



Innovitaskolan



KVALITETSRAPPORT
Innovitaskolan Helsingborg
2022/2023

Innehållsförteckning

Ledare.....	2
1. Om Innovitaskolan.....	3
Om Innovitaskolan Helsingborg.....	3
Ledning och organisation.....	3
Antal elever.....	3
Elevsammansättning.....	3
Socioekonomiskt index.....	4
Personal.....	4
2. Vårt kvalitetsarbete.....	5
Vår kvalitetsmodell.....	5
Våra framgångsfaktorer.....	5
Gemensamma kvalitetsuppföljningar.....	6
Enhetens systematiska kvalitetsarbete.....	6
Skolans prioriterade utvecklingsområden 2022/23.....	7
3. Resultatkvalitet grundskola.....	8
Trygghet och värdegrund.....	11
4. Sammanfattande utvärdering - Grundskolan.....	12
Undervisning och lärande.....	12
Värdegrundsarbetet - Trygghet och studiero.....	16
Utvärdering och analys av värdegrundsarbete - trygghet och studiero.....	16
Elevhälsoarbetet.....	17

Ledare

Vårterminen 2023 började så smått sammanslagningen av Innovita Helsingborg och Innovita Momentum genom att rektor och biträdande rektor tog över båda skolorna. Innovita Momentum drabbades av en brand under jullovet och fick starta upp i tillfälliga lokaler. Vi är stolta över att all personal på Innovita Helsingborg stöttade sina kollegor på Momentum på olika sätt i detta och hjälpte till för att skapa så bra förutsättningar som möjligt för sammanslagningen 23/24.

/Susanne Björk, rektor

1. Om Innovitaskolan

Huvudman för Innovitaskolan Helsingborg är Pysslingen förskolor och skolor AB, som är en del av AcadeMedia.

Innovitaskolan Helsingborg är, tillsammans med 28 andra skolor, en del av Innovitaskolan. Innovitaskolan inriktar sig på att kombinera traditionell undervisning med moderna verktyg och metoder och arbetar målinriktat för varje framtid.

Om Innovitaskolan Helsingborg

Innovitaskolan i Helsingborg ligger centralt i staden med bra pendlingsförbindelser. Skolan etablerades 2001 och är väletablerad i Helsingborg med omnejd.

Innovitaskolan HBG har ca 230 elever i årskurserna 6-9 fördelade på 9 klasser. Eleverna kommer från olika delar av staden men också kranskommunerna. Eleverna är en heterogen grupp med olika typer av bakgrund och socioekonomisk sammansättning. Skolan har tre profiler i dans, handboll och musik, vilket också gör att eleverna har olika typer av intressen och framtidsdrömmar.

Ledning och organisation

Skolans ledning består av rektor Susanne Björk och bit.rektor Martin Björk. Administrationen består av kanslist och intendent. Skolan har fyra förstelärare läsåret 2022/23. Förstelärarna har uppdrag inom områden Explore, Innovate, Betyg & Bedömning och Innovitamodellen samt studiero.

Skolan har ca 30 medarbetare varav 22 är heltidsanställda pedagoger. Elevhälsoteamet består av rektor, skolpsykolog, skolläkare, specialpedagog, speciallärare, kurator, SYV och skolsköterska. På skolan finns också 3 social/specialpedagoger som arbetar som en brygga mellan elever-pedagoger - EHT och vh.

Antal elever

Skola	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9
Innovitaskolan Helsingborg	25	52	77	76

Elevsammansättning

	2021/22	2022/23
Andel (%) flickor)	50	54
Andel (%) elever med utländsk bakgrund	32	32
Andel (%) elever med föräldrar med eftergymnasial utb.	55	55

Socioekonomiskt index

Skola	2020/21	2021/22
Innovitaskolan Helsingborg	99,5	98,4

Personal

	2021/22	2022/23
Andel m lärarleg och beh i minst ett ämne	48,5%	54,8%
Andel med ped. högskoleexamen	62,9%	70,1%
Elever per lärare	14,4	12,9

2. Vårt kvalitetsarbete

Vår kvalitetsmodell

Inom Innovitaskolan vilar vårt systematiska kvalitetsarbete på Innovitaskolan och AcadeMedias gemensamma kvalitetsledningsmodell och är inriktat på de nationella målen. Detta innebär att det finns en gemensam definition av vad som menas med kvalitet och ur vilka aspekter kvaliteten i verksamheten utvärderas. Det innebär också att vi är överens om ett antal gemensamma framgångsfaktorer för att ständigt utvecklas och nå uppsatta mål.

Vår kvalitetsdefinition

I vilken utsträckning vi skapar förutsättningar (strukturkvalitet), för en så god verksamhet (processkvalitet), att vi når de uppsatta målen (resultatkvalitet).



Strukturkvalitet handlar dels om på vilket sätt huvudmannen och skolledningen organiserar och skapar förutsättningar för utbildningens och undervisningens genomförande, dels om andra förutsättningar i form av till exempel sammansättning av personal, elever och barn.

Processkvalitet handlar om våra arbetsätt och kvaliteten i det vi gör.

Resultatkvalitet handlar kort och gott om i vilken utsträckning vi når de nationella målen.

Våra framgångsfaktorer

Uppdraget i fokus - Vi skapar samsyn kring vårt uppdrag och ser alltid till våra barn och elevers bästa när vi fattar beslut.

Proaktiv uppföljning - Vi ser till att vi lever upp till krav och förväntningar och bjuder in barn, elever, föräldrar och medarbetare i förbättringsarbetet. I god tid följer vi upp att vårt arbete ger önskat resultat och är snabba med att korrigera brister och avvikelser.

Kollegial samverkan - Vi skapar arenor och utrymme för gemensamt lärande och erfarenhetsutbyte som leder till att verksamheten utvecklas. Vi redovisar öppet våra resultat, styrkor och utmaningar och lär av varandra.

Aktiv resursfördelning - Vi anpassar organisation, bemanning och andra resurser utifrån förutsättningar och behov.

Gemensamma kvalitetsuppföljningar

Under läsåret genomförs ett flertal olika gemensamma uppföljningar, enkäter och sammanställningar av resultat enligt ett fastslaget årshjul. De gemensamma enkäter som genomförs är dels en trygghetsenkät i grundskolan, som genomförs under höstterminen, vilken syftar till att ge underlag till verksamheten plan mot diskriminering och kränkande behandling. Dels en årlig elev- och vårdnadshavarenkät, vilken genomförs vid vårterminens start, som ger oss såväl elevernas som vårdnadshavarnas perspektiv på verksamheten. Enkäten genomförs både i förskolan och i grundskolan inklusive fritidshemmet.

Utöver detta gör lärarna i mitten av varje termin en nulägesbedömning av elevernas kunskapsutveckling i grundskolan, dels i form av så kallade prognoser och omdömen (årskurs 1-9), dels i form av Läsa-Skriva-Räkna (förskoleklass, årskurs 1 och 3). Två gånger om året görs bedömningar av måluppfyllelsen och den pedagogiska processen i förskolan.

Sammantaget ger det såväl den enskilda skolenheten som huvudmannen underlag för att kontinuerligt kunna bedöma kvaliteten i arbetssätt (t ex undervisningen, elevhälsoarbetet och trygghets- och värdegrundsarbetet m.m.), samt för att bedöma i vilken utsträckning de nationella målen har nåtts under det gångna läsåret.

I juni sammanställs samtliga betyg och omdömen samt resultaten på de nationella proven för att skapa ett underlag till att bedöma hur väl målen för kunskaper och värden i läroplanen nås under läsåret (resultat kvalitet). Betygsuppgifterna för såväl avgångselever som samtliga elever på skolan presenteras i resultatredovisningen i denna kvalitetsrapport.

Under början av påföljande hösttermin sammanställer såväl skolenheterna som huvudmannen sitt systematiska kvalitetsarbete i en sammanfattande kvalitetsrapport och verksamhetsplaner tas fram för hur skolenheten ska arbeta vidare mot högre måluppfyllelse nästa läsår.

Enhetens systematiska kvalitetsarbete

Oktober - trygghetsenkät och analys

Oktober - kunskapsprognos och analys

November - skruva på insatser/resurser utifrån ovan resultat från trygghetsenkät och kunskapsprognos

December - betygssättning

Januari - analys av julbetygen

Februari - skruva på insatser/resurser utifrån julbetygen

Mars - kunskapsprognos och analys

April - skruva på insatser/resurser utifrån kunskapsprognosen

Maj/juni - analys av NP

Juni - betygssättning och analys av sommarbetygen

Skolans prioriterade utvecklingsområden 2022/23

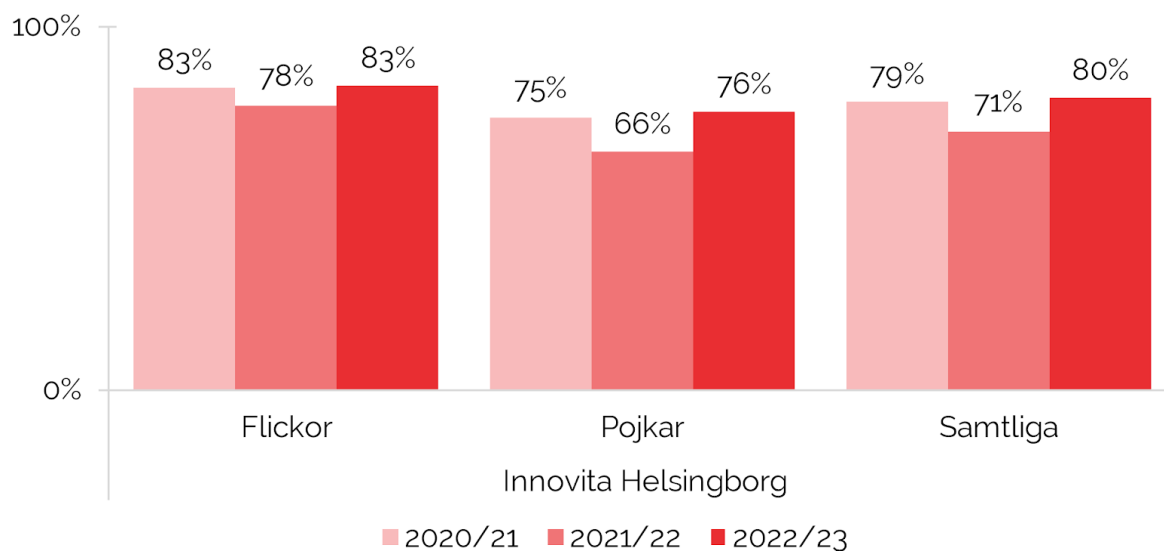
- utveckling av undervisningen, Explore/Innovate/Balance
- ökad studiero
- ökad måluppfyllelse

3. Resultat kvalitet grundskola

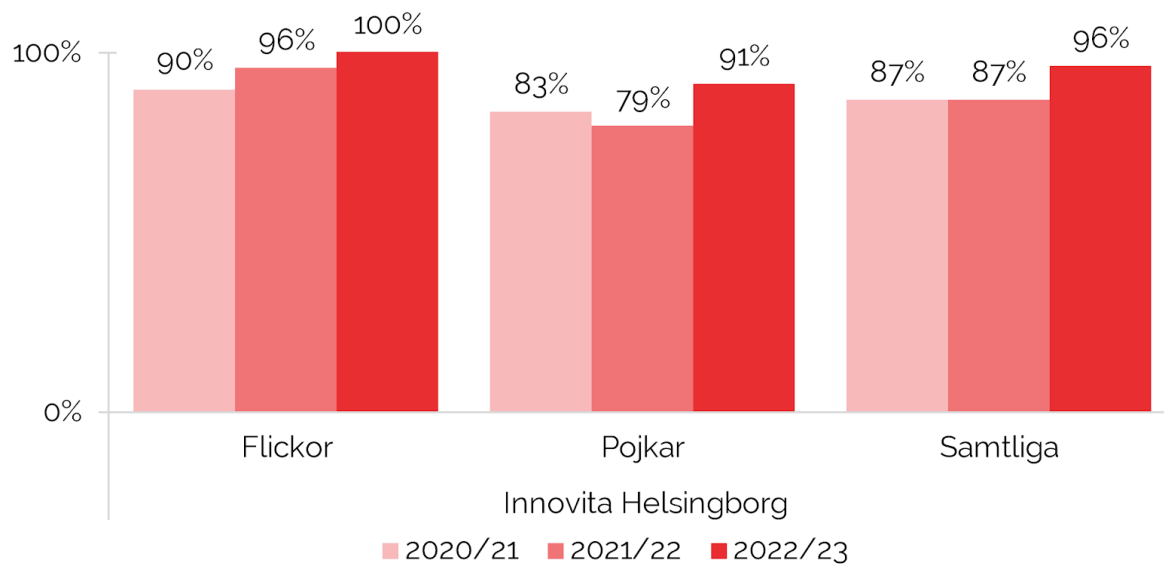
Resultat kvalitet handlar om i vilken utsträckning de nationella målen nås, det vill säga de mål som finns i läroplanen för respektive skolform.

Betyg avgångselever (åk 9)

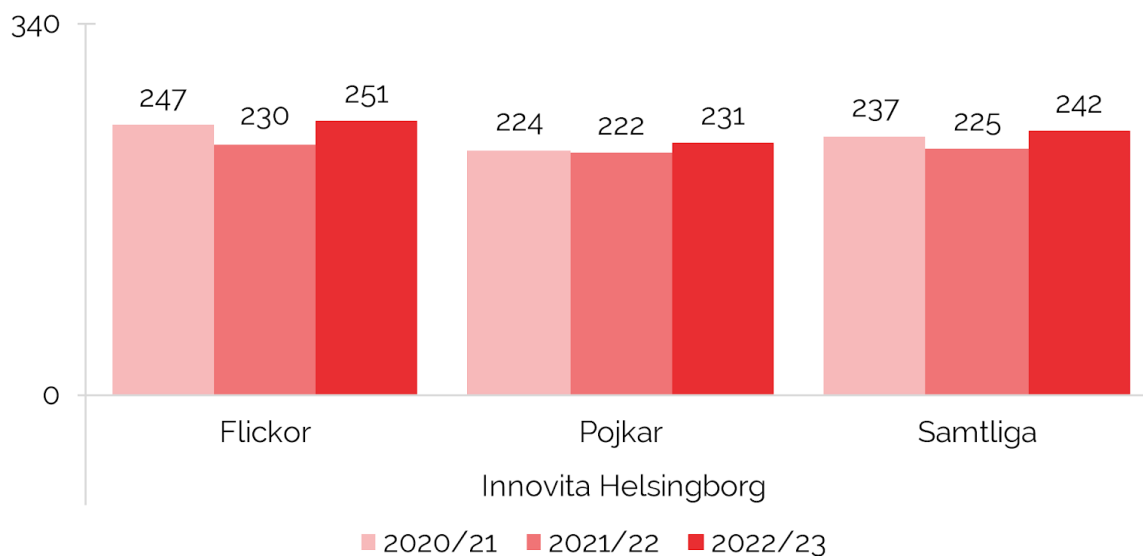
Andel elever med betyget A -E i alla ämnen



Andel elever med behörighet till gymnasiets yrkesprogram



Genomsnittligt meritvärde (17 ämnen)

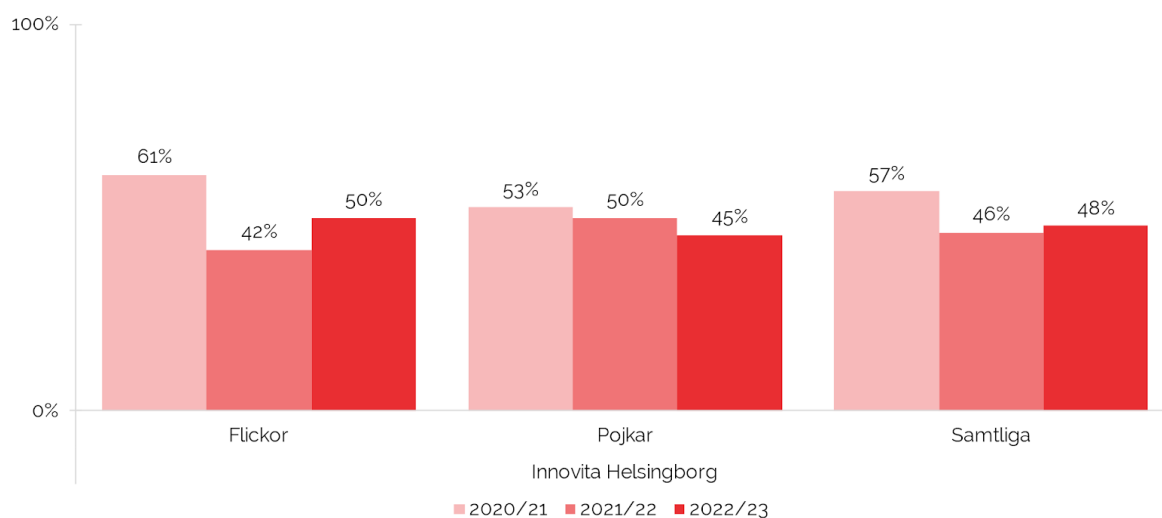


Läsåret 22/23 når åk 9 en relativt hög måluppfyllelse och gymnasiebehörighet. (Efter sommarlovsskola är måluppfyllelsen på 84%.) Det är resultatet av ett systematiskt kvalitetsarbete med flera avstämningar och justeringar under läsårets gång, där resurser, extra anpassningar och särskilt stöd har givits på både grupp- och individnivå utifrån våra mätbara resultat.

Måluppfyllelsen på 80% är en relativt hög och stabil nivå som skolan legat på de senaste 5 åren. Flickorna har högre måluppfyllelse än pojkarna. Gymnasiebehörigheten är hög och även här har flickorna högre behörighet än pojkarna. Meritpoängen ligger på 242, vilket är det högsta på tre år, och även här har flickorna bättre resultat.

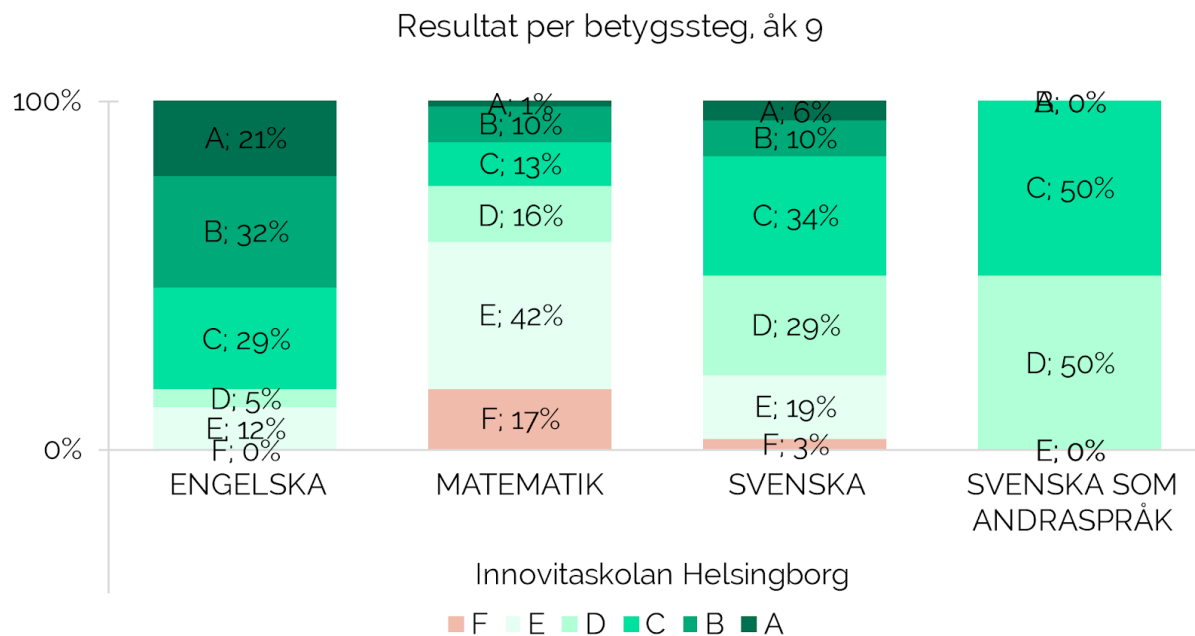
Betyg (åk 6)

Andel elever med betyget A-E i alla ämnen



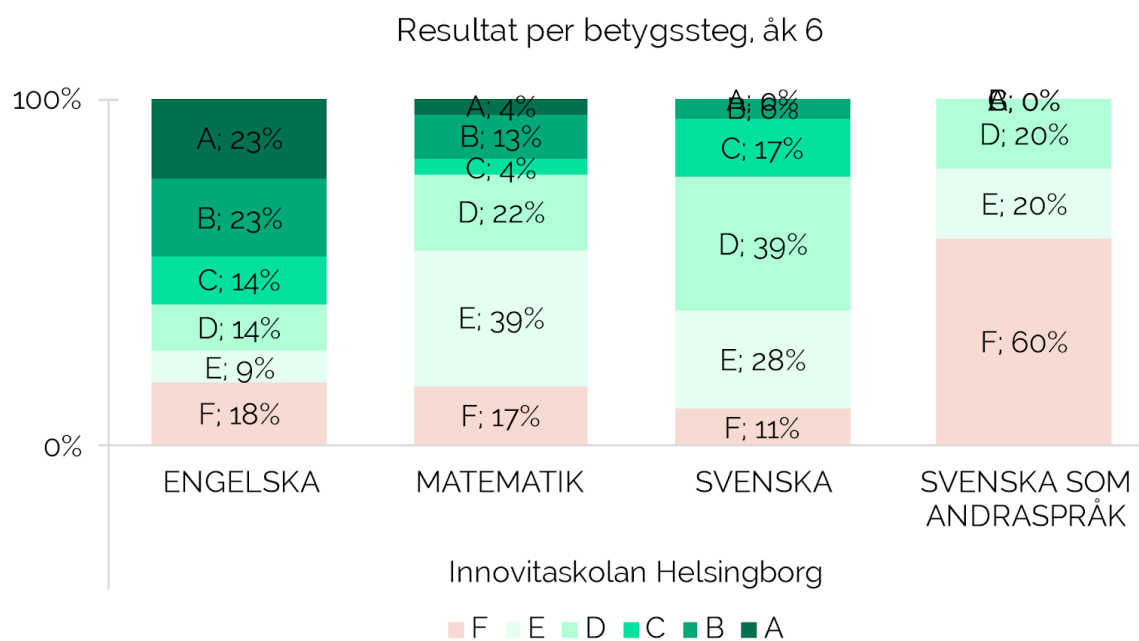
Åk 6 har en låg måluppfyllelse och ingångsvärde sitt första läsår på skolan. Pojkarna presterar något sämre än flickorna i åk 6.

Resultat - nationella prov (åk 9)



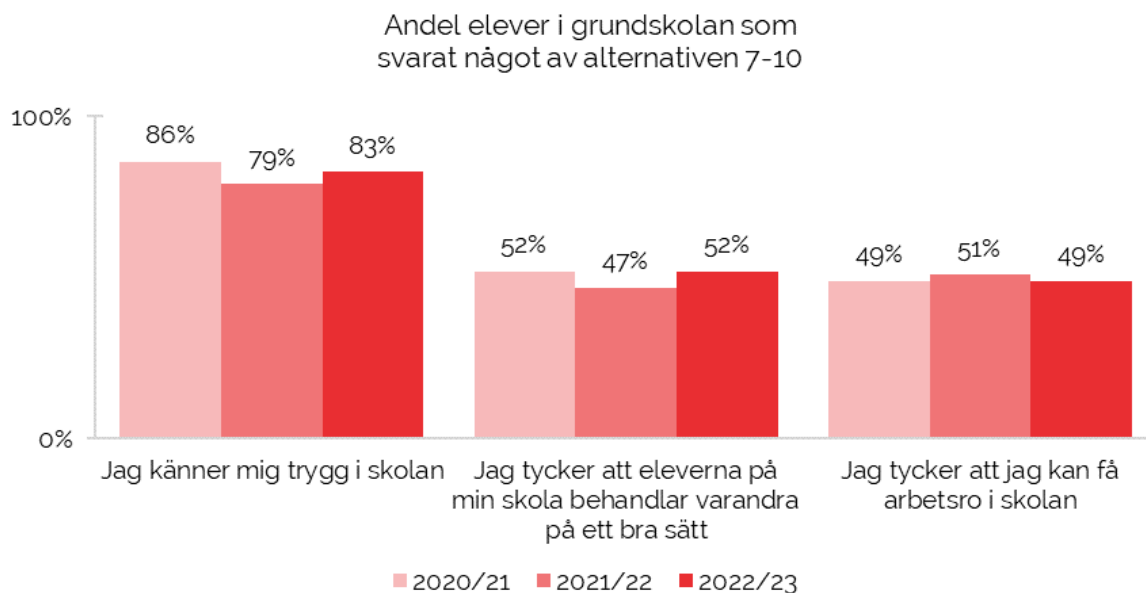
I engelska har alla elever E-A. I matematik har 83% av eleverna E-A. Det var en stor andel av de elever som fick F som var ett par poäng ifrån ett E. I svenska har 97% av eleverna E-A och i SvA 100%. Det är få elever som läser SvA i åk 9 och därför ger resultatet ett stort utslag.

Resultat - nationella prov (åk 6)



I åk 6 har 82% av eleverna E-A i engelska. I matematik är det 83% och i svenska har 89% av eleverna E-A. I SvA är det 40% av eleverna som har E-A. Andelen elever i åk 6 som har F i SvA är delvis missvisande då det endast rör sig om 3 elever som har SvA totalt. Åk 6 i sin helhet är endast 23 elever.

Trygghet och värdegrund



Läsåret 22/23 har tryggheten gått upp till 83%, eleverna behandlar varandra väl till 52% och arbetsro till 49%. Eleverna är väldigt trygga men uppfattar inte att de behandlar varandra tillräckligt väl och önskar en bättre studiero.

4. Sammanfattande utvärdering - Grundskolan

Undervisning och lärande

Rektors organisering

På skolan finns ett enda stort arbetslag med mindre ämnesgrupper. Skolan har en platt organisation med nära till kollegor, skolledning och korta beslutsvägar. Det stora arbetslaget träffas en gång i veckan tillsammans med EHT och skolledning och en gång i ämneslaget för kollegial samverkan. Alla kompetenser i EHT finns tillgängliga vid båda tillfällena för att stötta/handleda pedagoger. Pedagogerna auskulterar hos varandra under läsåret utifrån ett av läsårsmålen (22/23 studiero). Det organiseras av förstelärare och pedagogerna delas in i grupper om 3 för att lära av varandra. Man utgår från ett eller flera utvecklingsområden och tittar på det hos varandra utifrån ett auskultationsprotokoll. Pedagogerna ger sedan varandra feedback utifrån det de observerat.

Varje undervisande/betygsättande lärare är ansvarig för alla elever i klassen. Utifrån kunskapsprognos, trygghetsenkät och måluppfyllelse fördelas resurser till de elever/klasser som behöver stöd. Resursteamet består av speciallärare, specialpedagog, socialpedagog och undervisande lärare med timmar över. Resursteamet arbetar tätt med undervisande lärare i klassrummet allt i ett grupprum intill för att säkerställa att eleverna i behov av stöd får rätt typ av material och kvalitativ undervisning. Reursstödet kan vara tillfälligt eller under en längre tid men är flexibelt. Det finns läxhjälp 2 gånger i veckan för alla elever som känner att de är i behov av det. Dessutom anordnas lovskola alla lov under läsåret (höst-, sport-, påsk- och sommarlov).

Utvärdering och analys av kunskapsresultaten

Årskurs 6-9

Åk 6 - detta är första året eleverna går på skolan och de kommer från en väldigt blandad bakgrund. Det tar tid att sätta både gruppen och ta reda på var de ligger kunskapsmässigt. Ofta kommer eleverna med en låg måluppfyllelse i bagaget och NP blir en viktig del i betygssättningen. Överensstämmelsen mellan NP och betygen är hög i alla tre ämnena svenska (100), SvA (80) engelska (91) och matematik (74). I åk 6 behöver vi arbeta mer med särskilt stöd för en grupp pojkar för att de ska få en bättre måluppfyllelse framför allt i So och SvA.

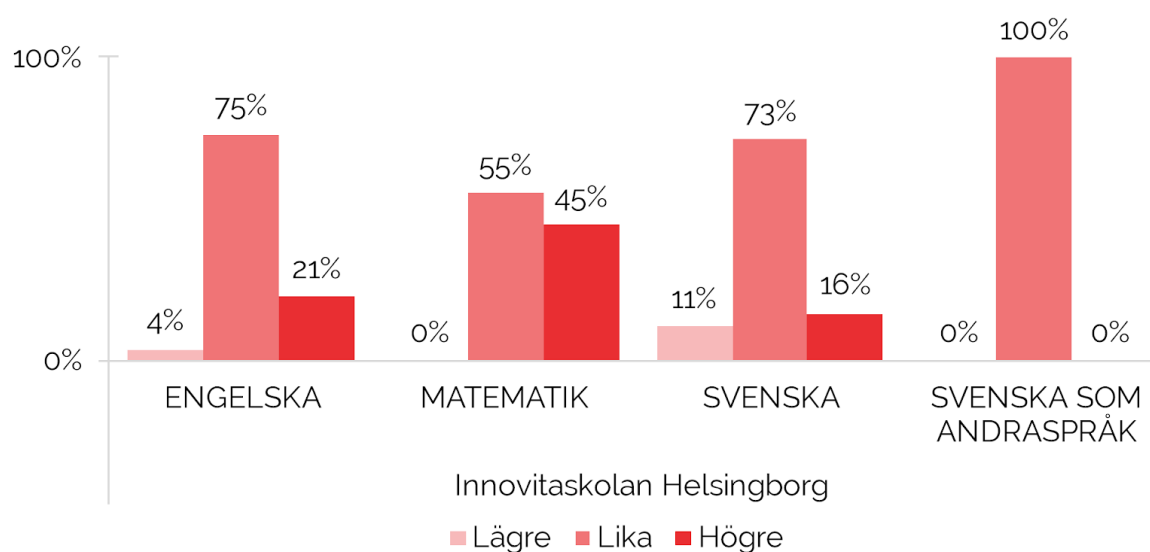
Åk 7 - det är andra året eleverna går på skolan och nu har både gruppen satt sig, eleverna och lärarna har lärt känna varandra bättre och lärarna har ett bredare underlag för betygssättning. Jämfört med föregående år har måluppfyllelsen gått upp men här behöver vi arbeta mer med individuellt stöd till ett par elever med låg måluppfyllelse men också med mer stöd i ämnena matematik och slöjd.

Åk 8 - i denna årskurs har vi arbetat mycket med de sociala relationerna och att hitta motivation till lärandet. Årskursen har gjort en fin social utveckling sedan åk 6. Vi kommer att behöva sätta in extra stöd i matte, id och no-ämnena för att nå högre måluppfyllelse.

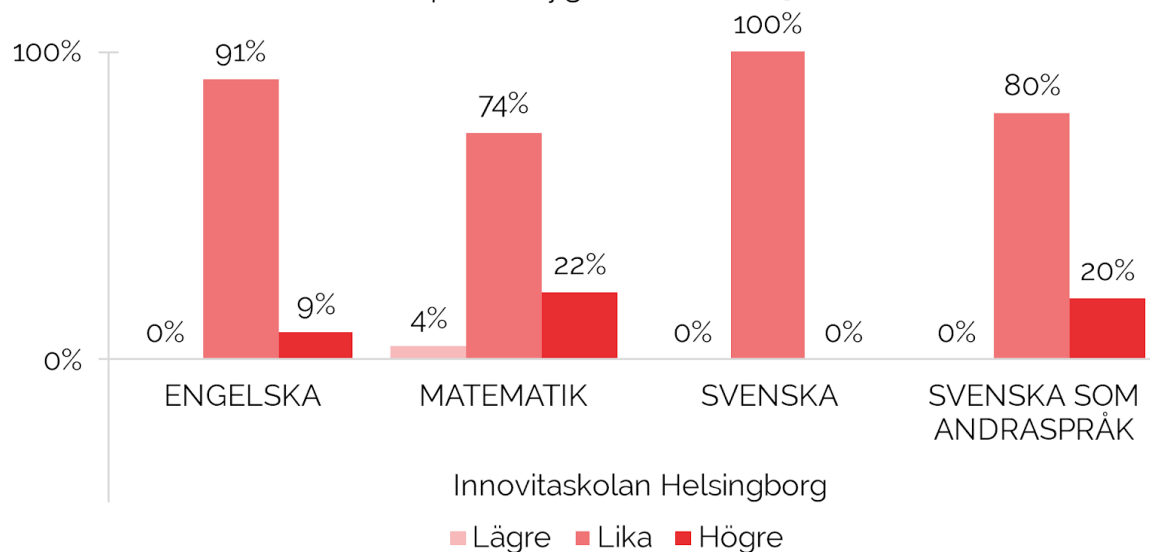
Åk 9 - har haft en fin kunskapsutveckling från 67% när de gick i åk 6 till nu 84% och framgångsfaktorerna har varit ett tätt samarbete mellan pedagoger - EHT - vårdnadshavare och att vi kontinuerligt satt in stöd i de ämnen/ för de elever som behövt det.

Utvärdering och analys av likvärdig bedömning och betygssättning, nationella prov

Andel elever med lägre, lika, resp. högre betyg jämfört med provbetyg, åk 9 2022/23



Andel elever med lägre, lika, resp. högre betyg jämfört med provbetyg, åk 6 2022/23

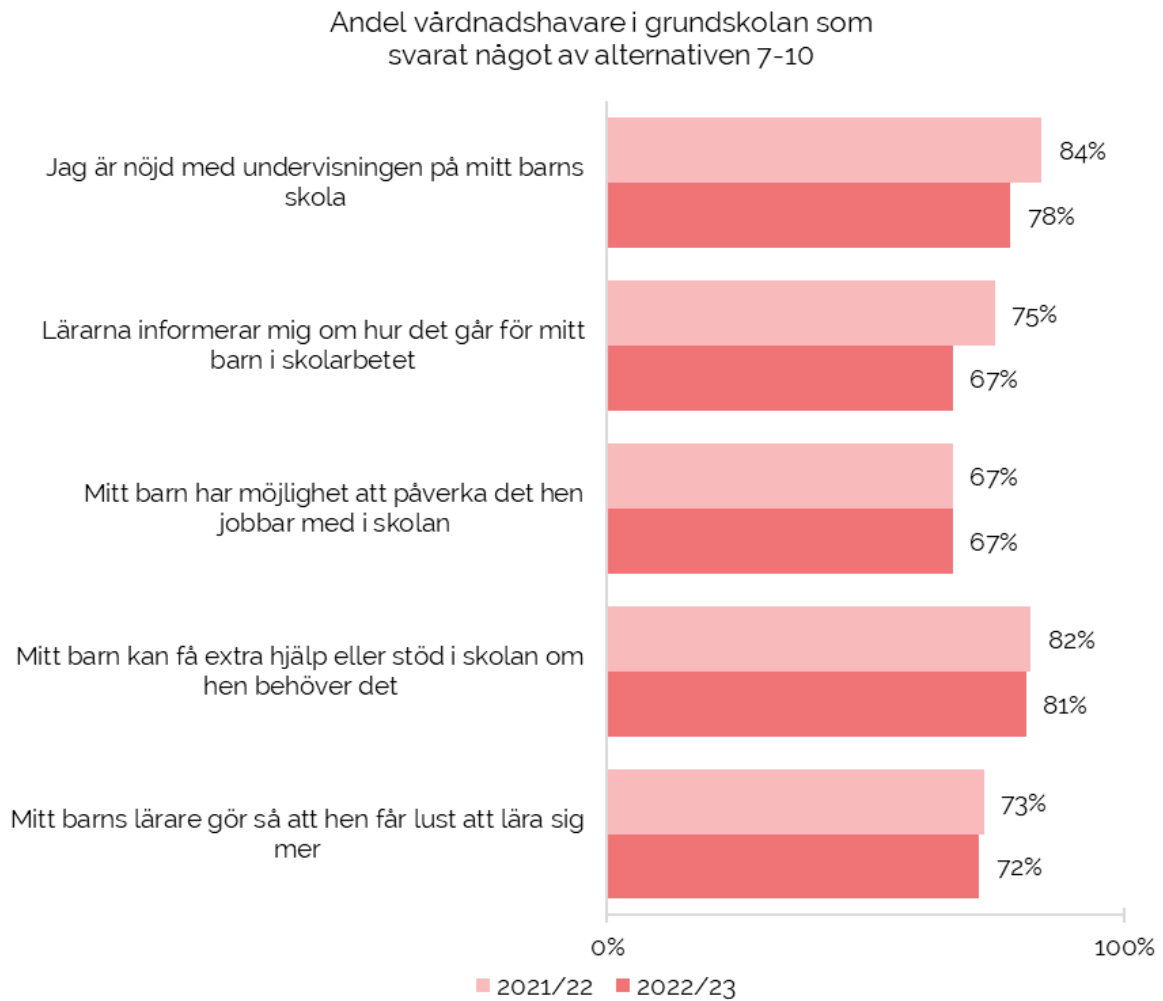


Åk 6 - har en väl överensstämmande betygssättning mellan NP och betyg åk 6 då detta är ett av de mer heltäckande underlagen lärarna har eftersom åk 6 bara gått på skolan ett läsår.

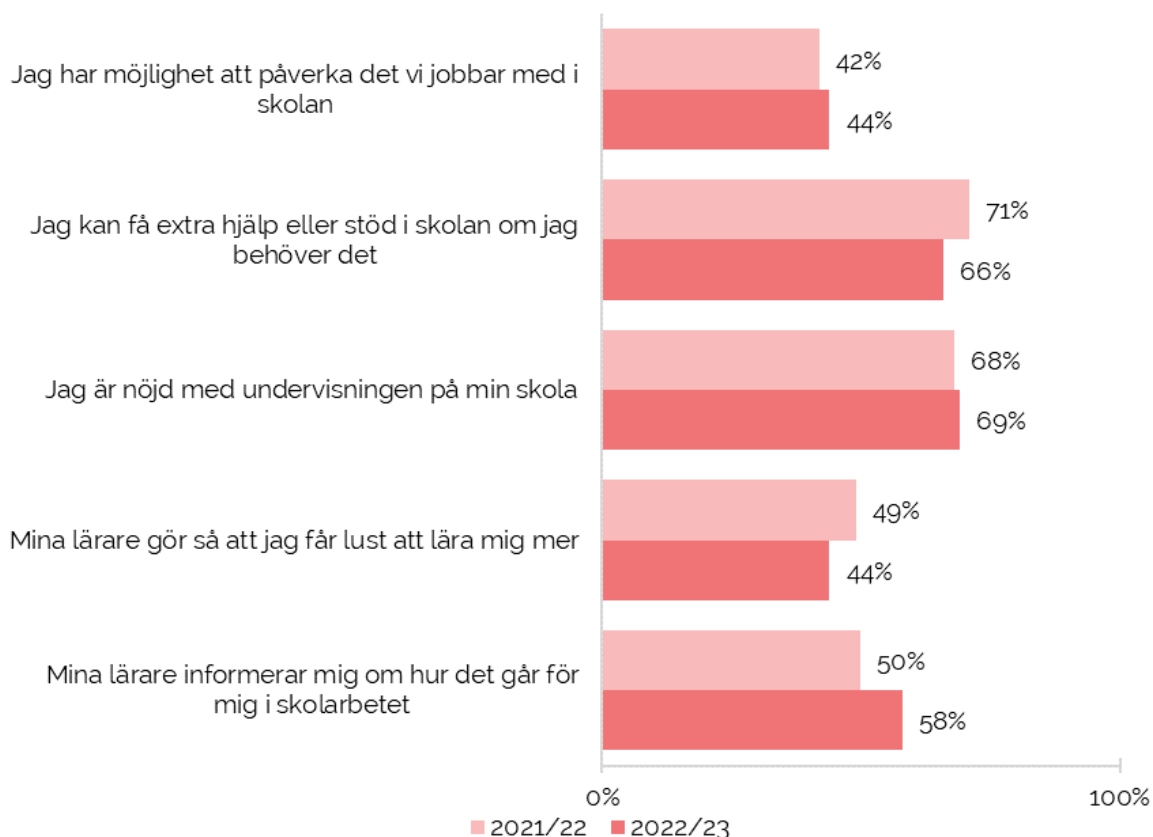
Åk 9 - i svenska, SvA och engelska har vi en god samstämmighet mellan NP och slutbetyg. I matematik har 45% fått ett högre betyg i slutbetyg jämfört med NP men det är betydligt bättre korrelation än läsåret innan. Förklaringen till det är att många av dessa elever har haft en totalpoäng som ligger nära ett högre provbetyg. Eleverna har vid flertalet tillfällen visat en högre kunskap än den de visat under det nationella provet. Dessa kunskaper har visats under en längre tid. I matematik (på NP) märker vi att vi behöver arbeta mer med elevernas uthållighet och självförtroendet för att de inte ska ge upp innan de gjort alla uppgifter.

Utvärdering och analys av undervisningens kvalitet

Frågorna ställs till elever i årskurs 4 till årskurs 9 samt till samtliga vårdnadshavare.



Andel elever i grundskolan som svarat något av alternativen 7-10



Vi kan se en smärre rörelse i elevenkäten åt båda hållen vid en jämförelse med föregående år. Det att påverka och lusten att lära ligger lågt.

Sammanfattning, slutsatser och utvecklingsområden

På vår skola bedrivs kvalitativ undervisning med tydliga ledare i klassrummet. Utifrån elevernas behov planeras och genomförs undervisningen. Det vi kan se är att vi behöver utveckla elevernas medinflytande i själva valet av t ex redovisningsalternativ och andra aktiviteter på lektionstid.

Arbetet med att implementera våra tre koncept Explore, Innovate & Balance har tydligt varit det som lyft skolan mest i undervisningen detta läsår. Detta kommer vi fortsätta fokusera på under nästa läsår.

Alla pedagoger har gått en fortbildning i Betyg & bedömning ink implementering av LGR 22 och likvärdig bedömning utifrån NP vilket gett effekt på korrelationen mellan NP och slutbetyg. Detta kommer vi att fortsätta med och utveckla.

Vi kommer att hålla kvar vid vårt täta samarbete kring alla skolans kärnfrågor, där alla är viktiga delar i en helhet. Vi kommer att fortsätta med fortbildning där personalens kompetenser tas tillvara framför externa föreläsare. Vi kommer att fokusera på särskilt stöd processen, pedagogiskt ledarskap och studiero.

Värdegrundsarbetet - Trygghet och studiero

Rektors organisering

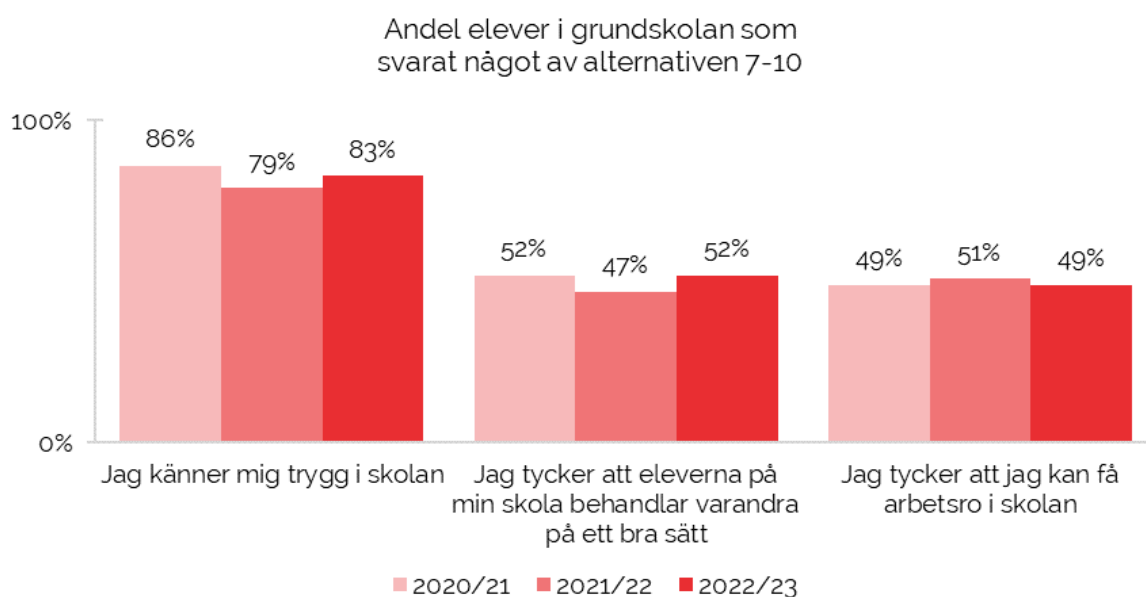
Tryggheten på skolan är hög, 83%, men studieron är låg 49%. Under läsåret har vi arbetat med fokusområdet studiero utifrån ett försteläraryupdrag. Vi har tillsammans läst Skolinspektionens rapport och arbetat med det material som Skolverket rekommenderar för att öka studiero i skolan. Pedagogerna har auskulterat hos varandra i grupper om 3 för att titta på framgångsfaktorer och utveckla det som inte efterlevs. Frågan är varför vi inte sett större positiv utveckling ännu. Dels kan svaret vara att det tar längre tid att implementera nya rutiner/arbetsätt men också att vi mätte resultaten i jan-23, dvs efter bara halva läsåret. En annan tanke är att skollokalerna i sig är lyhörda och att vi måste förbättra ljudmiljön för att studieron ska bli riktigt bra. Då skolan flyttar till nyrenoverade lokaler läsåret 23/24 så får vi utvärdera detta när vi är på plats där.

Vi har under läsåret 22/23 fortbildat oss inom relationsstärkande arbetsätt och lärt oss mer om tillitsfulla relationer elever emellan och elev-lärare så att vi känner oss trygga i den psykosociala skolmiljön. Vi har förtydligat elevdelaktigheten genom att elevernas röster hörs både genom elevråd och klassråd och är med i dialog kring trygghetsarbetet. Exempelvis vid läsårsstart går vi igenom trivsel- och ordningsregler på skolan och följer upp på mentorstider/klassråd. Aktiviteter som binder oss samman över ålders- och klassgränserna med hela skolan eller delar av årskurser. Exempel på sådana aktiviteter kan vara idrottsturneringar, tipsrunda/skattjakt eller andra tävlingar och samarbetsövningar.

På skolan finns även två socialpedagoger och en kurator som (utöver pedagogerna) arbetar med de sociala relationerna hos eleverna för att främja god stämning, trygghet och studiero både i korridorer och på lektionerna. Vi har en nära kontakt med eleverns vh för att skapa en tillitsfull relation och för att de ska känna sig trygga med sitt barns skolgång vilket ofta resulterar i att eleverna också känner sig trygga.

Rutiner för kränkande behandling se bilaga 1

Utvärdering och analys av värdegrundsarbete - trygghet och studiero



Eleverna upplever inte att de behandlar varandra på ett bra sätt. Siffran har gått upp lite detta läsår men är ändå låg. Vi har arbetat mycket individuellt med elever som har konflikter med varandra och det finns alltid en vuxen nära till hands för att hjälpa till och lösa det. Många elever och vårdnadshavare är väldigt nöjda med det stöd som de får kring detta. Vi behöver arbeta mer främjande/förebyggande för att konflikter inte ska uppstå. De konflikter som uppstår brukar hanteras och lösas på ett bra sätt. Under läsåret 23/24 kommer vi att fokusera en del på nätetik då det är på just sociala medier som många konflikter och kränkningar uppstår. Vi kommer att arbeta med ett upplägg som heter "Safe Selfie".

Sammanfattning, slutsatser och utvecklingsområden

Till läsåret 23/24 kommer vi att fortsätta att arbeta med konfliktlösning mellan elever och samarbeta med vh kring det. Vi kommer att arbeta på årskursnivå med externa aktörer som UMO och arbeta med elevernas värdegrund kopplat till psykiska mående. Vi kommer att arbeta med Näsäkerhet enligt upplägget "Safe Selfie" på skolnivå. Vi kommer också att fortsätta med arbetet kring studiero kopplat till pedagogiskt ledarskap.

Elevhälsoarbetet

Rektors organisering av elevhälsoarbetet

Elevhälsan är organiserad som en samlad elevhälsa med alla kompetenser. Vi träffas varje måndag för att följa upp förebyggande/främjande och akuta ärenden. Personalen på skolan kan boka in sig på ett EHT-möte för att bolla idéer och tankar kring en elev/ämne/klass. I ett första skede är då EHT ett bollplank. Därefter följer vi upp ärendet inom ett par veckor. Anmälan till rektor görs när en pedagog misstänker att en elev inte kommer att nå målen inom ramen för den ordinarie undervisningen eller med extra anpassningar. Då görs en pedagogisk kartläggning, en pedagogisk utredning och sedan ett beslut om särskilt stöd eller ej. ÅP upprättas om särskilt stöd ska ges och utvärderas inom 8 veckor. En gång i månaden följer EHT upp elevernas närvaro på skolnivå. De elever som har över 15% frånvaro följs upp av mentor och då görs en utredning av frånvaro. Handlingsplan för ökad närvaro utarbetas i de fall där frånvaron inte haft förklarliga skäl (som t ex sammanhängande sjukdom). Utöver att personalen kan boka in sig på EHT-tid med hela Elevhälsan finns det även andra tillfällen att träffa t ex specialpedagog, skolsköterska eller skolkurator. Alla i personalen (pedagoger, elevhälsa, övrig personal) är undervisningsfria samtidigt 2,5 h/vecka då både planerade och spontana möten kan äga rum.

Utvärdering och analys av elevhälsoarbetet

Skolans elevhälsoarbete fungerar på många sätt bra. Både elever, vh och personal på skolan upplever att de får adekvat stöd från Elevhälsan och att deras elever/barn får det stöd de behöver. Det kan vi se både i Skolinspektionens enkät för åk 8 och våra egna elev/vh/medarbetar-enkäter.

Arbetet med likabehandling- och värdegrund är organiserat på flera sätt. Dels har flera förstelärare uppdrag som syftar till att öka trygghet/studiero och de goda relationerna på skolan. Dels arbetar vi utifrån Planen mot diskriminering och kränkande behandling. Vi utgår från de trygghetsenkäter och information från utvecklingssamtal/föräldramöten som görs under läsåret och riktar insatser där de behövs.

Arbetet med värdegrunden är i grund och botten något vi jobbar med varje dag i mötet med varje elev och klass. Men vi har också punktsatser där vi lyfter olika teman, som t ex ANDT, Sexualitet, samtycke och relationer och Sociala medier där vi arbetar ämnesövergripande och ett samarbete mellan ämneslärare och EHT. De olika kompetenserna i EHT är också nära verksamheten och

snappar upp vad som händer i elevgruppen för att kunna föreslå nya arbetsområden och/eller samtalsämnen som både EHT och lärarkollegiet behöver jobba mer med eleverna med.

Gällande problematisk skolfrånvaro har vi haft färre elever med den typen av problematik senaste året och vi har dessutom "jobbat tillbaka" ett par elever som varit "hemmasittare" till skolan. Vi tror att ett tätt samarbete mellan skola (mentor/socialpedagog/EHT) och vh/elev har varit en framgångsfaktor. Där har vi arbetat efter en ny rutin på skolan där skolpsykologen kommit in i ett tidigare skede.

Sammanfattning, slutsatser och utvecklingsområden

Vi kommer att hålla fast vid följande framgångsfaktorer:

- Den platta, lättillgängliga organisationen och de strukturer och rutiner vi arbetar utifrån idag
- Elevhälsans organisation med öppet forum för personal
- Resursfördelningstänket med pedagoger som resurslärare, socialpedagoger och speciallärare utifrån ett flexibelt arbetssätt och med elevernas resultat i åtagande
- Tätt samarbete mellan alla olika delar på skolenheten (skolledning, EHT, pedagoger, admin, övrig personal)
- Nära samarbete med elev och vh för att bygga tillitsfulla relationer

Det vi behöver utveckla är:

- studiero
- det pedagogiska ledarskapet
- främjande/förebyggande Elevhälsoarbete
- fördjupa arbetet Explore/Innovate/Balance

Bilaga 1 - Rutiner för anmälan och utredning av kränkande behandling, diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier

Alla barn och elever har rätt att inte bli utsatta för diskriminering eller annan kränkande behandling. Det är huvudmannen som har det yttersta ansvaret för arbetet mot kränkningar i verksamheten. Huvudmannen ska därför ha rutiner för hur en anmälan om trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling ska göras så att den kommer såväl rektorn som huvudmannen till del. Nedan kan du läsa mer om dessa skyldigheter samt om vilka rutiner som gäller för anmälan och utredning av kränkande behandling, diskriminering i form av exempelvis trakasserier och sexuella trakasserier inom AcadeMedias grund- och gymnasieskolor.

Våra skyldigheter (6 kap. 10 § Skollagen och 2 kap. 7 § Diskrimineringslagen)

Anmälningsskyldigheten – En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att skyndsamt anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att skyndsamt anmäla detta till huvudmannen. Anmälningsskyldigheten gäller på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier som avses i diskrimineringslagen.

Utredningsskyldigheten – Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Utredningsskyldigheten gäller på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier som avses i diskrimineringslagen.

Huvudmannens rutiner

Grundskola

- En elev, vårdnadshavare eller någon annan som har information om att en elev upplever sig utsatt för kränkande behandling, diskriminering, i form av exempelvis trakasserier eller sexuella trakasserier kan anmäla det till lärare, fritidspersonal eller annan skolpersonal, rektorn eller huvudmannen.
- Om någon i skolans personal uppmärksammar att en elev utsätts för kränkningar, diskriminering i form av exempelvis trakasserier eller sexuella trakasserier, eller genom kontakt från elev/vårdnadshavare/annan får information om att en elev upplever sig utsatt för kränkningar av något slag, ska anmäla det till rektor.
- När rektor tagit emot en sådan anmälan ska denne säkerställa att samtal hålls med den elev som upplever sig utsatt för kränkande behandling, diskriminering i form av exempelvis trakasserier eller sexuella trakasserier och med den/de som utpekats som de som utfört handlingarna.
- Om en elev känner sig kränkt av rektor, ansvarar skolchef för utredningen.
- Rektor ska säkerställa att det som eleverna uppger i utredande samtal dokumenteras, samt att kontakt med vårdnadshavare tas innan eller i nära anslutning till samtalet.
- Rektor ska därefter skyndsamt anmäla till huvudmannen att en elev upplevt sig utsatt för kränkningar, diskriminering i form av exempelvis trakasserier eller sexuella trakasserier. Rektorn ska inte göra någon värdering eller bedömning av uppgifterna, utan det är huvudmannen som bedömer vad händelsen handlat om. Anmälan till huvudmannen ska göras i [servicewebben](#).
- Så snart anmälan inkommit påbörjar huvudmannen sin utredning av ärendet. Ansvariga för utredningarna är våra skoljurister som i samverkan med rektor och övrig personal som kan ha kännedom om ärendet gör en allsidig och objektiv utredning för att konstatera om, och i så fall vilken typ av kränkningar som förekommit.
- Beroende på ärendets art kan utredningsarbetet se olika ut. Huvudmannens HR-avdelning kan behöva kopplas in om personal är utpekad för att ha kränkt en elev.

När huvudmannens utredning är klar ska:

- den elev som konstaterats ha utsatts för kränkande behandling, diskriminering i form av exempelvis trakasserier eller sexuella trakasserier erbjudas det stöd och den hjälp som behövs för att eleven ska uppleva trygghet och studiero i skolan.
- Det kan också vara aktuellt att vidta disciplinära åtgärder.

Samtliga åtgärder som vidtas utifrån utredningen ska följas upp av skolenheten och skolchefen samt dokumenteras av skolenheten.

Definition av diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och annan kränkande behandling

Diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling

Förbud mot diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier regleras i diskrimineringslagen, medan förbud mot kränkande behandling regleras i skollagen. Här nedan förklaras vad diskriminering är och vilka de olika formerna av diskriminering är samt de olika diskrimineringsgrunderna. Här framgår också vad som menas med kränkande behandling.

Diskriminering

Diskriminering är när skolan på osakliga grunder särbehandlar en elev på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, ålder, könsöverskridande identitet eller uttryck, eller funktionsnedsättning. Diskriminering kan vara antingen direkt eller indirekt. Diskriminering sker enbart från skola/personal mot elev, en elev kan alltså inte diskriminera en annan elev.

Direkt diskriminering

Direkt diskriminering innebär att en elev missgynnas genom att behandlas sämre än en annan elev behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om det har samband med *elevens kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder*.

Exempel: En kvinnlig elev nekas tillträde till ett visst gymnasieprogram med motiveringen att det redan går så många flickor på just detta program.

Indirekt diskriminering

Innebär att en elev missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som i praktiken missgynnar personer med visst kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Detta gäller dock inte om bestämmelsen, kriteriet eller förfaringsättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet.

Exempel: En lärare betonar ensidigt den ena eller andra redovisningsformen i undervisningen som innebär att elever med funktionsnedsättning inte får tillfälle att redovisa sina kunskaper fullt ut.

Bristande tillgänglighet

Innebär att en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäliga utifrån krav på tillgänglighet i lag och annan författning, och med hänsyn till de ekonomiska och praktiska förutsättningarna, varaktigheten och omfattningen av förhållandet eller kontakten mellan verksamhetsutövaren och den enskilde, samt andra omständigheter av betydelse

Exempel: Att en elev inte ges de hjälpmedel som den behöver eller att matsalen är belägen på en plats som förhindrar att samtliga elever ges tillgång till den.

Trakasserier

Om det saknas ett missgynnande och ett maktförhållande kan uppträdandet utgöra trakasserier. Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Ett exempel på detta kan vara att någon uttrycker sig nedlåtande om en elevs religiösa rutiner eller kläder. Vidare kan trakasserier som är kopplade till diskrimineringsgrunderna vara:

- fysiska (att bli utsatt för slag och knuffar)
- verbala (att bli förlöjligad, hotad, kallad öknamn, utsatt för ironiska uttryck och svordomar)
- psykosociala (att bli utsatt för utfrysning, blickar och ryktesspridning)
- text- och bildburna (att bli utsatt via klotter, lappar, fotografier, e-post, sms, mms, snapchat, messenger och meddelanden på olika webcommunities)

Sexuella trakasserier

Sexuella trakasserier är ett oönskat uppträdande eller agerande av sexuell art som kränker en elevs värdighet.

Exempel: En elev yttrar sig nedlåtande om en annan elev kopplat till sexuella anspelningar.

Instruktioner att diskriminera

En person i ledande ställning får inte ge order eller instruera om att någon elev ska diskrimineras.

Exempel: En lärare antyder vid överlämning av en kurs till en annan lärare att en elev som skulle behöva särskilt stöd inte bör ges särskilt stöd med hänvisning att eleven inte tagit emot stödet tidigare.

Kränkande behandling

Avser ett uppträdande/agerande som kränker en elevs värdighet, men som inte har samband med diskrimineringsgrunderna ovan. En kränkning kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.

Exempel: En grupp elever sprider nedsättande rykten, förlöjligar eller fryser ute andra elever. Kränkningar kan också ske genom elaka e-postmeddelanden, SMS eller liknande. Det kan även vara att man blir retad för hur man ser ut, att man är blyg eller anses annorlunda.

Aktiva åtgärder

I diskrimineringslagen står sedan 2017 att varje utbildningsanordnare ska ta fram och dokumentera aktiva åtgärder för att motverka diskriminering i verksamheten. Det innebär att bedriva ett förebyggande och främjande arbete genom att:

1. undersöka om det finns risker för diskriminering eller repressalier eller om det finns andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten,
2. analysera orsaker till upptäckta risker och hinder,
3. vidta de förebyggande och främjande åtgärder som skäligen kan krävas, och
4. följa upp och utvärdera arbetet ovan

Diskrimineringsgrunder

I diskrimineringslagen definieras sju diskrimineringsgrunder. Skolan har en särskild skyldighet att se till att ingen elev på skolan blir illa behandlad eller får sämre villkor än andra mot bakgrund av dessa faktorer. Diskrimineringsgrunderna är de följande:

Kön: kvinna, man och transperson.

Könsöverskridande identitet eller uttryck: någon identifierar sig som kvinna eller man eller ger uttryck för att tillhöra ett annat kön genom sin klädsel eller annat uttrycksmedel.

Etnisk tillhörighet: tillhörighet till en grupp av personer som har samma nationella eller etniska ursprung, ras eller hudfärg.

Religion/annan trosuppfattning: livsstilsingripande tro på en högre icke-världslig makt eller en gud, exempelvis islam eller kristendom (religion), buddism, ateism (annan trosuppfattning). Annan trosuppfattning innebär något annat än religion men är begränsat till en åskådning som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning. Det gäller inte etiska, filosofiska eller politiska värderingar/ åskådningar.

Åskådningar som buddism, ateism och agnosticism är jämförbara med religion och omfattas av begreppet annan trosuppfattning.

Sexuell läggning: homosexuell, bisexuell, heterosexuell eller annan sexuell läggning.

Funktionsnedsättning: varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födseln, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.

Ålder: uppnådd levnadslängd.