Anmälan till huvudmannen ska göras i [servicewebben](#).
- Så snart anmälan inkommit påbörjar huvudmannen sin utredning av ärendet. Ansvariga för utredningarna är våra skoljurister som i samverkan med rektor och övrig personal som kan ha kännedom om ärendet gör en allsidig och objektiv utredning för att konstatera om, och i så fall vilken typ av kränkningar som förekommit.
- Beroende på ärendets art kan utredningsarbetet se olika ut. Huvudmannens HR-avdelning kan behöva kopplas in om personal är utpekad för att ha kränkt en elev.

När huvudmannens utredning är klar ska:

- den elev som konstaterats ha utsatts för kränkande behandling, diskriminering i form av exempelvis trakasserier eller sexuella trakasserier erbjudas det stöd och den hjälp som behövs för att eleven ska uppleva trygghet och studiero i skolan.
- Det kan också vara aktuellt att vidta disciplinära åtgärder.

Samtliga åtgärder som vidtas utifrån utredningen ska följas upp av skolenheten och skolchefen samt dokumenteras av skolenheten.

Definition av diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och annan kränkande behandling

Diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling

Förbud mot diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier regleras i diskrimineringslagen, medan förbud mot kränkande behandling regleras i skollagen. Här nedan förklaras vad diskriminering är och vilka de olika formerna av diskriminering är samt de olika diskrimineringsgrunderna. Här framgår också vad som menas med kränkande behandling.

Diskriminering

Diskriminering är när skolan på osakliga grunder särbehandlar en elev på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, ålder, könsöverskridande identitet eller uttryck, eller funktionsnedsättning. Diskriminering kan vara antingen direkt eller indirekt. Diskriminering sker enbart från skola/personal mot elev, en elev kan alltså inte diskriminera en annan elev.

Direkt diskriminering

Direkt diskriminering innebär att en elev missgynnas genom att behandlas sämre än en annan elev behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om det har samband med *elevens kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder*.

Exempel: En kvinnlig elev nekas tillträde till ett visst gymnasieprogram med motiveringen att det redan går så många flickor på just detta program.

Indirekt diskriminering

Innebär att en elev missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som i praktiken missgynnar personer med visst kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Detta gäller dock inte om bestämmelsen, kriteriet eller förfaringsättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet.

Exempel: En lärare betonar ensidigt den ena eller andra redovisningsformen i undervisningen som innebär att elever med funktionsnedsättning inte får tillfälle att redovisa sina kunskaper fullt ut.

Bristande tillgänglighet

Innebär att en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäliga utifrån krav på tillgänglighet i lag och annan författning, och med hänsyn till de ekonomiska och praktiska förutsättningarna, varaktigheten och omfattningen av förhållandet eller kontakten mellan verksamhetsutövaren och den enskilde, samt andra omständigheter av betydelse

Exempel: Att en elev inte ges de hjälpmedel som den behöver eller att matsalen är belägen på en plats som förhindrar att samtliga elever ges tillgång till den.

Trakasserier

Om det saknas ett missgynnande och ett maktförhållande kan uppträdandet utgöra trakasserier. Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Ett exempel på detta kan vara att någon uttrycker sig nedlåtande om en elevs religiösa rutiner eller kläder. Vidare kan trakasserier som är kopplade till diskrimineringsgrunderna vara:

- fysiska (att bli utsatt för slag och knuffar)
- verbala (att bli förlöjligad, hotad, kallad öknamn, utsatt för ironiska uttryck och svordomar)
- psykosociala (att bli utsatt för utfrysning, blickar och ryktesspridning)
- text- och bildburna (att bli utsatt via klotter, lappar, fotografier, e-post, sms, mms, snapchat, messenger och meddelanden på olika webcommunities)

Sexuella trakasserier

Sexuella trakasserier är ett oönskat uppträdande eller agerande av sexuell art som kränker en elevs värdighet.

Exempel: En elev yttrar sig nedlåtande om en annan elev kopplat till sexuella anspelningar.

Instruktioner att diskriminera

En person i ledande ställning får inte ge order eller instruera om att någon elev ska diskrimineras.

Exempel: En lärare antyder vid överlämning av en kurs till en annan lärare att en elev som skulle behöva särskilt stöd inte bör ges särskilt stöd med hänvisning att eleven inte tagit emot stödet tidigare.

Kränkande behandling

Avser ett uppträdande/agerande som kränker en elevs värdighet, men som inte har samband med diskrimineringsgrunderna ovan. En kränkning kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.

Exempel: En grupp elever sprider nedsättande rykten, förlöjligar eller fryser ute andra elever. Kränkningar kan också ske genom elaka e-postmeddelanden, SMS eller liknande. Det kan även vara att man blir retad för hur man ser ut, att man är blyg eller anses annorlunda.

Aktiva åtgärder

I diskrimineringslagen står sedan 2017 att varje utbildningsanordnare ska ta fram och dokumentera aktiva åtgärder för att motverka diskriminering i verksamheten. Det innebär att bedriva ett förebyggande och främjande arbete genom att:

1. undersöka om det finns risker för diskriminering eller repressalier eller om det finns andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten,
2. analysera orsaker till upptäckta risker och hinder,
3. vidta de förebyggande och främjande åtgärder som skäligen kan krävas, och
4. följa upp och utvärdera arbetet ovan

Diskrimineringsgrunder

I diskrimineringslagen definieras sju diskrimineringsgrunder. Skolan har en särskild skyldighet att se till att ingen elev på skolan blir illa behandlad eller får sämre villkor än andra mot bakgrund av dessa faktorer. Diskrimineringsgrunderna är de följande:

Kön: kvinna, man och transperson.

Könsöverskridande identitet eller uttryck: någon identifierar sig som kvinna eller man eller ger uttryck för att tillhöra ett annat kön genom sin klädsel eller annat uttrycksmedel.

Etnisk tillhörighet: tillhörighet till en grupp av personer som har samma nationella eller etniska ursprung, ras eller hudfärg.

Religion/annan trosuppfattning: livsstilsingripande tro på en högre icke-världslig makt eller en gud, exempelvis islam eller kristendom (religion), buddism, ateism (annan trosuppfattning). Annan trosuppfattning innebär något annat än religion men är begränsat till en åskådning som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning. Det gäller inte etiska, filosofiska eller politiska värderingar/ åskådningar.

Åskådningar som buddism, ateism och agnosticism är jämförbara med religion och omfattas av begreppet annan trosuppfattning.

Sexuell läggning: homosexuell, bisexuell, heterosexuell eller annan sexuell läggning.

Funktionsnedsättning: varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födseln, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.

Ålder: uppnådd levnadslängd.