



# KVALITETSRAPPORT

Innovitaskolan Banérporten

2022/2023

# Innehållsförteckning

<b>Ledare.....</b>	<b>2</b>
<b>1. Om Innovitaskolan.....</b>	<b>3</b>
Om Innovitaskolan Banérporten.....	3
Ledning och organisation.....	3
Antal barn och elever.....	3
Elevsammansättning.....	3
Socioekonomiskt index.....	4
Personal.....	4
<b>2. Vårt kvalitetsarbete.....</b>	<b>5</b>
Vår kvalitetsmodell.....	5
Våra framgångsfaktorer.....	5
Gemensamma kvalitetsuppföljningar.....	6
Enhetens systematiska kvalitetsarbete.....	6
Skolans prioriterade utvecklingsområden 2022/23.....	7
<b>3. Resultatkvalitet grundskola.....</b>	<b>8</b>
Trygghet och värdegrund.....	9
<b>4. Sammanfattande utvärdering - Grundskolan.....</b>	<b>10</b>
Undervisning och lärande.....	10
Värdegrundsarbetet - Trygghet och studiero.....	15
Utvärdering och analys av värdegrundsarbete - trygghet och studiero.....	15
Elevhälsoarbetet.....	16
<b>5. Sammanfattande utvärdering - Fritidshemmet.....</b>	<b>18</b>
Rektors organisering av undervisningen och värdegrundsarbete.....	18
Sammanfattning, slutsatser och utvecklingsområden.....	21
<b>6. Förskolan.....</b>	<b>22</b>
Om Innovitaskolan Banérporten förskola.....	22
Ledning och organisation.....	22
Förskolans systematiska kvalitetsarbete.....	22
Förskolans prioriterade utvecklingsområden 2022/2023.....	22
Rektors organisering av undervisningen och värdegrundsarbetet i förskolan.....	23
Sammanfattande utvärdering - Förskolan.....	27
Uppföljning av läroplanens mål.....	27
Sammanfattning, slutsatser och utvecklingsområden i förskolan.....	29

## Ledare

Under läsåret 22/23 är vi extra stolta över vår organiserade rastverksamhet där våra elever i årskurs 6 har varit delaktiga i att planera och genomföra aktiviteter för de yngre eleverna varje lunchrast. Det har inneburit att det har funnits något att göra för de yngre eleverna och bidragit till en ökad rörlighet och fysisk aktivitet. Vi har även i år lagt stor vikt vid sambedömning av elevprestationer och i synnerhet nationella prov för att säkerställa att det blir en så rättvis bedömning som möjligt. Vi har under året gjort en satsning för ett heldagslärande och att tryggheten på skolan ska stärkas. Trygghet genom ökad vuxennärvaro tror vi på.. Projektet med tvåläraresystem har resulterat i att antalet elever som når kunskapskraven har ökat från 76 - 94%.

Förskolan: Vår förskola har varit delaktig i processen att ta fram och ska under nästa läsår vara med att arbeta fram ett nytt koncernövergripande kvalitetsverktyg! Vi har även under året fortsatt fördjupa och utveckla "Kulturell medvetenhet och kulturyttringar" och "Flerspråkighet" genom kollegialt lärande i våra nätverk.

Avslutningsvis vill jag framhålla det fantastiskt roliga i att vi till hösten hälsar barn och elever välkomna till alla våra tillgängliga platser på Innovitaskolan Banérportens förskola och skola!

/Lotta Johannesson, rektor



## 1. Om Innovitaskolan

Huvudman för Innovitaskolan Visby är Banérportsskolan AB, som är en del av AcadeMedia.

Innovitaskolan Banérporten är, tillsammans med 28 andra skolor, en del av Innovitaskolan. Innovitaskolan inriktar sig på att kombinera traditionell undervisning med moderna verktyg och metoder och arbetar målinriktat för varje framtid.

### Om Innovitaskolan Banérporten

Innovitaskolan Banérporten har varit verksam som fritidshem i 31 år, förskola i 25 år och skola i 21 år. Verksamheten har sedan starten bedrivits som enskild verksamhet och ingår sedan 3 år inom Academediakoncernen. Vi är en väletablerad verksamhet på Östermalm i Stockholm. Vi bedriver förskoleverksamhet för 142 barn och en F-6 skola för 384 elever.

### Ledning och organisation

Skolledningen/administration utgörs av rektor, biträdande rektor, administratör/fritidshemsansvarig, pedagogisk utvecklingsledare/förskoleansvarig, ekonomiansvarig och IT-tekniker.

En styrgrupp finns där alla delar av Innovitaskolan Banérportens olika utbildningar finns representerade. I gruppen är förskolan representerad av rektor, pedagogisk ledare och en förskollärare. Skolan representeras av arbetslagsledare, pedagogiska ledare och ledningsrepresentanter. Syftet med gruppen är att arbeta för att förvalta, förbättra och utveckla tillsammans och för en ökad samsyn mellan skola, fritids och förskola.

Förstelärarna arbetar i ett nära samarbete med skolans arbetslag med olika projekt i syfte att driva verksamheten framåt. I huvudsak har försteläraryuppdragen riktats mot att förbättra användandet av våra digitala resurser hos såväl elever som personal. Ett projekt innefattar också rörelse i anslutning till teoretiska ämnen i förhoppning om att kunna se en förhöjd måluppfyllelse.

### Antal barn och elever

Skola	Fritidshem	F-klass	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6
Innovitaskolan Banérporten	367	54	53	53	54	56	54	48

### Elevsammansättning

	2021/22	2022/23
Andel (%) flickor	47	47
Andel (%) elever med utländsk bakgrund	6	4
Andel (%) elever med föräldrar med eftergymnasial utb.	89	92

## Socioekonomiskt index

Skola	2020/21	2021/22
Innovitaskolan Banérporten	28,6	34,8

## Personal

	2021/22	2022/23
Andel m lärarleg och beh i minst ett ämne	66,2%	66,5%
Andel med ped. högskoleexamen	84,3%	82,5%
Elever per lärare	16,5	15,0

## 2. Vårt kvalitetsarbete

### Vår kvalitetsmodell

Inom Innovitaskolan vilar vårt systematiska kvalitetsarbete på Innovitaskolan och AcadeMedias gemensamma kvalitetsledningsmodell och är inriktat på de nationella målen. Detta innebär att det finns en gemensam definition av vad som menas med kvalitet och ur vilka aspekter kvaliteten i verksamheten utvärderas. Det innebär också att vi är överens om ett antal gemensamma framgångsfaktorer för att ständigt utvecklas och nå uppsatta mål.

### Vår kvalitetsdefinition

I vilken utsträckning vi skapar förutsättningar (strukturkvalitet), för en så god verksamhet (processkvalitet), att vi når de uppsatta målen (resultatkvalitet).



**Strukturkvalitet** handlar dels om på vilket sätt huvudmannen och skolledningen organiserar och skapar förutsättningar för utbildningens och undervisningens genomförande, dels om andra förutsättningar i form av till exempel sammansättning av personal, elever och barn.

**Processkvalitet** handlar om våra arbetsätt och kvaliteten i det vi gör.

**Resultatkvalitet** handlar kort och gott om i vilken utsträckning vi når de nationella målen.

### Våra framgångsfaktorer

**Uppdraget i fokus** - Vi skapar samsyn kring vårt uppdrag och ser alltid till våra barn och elevers bästa när vi fattar beslut.

**Proaktiv uppföljning** - Vi ser till att vi lever upp till krav och förväntningar och bjuder in barn, elever, föräldrar och medarbetare i förbättringsarbetet. I god tid följer vi upp att vårt arbete ger önskat resultat och är snabba med att korrigera brister och avvikelser.

**Kollegial samverkan** - Vi skapar arenor och utrymme för gemensamt lärande och erfarenhetsutbyte som leder till att verksamheten utvecklas. Vi redovisar öppet våra resultat, styrkor och utmaningar och lär av varandra.

**Aktiv resursfördelning** - Vi anpassar organisation, bemanning och andra resurser utifrån förutsättningar och behov.

## Gemensamma kvalitetsuppföljningar

Under läsåret genomförs ett flertal olika gemensamma uppföljningar, enkäter och sammanställningar av resultat enligt ett fastslaget årshjul. De gemensamma enkäter som genomförs är dels en trygghetsenkät i grundskolan, som genomförs under höstterminen, vilken syftar till att ge underlag till verksamheten plan mot diskriminering och kränkande behandling. Dels en årlig elev- och vårdnadshavarenkät, vilken genomförs vid vårterminens start, som ger oss såväl elevernas som vårdnadshavarnas perspektiv på verksamheten. Enkäten genomförs både i förskolan och i grundskolan inklusive fritidshemmet.

Utöver detta gör lärarna i mitten av varje termin en nulägesbedömning av elevernas kunskapsutveckling i grundskolan, dels i form av så kallade prognoser och omdömen (årskurs 1-9), dels i form av Läsa-Skriva-Räkna (förskoleklass, årskurs 1 och 3). Två gånger om året görs bedömningar av måluppfyllelsen och den pedagogiska processen i förskolan.

Sammantaget ger det såväl den enskilda skolenheten som huvudmannen underlag för att kontinuerligt kunna bedöma kvaliteten i arbetssätt (t ex undervisningen, elevhälsoarbetet och trygghets- och värdegrundsarbetet m.m.), samt för att bedöma i vilken utsträckning de nationella målen har nåtts under det gångna läsåret.

I juni sammanställs samtliga betyg och omdömen samt resultaten på de nationella proven för att skapa ett underlag till att bedöma hur väl målen för kunskaper och värden i läroplanen nås under läsåret (resultatkvalitet). Betygsuppgifterna för såväl avgångselever som samtliga elever på skolan presenteras i resultatredovisningen i denna kvalitetsrapport.

Under början av påföljande hösttermin sammanställer såväl skolenheterna som huvudmannen sitt systematiska kvalitetsarbete i en sammanfattande kvalitetsrapport och verksamhetsplaner tas fram för hur skolenheten ska arbeta vidare mot högre måluppfyllelse nästa läsår.

## Enhetens systematiska kvalitetsarbete



## Skolans prioriterade utvecklingsområden 2022/23

Trygghet genom närvaro: Ett projekt där vi arbetar med ett tvålärarsystem och en superstruktur med riktade uppdrag för fritidspedagoger på rasterna.

Minska diskrepansen betyg mellan pojkar och flickor: Fortsatt arbete med att minska diskrepansen mellan nationella prov och betyg i matematik.

Tydligt årshjul - delaktighet: Vi har ägnat både planeringsdagar och löpande arbete för att alla ska vara delaktiga och känna sig förberedda på vad som kommer. Vilket resulterar i en större delaktighet.

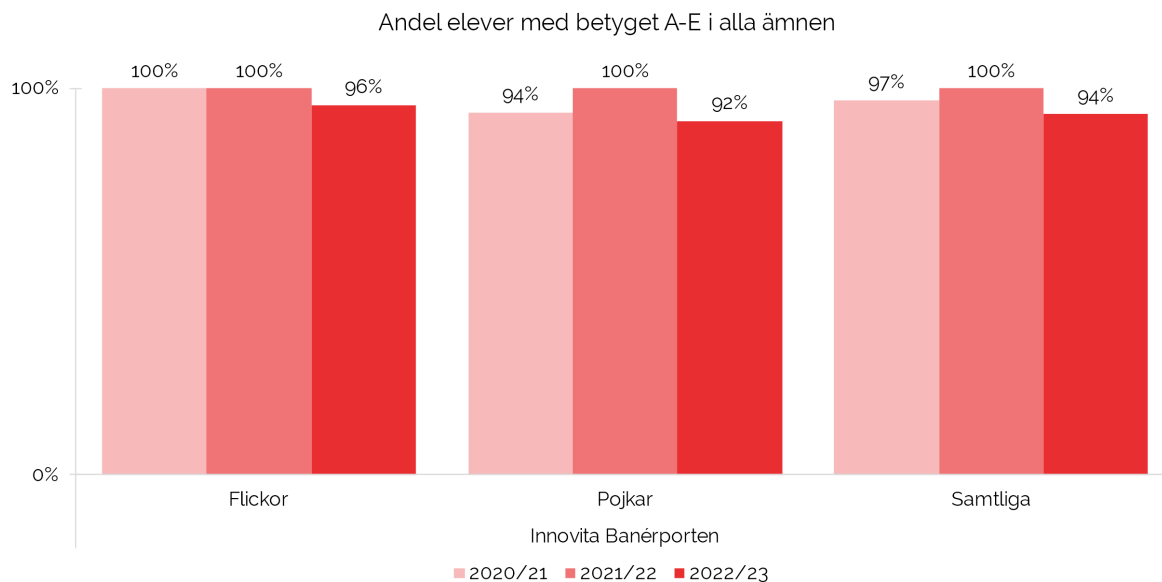
Samverkan skola - hem. Arbetet har börjat med att vi ska ha en gemensam linje för hur och vilken information ska gå ut till vårdnadshavarna. Våra föräldramöten ska följa en struktur som är lika för alla.



### 3. Resultat kvalitet grundskola

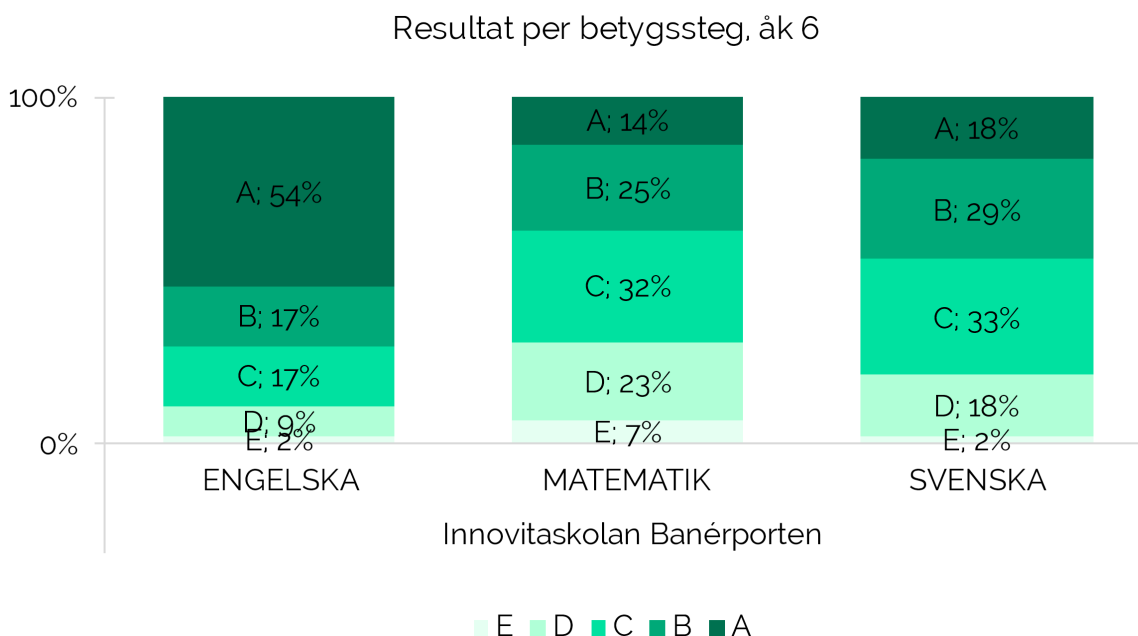
Resultat kvalitet handlar om i vilken utsträckning de nationella målen nås, det vill säga de mål som finns i läroplanen för respektive skolform.

#### Betyg (åk 6)



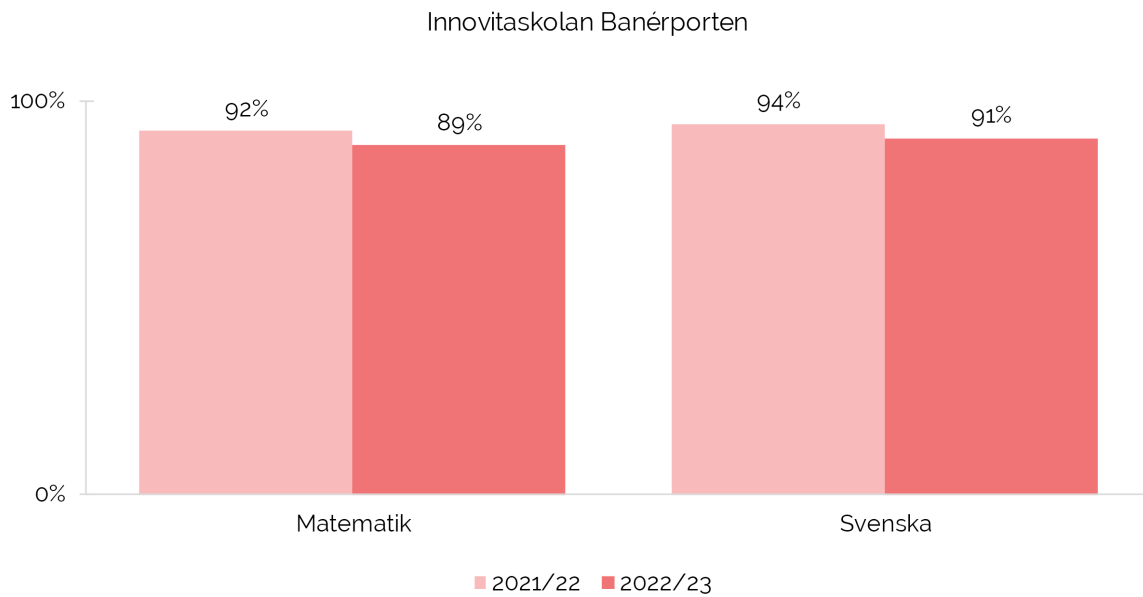
Något lägre måluppfyllelse hos pojkar men inga dramatiska förändringar över tid.

#### Resultat - nationella prov (åk 6)



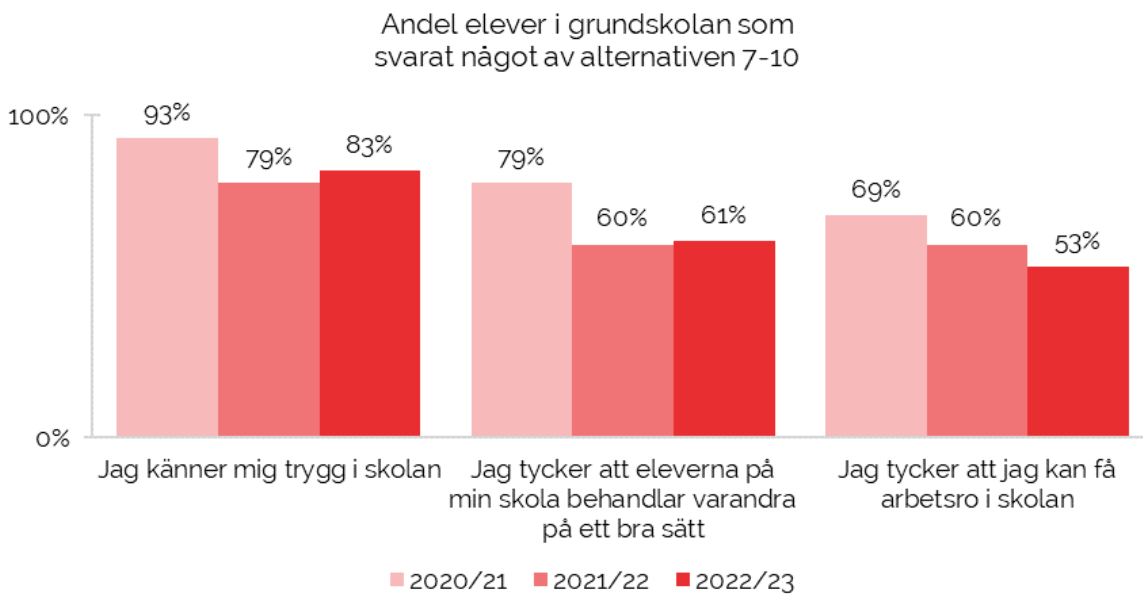
Högst är resultaten i engelska medan matematik och svenska är lägre. Matematikämnet har dock flest E och minst A i jämförelse.

## Resultat - nationella prov (åk 3)



En marginell sänkning av måluppfyllelsen över tid. Något lägre i matematik jämfört med svenska.

## Trygghet och värdegrund



Lägre resultat jämfört med 20/21. En viss ökning vad gäller trygghet går att avläsa men samtidigt är det många elever som uttrycker att de inte blir behandlade just av sina kamrater. Även arbetsron har en negativ trend.

## 4. Sammanfattande utvärdering - Grundskolan

### Undervisning och lärande

#### Rektors organisering

Vi har en hög andel legitimerade lärare och låg personalomsättning. Vi lägger ner stora resurser på trygghetsarbetet. Vår verksamhet bedrivs i ändamålsenliga lokaler i nära anslutning till varandra. Vi har huvuddelen av verksamheten i fastigheten Batteriet 2 samt Infanteristen 6,7 och 8. Skola och fritidshemsverksamhet är indelade i arbetslag. Lärarna tillhör arbetslag F-3 eller 4-6. Fritidshemspersonal är indelade i arbetslag för varje årskurs F-3 samt 4-6.

Utvecklingen av undervisningen sker till stor del i arbetslagens arbete. Rektor initierar utvecklingsarbetet utifrån identifierade behov/förbättringsområden samt genomför implementeringen av nya utvecklingsområden som Skolverket och huvudmannen initierat. Vi har valt att tidsbegränsa försteläraryuppdragen till 12 månader. På så sätt har alla som uppfyller behörighetskriterierna för uppdraget kunnat ansöka om uppdrag och genomföra ett skolutvecklingsprojekt. Projektet har antingen initierats av läraren själv, arbetslaget eller rektor. Många lärare har med denna organisation fått erfarenhet av att driva ett skolutvecklingsprojekt och bidragit till övriga lärares fortbildning. Ett villkor för val av projekt har varit att det ska gagna hela skolan, ett arbetslag eller ämnesfördjupning.

Vi har utvecklat organisationen gällande kollegialt lärande gällande bedömning och betygssättning. Vi lägger stor vikt vid sambedömning av elevprestationer och i synnerhet NP. Tid avsätts för arbetslaget för detta. Vi hoppas att vi även kan få till ett fungerande samarbete vad gäller sambedömning av NP med andra Innovitaskolor. Vi har skapat förutsättningar för detta i arbetslagen och skolledningen har initierat vilka frågeställningar som ska hanteras av arbetslagen. Ett exempel är att säkerställa att bedömningsunderlagen för ett ämne är lika för de lärare som undervisar i ämnet. Lärarna dokumenterar på likartat sätt elevernas resultat för att säkerställa likvärdighet, exempelvis en modell för portfolio som lärarna använder.

Medarbetarna och elevhälsan har varit delaktiga i hela processen från att ha tagit del av resultaten i olika enkätundersökningar som Sthlms stads brukarundersökning, Skolinspektionens enkät, Academias medarbetarenkät, trygghetsenkät samt vårdnadshavarenkät till analys och utformande av handlingsplaner. Medarbetarna tar också del av resultaten på NP, bedömningar av NP samt samstämmigheten mellan NP resultat och betyg, analyserar dessa och upprättar ev. handlingsplaner. Vi har följt upp resultat av våra trygghetsenkäter i vår plan mot diksriminering och kränkande behandling och särskilt genomfört riktade insatser för en ökad studiero i klassrummen. En insats som resulterade i en konsekvenstrappa som förankrats hos såväl elever, lärare och vårdnadshavare.

Trygghetsgrupp med representanter från skola och fritidshemsverksamhet arbetar både förebyggande och vid akuta ärenden. Tanken är att Trygghetsgruppen ska avlasta klassläraren om ärenden blir av allvarigare karaktär. Trygghetsgruppens insatser och rutiner finns med i planen ovan. Gruppen träffas varje vecka samt har en avstämning med pedagoger och lärare i varje åk 1-2 ggr/termin i syfte att informera sig om det psykosociala tillståndet i klassen.

Till det förebyggande arbetet hör även vårt koncept "Våga Vara", som är schemalagt varje vecka för alla klasser åk F-3. Konceptet genomförs huvudsakligen av, för detta utbildade, fritidslärare och innehållet syftar till att stärka självkänsla, utveckla den empatiska förmågan samt toleransen för olikheter m.m.

Vid misstanke om och/eller information om att kränkning kan ha förekommit har all personal skyldighet att anmäla detta till rektor. Detta görs via särskilt dokument. Rektor har sedan att skyndsamt utreda anmälan och rutinerna för detta framgår av Innovitaskolan Banérportens plan mot diskriminering och kränkande behandling. Elevhälsoteamet är ett viktigt forum i detta arbete, både vad gäller förebyggande och främjande insatser som akuta ärenden.

Elevhälsan omfattar medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevernas utveckling mot målen stöds. Innovitaskolan Banérportens har ett elevhälsoteam som består av rektor, biträdande rektor, skolsköterska, speciallärare, skolpsykolog, skolläkare samt ansvarig personal för skolans trygghetsarbete. Skolhälsovården, som är en del av elevhälsan, arbetar hälsofrämjande och erbjuder eleverna individuella hälsobesök. Skolhälsovården utför även vaccinationer enligt det nationella vaccinationsprogrammet. Elevhälsoteamet träffas varje vecka. Pedagogerna anmäler ärenden som de vill lyfta och dessa behandlas i teamet samt att alla kompetenser får ta del av ärendet., varefter ev. insatser fördelas mellan kompetenserna. I elevhälsoteamet hanteras behov av extra anpassningar och vid behov av, och beslut om, särskilt stöd utformas i åtgärdsprogram. I elevhälsoteamet fattas även beslut om ev. utredning av elevens svårigheter. Utredning kan utföras av skolans specialpedagog och/eller skolans psykolog, alternativt remitteras elev till t.ex. BUP. Elev (i mån av mognadsgrad) och vårdnadshavare inkluderas i skolans åtgärdsprogram och annat som rör elevens skolsituation. I elevhälsoteamet diskuteras också insatser och organisation av undervisningen, klassrumsklimat och studiero i syfte att främja elevernas lärande och ge förutsättningar för varje elev att nå så långt som möjligt i sitt lärande och i sin utveckling.

## Utvärdering och analys av kunskapsresultaten

### Årskurs 4-6

Betygen och måluppfyllelsen på mellanstadiet är goda. Vad gäller betygen så har vi haft hemmasittare som inte har kunnat få betyg i alla ämnen vilket förklarar att det inte är 100%. Granskar vi fyror och femmors prognoser kan vi se att det finns ett par elever i varje klass som riskerar att inte nå målen. Stödinsatser finns och följs upp. Ett problem som vi behöver komma tillrätta med är diskrepansen mellan betygen och resultaten på nationella prov vad gäller matematik. En trolig orsak är att lärarna inte riktigt kan validera läromedlets bedömningsmaterial än. Eller snarare, de har litat i för stor utsträckning på att läromedlet är kompatibelt med NP då läromedlet har samma "betygsupplägg" som de nationella proven. En annan förklaring är att läromedlet är relativt nytt varför de inte är riktigt bekväma med det ännu. Inför kommande läsår kommer vi därför organisera sambedömning av läromedlets prov i en större utsträckning liknande det vi har för nationella prov.

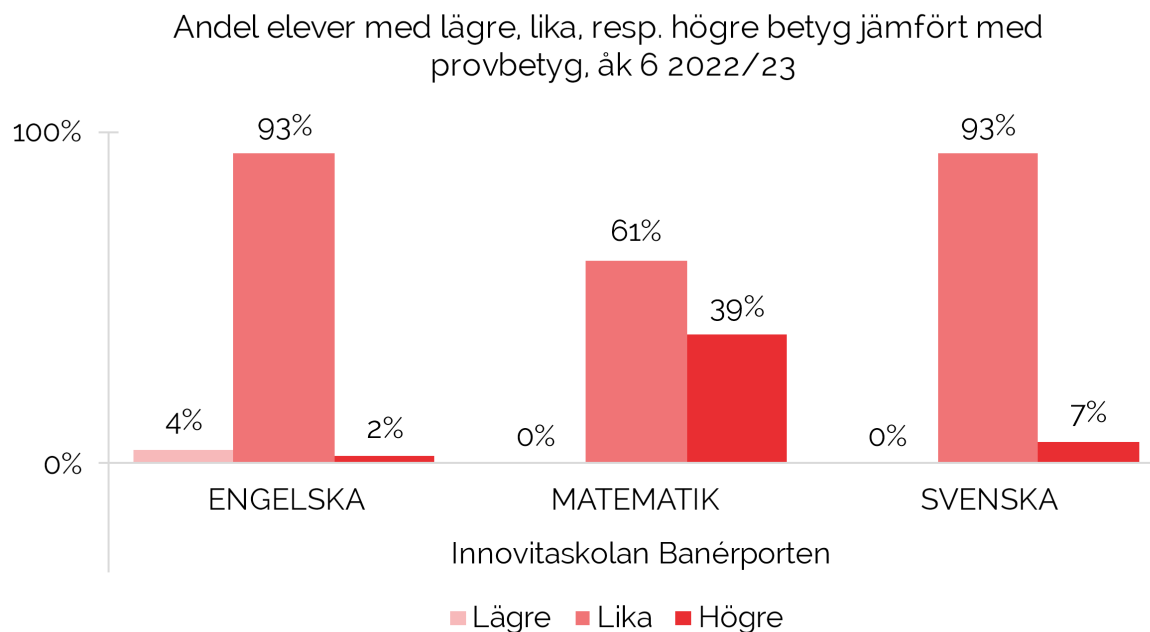
### Årskurs 1-3

Vi har överlag goda resultat på nationella prov, det finns dock ett par elever med som har svårigheter och som trots omfattande insatser inte riktigt nådde ända fram. Ser man på prognoserna är det något fler som är flaggade i ämnet svenska än i matematik. Det rör sig dock om ett fåtal elever. Trots LSR har vi inte kunnat nå ända fram. Det arbetssätt med tvälärarsystem och heldagslärande som vi håller på att implementera kommer förhoppningsvis att ge ännu mer "lästid" och därigenom öka måluppfyllelsen.

## Utvärdering av Läsa-skriva-räkna-garantin

Lärare och speciallärare menar att det är ett bra verktyg att hitta elever som behöver särskilt stöd för att nå målen men framhåller samtidigt att vi redan har ett väl implementerat system för att upptäcka dessa elever.

## Utvärdering och analys av likvärdig bedömning och betygssättning, nationella prov

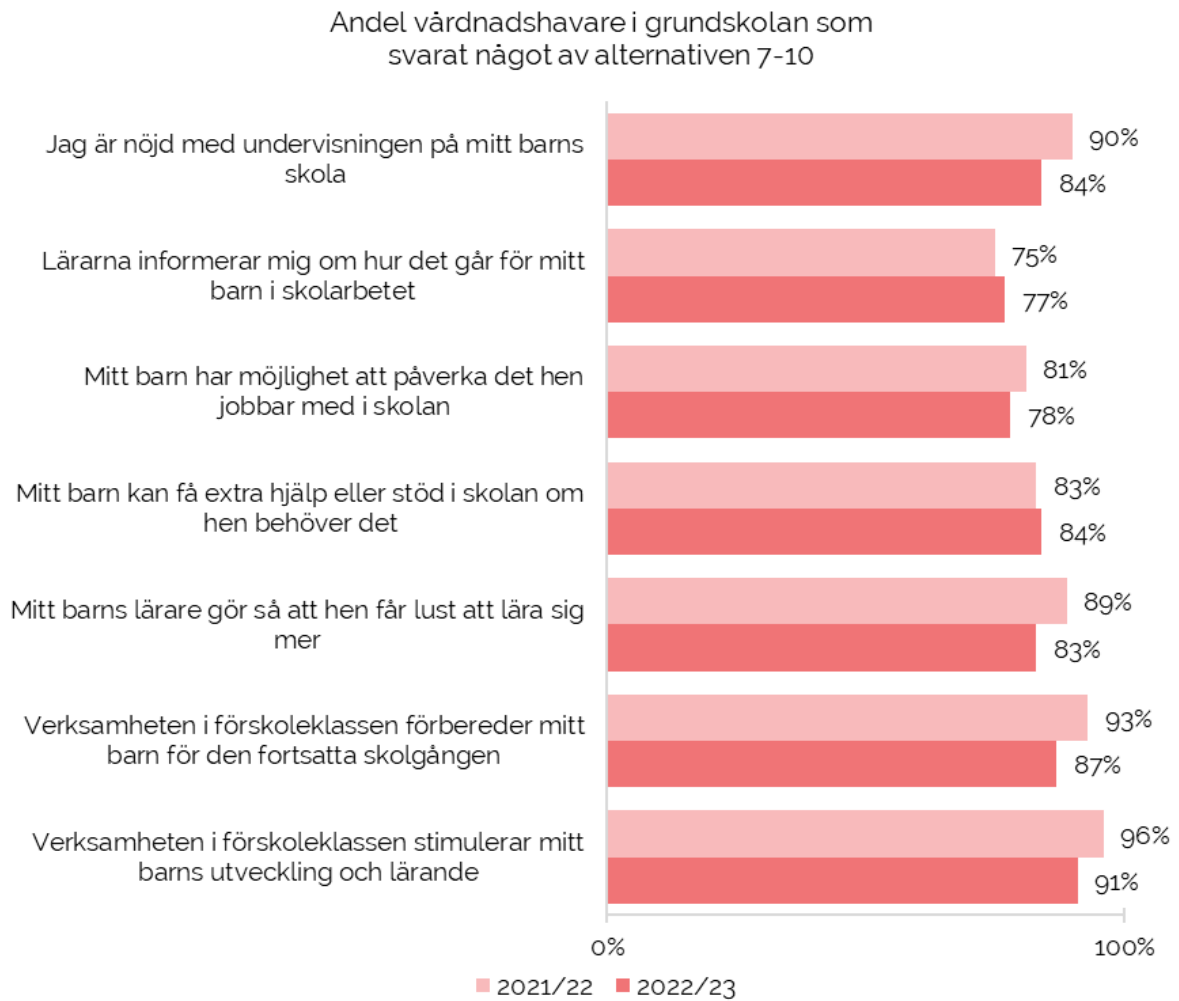


Alla lärare med behörighet i respektive ämne har varit delaktiga i sambedömning. Tid har avsatts för detta och det har gjort att arbetet har känts mindre betungande och rättssäkrare. Även den ökade arbetsbelastningen för berörda lärare har under provperioderna minskat något. Även detta gör att risken för felbedömningar har avtagit. Trots detta kan vi se att resultaten på nationella proven, och då i matematik, har en fortsatt diskrepans gentemot mot betygen. Lärarnas reflektion och en möjlig förklaring kan vara att de för läsåret har ett relativt nytt läromedel. Proven tillhörande läromedlet har likadana betygssteg som de nationella, vilket kan ha gett en övertro på läromedlets tillförlitlighet. För att komma åt detta har tankar väckts att även proven till läromedlet ska sambedömas i större utsträckning.

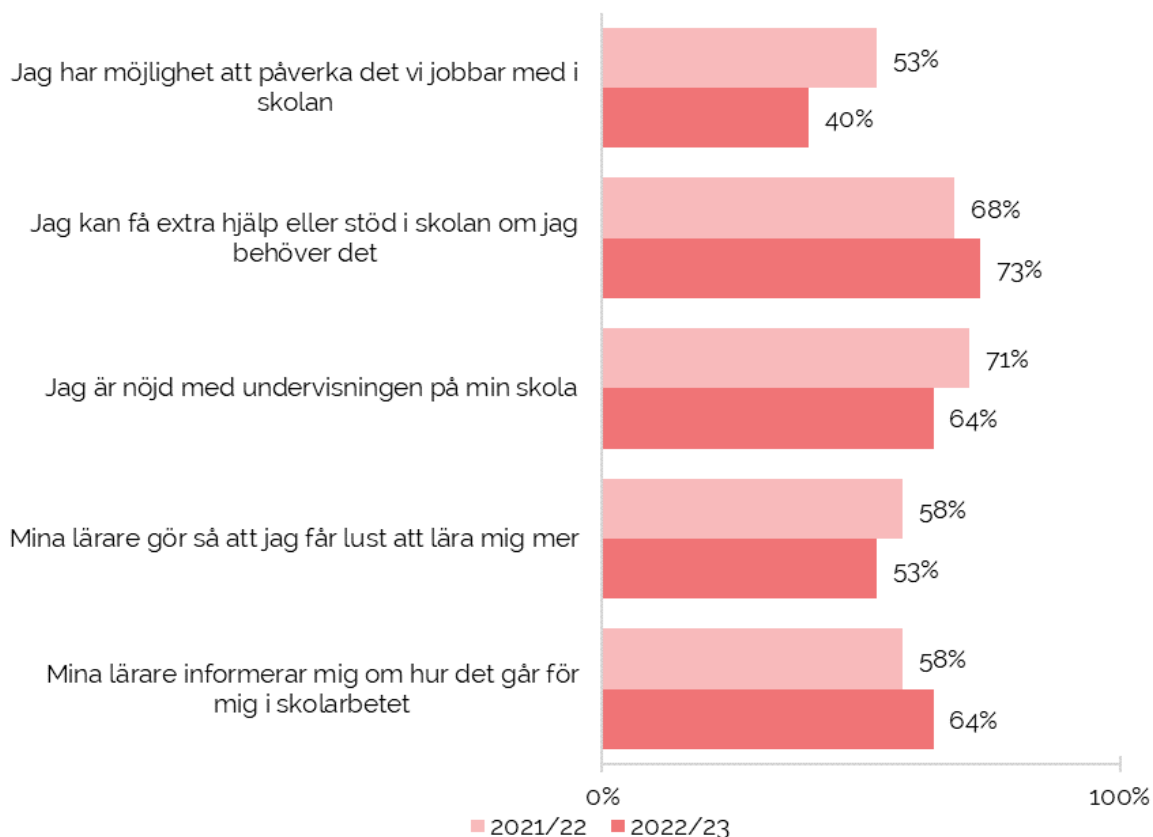


## Utvärdering och analys av undervisningens kvalitet

Frågorna ställs till elever i årskurs 4 till årskurs 9 samt till samtliga vårdnadshavare.



Andel elever i grundskolan som svarat något av alternativen 7-10



Ett utvecklingsområde som vi behöver fortsätta att arbeta med är studieron i framförallt åk 5 och 6. Där påtalar eleverna att det är ett hårt klimat dem emellan och att de inte har möjlighet att påverka sin undervisning. Satsningen som vi har gjort med en till en datorer samt det kollegiala lärandet med tex google classroom har gett oss en högre användargrad av våra digitala läromedel och verktyg.

Vi tror oss även se att satsningen på tvälärarsystemet och heldagslärande har gett resultat att fler tycker sig få hjälp när de behöver.

### Sammanfattning, slutsatser och utvecklingsområden

Vi kommer att utveckla vårt tvälärarsystem att gälla för alla årskurser på lågstadiet. Även de riktade uppdragen för fritidspedagogerna vilket tydliggör deras profession. Det ger även en lugnare och tryggare rastverksamhet vilket gynnar nästkommande lektioner. Satsningen som vi kommer att göra är att stärka vuxennärvaron hos våra 5:or och 6:or där vi ser att vi återkommande har ett stökigare klimat än hos de yngre klasserna. Elevernas delaktighet och möjlighet till påverkan.

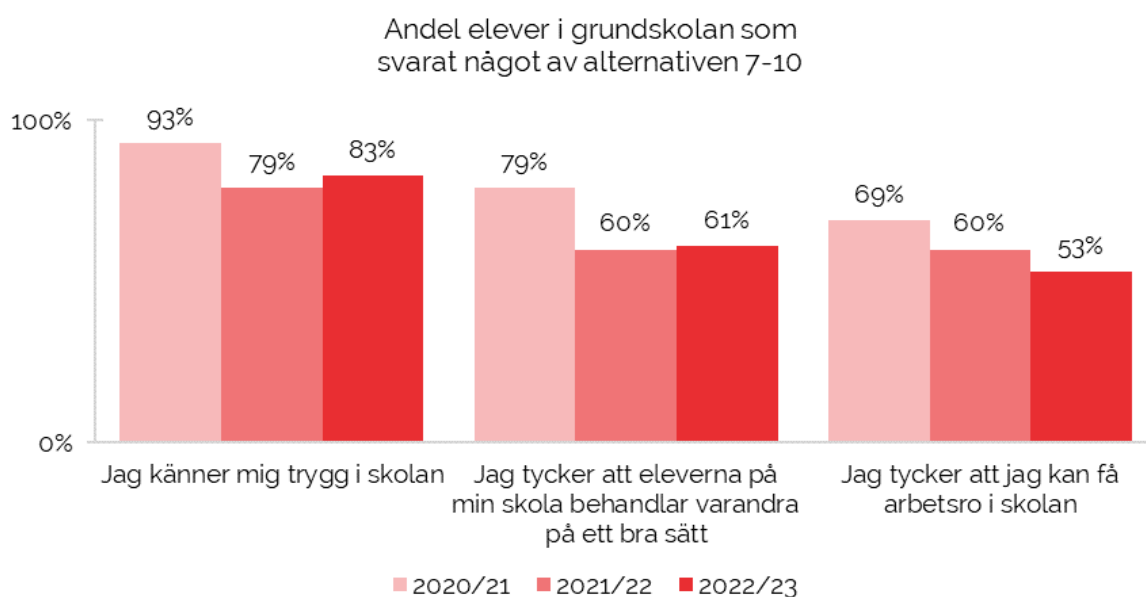
## Värdegrundsarbetet - Trygghet och studiero

### Rektors organisering

Vi har flera elevråd och klassråd. Vi har vårt koncept "våga vara" som varit levande på lågstadiet under alla år men nu även utökas till mellanstadiet till hösten. Vi har bjudit in föreläsare utifrån som t.ex fältassistenter. Våra resor som vi gör med årskurs fyra och sex i början på terminen för att svetsa samman gruppen inför det kommande skolåret. Där finns det starka inslag av värdegrundsarbete. Under året har vi arbetat fram en Konsekvenstrappa som är ett direkt svar på elevernas enkätsvar kring upplevelsen av minskad studiero i klassrummet. Vi har ett nära samarbete med vårdnadshavarna i de grupper där vi ser att de kan vara med och bidra om klimatet inte är bra bland eleverna. Trygghetsgruppen har ett nära samarbete med elevhälsoteamet och ses varje vecka. Trygghetsgruppen har en tydlig uppsökande verksamhet gentemot elever, lärare och vårdnadshavare. Trygghetsgruppen besöker även elever hemma som inte kommer till skolan.

Rutiner för kränkande behandling se bilaga 1

## Utvärdering och analys av värdegrundsarbete - trygghet och studiero



Vi kan se en liten förbättring jämfört med föregående år gällande tryggheten i skolan. En bidragande orsak till detta kan vara att satsningen på mer strukturerade rastaktiviteter och större personaltäthet på rasterna. Tråkigt nog är det fortfarande för många som menar att de inte blir bemötta på ett bra sätt av andra elever, trenden verkar dock bruten. Vad gäller arbetsron har våra tidigare insatser inte fallit så väl ut som vi hoppats. Det är framförallt de äldre eleverna som hävdar detta och vi har redan efter enkätsvaren ökat närvaron av vuxna i de klasserna. Vi håller också på att ta fram ett gemensamt arbetssätt med lärare och elever om hur vi kan öka arbetsron i klasserna.

## Sammanfattning, slutsatser och utvecklingsområden

Fortsatt arbete med Konsekvenstrappan och ökad vuxennärvaro för att stärka trygghet och studiero. Fortsatt arbete med gemensamma metoder för att öka arbetsron och där fritidslärare involveras i arbetet med riktade uppdrag för heldagslärande.

## Elevhälsoarbetet

### Rektors organisering av elevhälsoarbetet

Elevhälsan omfattar medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevernas utveckling mot målen stöds. Innovitaskolan Banérportens har ett elevhälsoteam som består av rektor, biträdande rektor, skolsköterska, speciallärare, skolpsykolog, skolläkare samt ansvarig personal för skolans trygghetsarbete. Skolhälsovården, som är en del av elevhälsan, arbetar hälsofrämjande och erbjuder eleverna individuella hälsobesök. Skolhälsovården utför även vaccinationer enligt det nationella vaccinationsprogrammet. Elevhälsoteamet träffas varje vecka. Pedagogerna anmäler ärenden som de vill lyfta och dessa behandlas i teamet så att alla kompetenser får ta del av ärendet, varefter ev. insatser fördelas mellan kompetenserna. I elevhälsoteamet hanteras behov av extra anpassningar och vid behov av, och beslut om, särskilt stöd utformas i åtgärdsprogram. I elevhälsoteamet fattas även beslut om ev. utredning av elevens svårigheter. Utredning kan utföras av skolans specialpedagog och/eller skolans psykolog, alternativt remitteras elev till t.ex. BUP. Elev (i mån av mognadsgrad) och vårdnadshavare inkluderas i skolans åtgärdsprogram och annat som rör elevens skolsituation. I elevhälsoteamet diskuteras också insatser och organisation av undervisningen, klassrumsklimat och studiero i syfte att främja elevernas lärande och ge förutsättningar för varje elev att nå så långt som möjligt i sitt lärande och i sin utveckling.

Trygghetsteamet tillsammans med elevhälsoteamet arbetar främjande och agerar med direktkontakt med elever och vårdnadshavare vid ökad och oroande frånvaro. Detta lyfts varje vecka i lärarlaget och går omedelbart vidare till elevhälsoteamet. Elevhälsoteamet är närvarande på lärarnas veckomöten.

Det finns tydliga rutiner för hur pedagoger och lärare anmäler till rektor om de bevittnar kränkningar.

### Utvärdering och analys av elevhälsoarbetet

Elevhälsoteamet är en välfungerande grupp som arbetar väl tillsammans och utåt mot övriga pedagoger och lärare. Elevhälsoteamet har ett stort förtroende hos lärare och pedagoger som närvarar och arbetar tillsammans med teamet vid behov. I elevhälsoteamet ingår två speciallärare som är riktade mot varsitt stadie vilket innebär att de är väl förtrogna med de elever som behöver extra anpassningar. Speciallärarna är ute i verksamheten dagligen men vi vill ytterligare ta tillvara deras kompetenser. Att både elevhälsoteamet men framförallt trygghetsteamet omedelbara kontakt med de elever som börjar få en problematisk frånvaro har resulterat i att fler elever som varit hemma har tagit sig till skolan i en större omfattning. Trygghetsteamet söker upp eleverna i hemmet.

## Sammanfattning, slutsatser och utvecklingsområden

Fortsatt bemanna vår Studio till de elever som behöver extra stöd och möjlighet till att arbeta i mindre grupp. Utveckla vårt förebyggande hälsoarbete med gemensamma arbetssätt och metoder.

Eleverna i årskurs 6 rastverksamhet vill vi fortsätta att värna om. Elever och vårdnadshavare har vittnat om att den utökade läxhjälpen har bidragit till positiva resultat studiemässigt. Det kommer vi fortsätta att arbeta med.

Arbetsättet att arbeta förebyggande mot skolfrånvaro är månadsvis se över alla elevers frånvaro. Där har vi utarbetat en arbetsgång som vi vill fortsätta med.

Vi ser att vuxennärvaron behöver ökas bland våra äldre elever då de har vittnat om i våra enkäter att det förekommer ett hårt klimat mellan elever när vi inte finns runt omkring.

Se över hur vi kan fördela speciallärarnas administrativa arbetsuppgifter inom organisationen.

Hur kan vi säkra kommunikationen mellan Trygghetsteamet och EHT.



## 5. Sammanfattande utvärdering - Fritidshemmet

### Rektors organisering av undervisningen och värdegrundarbete

Vårt fritidshem drivs i enlighet skollagen och läroplanens uppdrag och leds genom en tydlig organisation där rektor har huvudansvar och där biträdande rektor samt pedagogisk samordnare leder arbetet med undervisning och utveckling av utbildningen.

Arbetsledare för fritidshemmet och fritidsklubb är ansvariga för samordning av att förutsättningar finns för att bedriva undervisning som styr mot läroplanens mål och det centrala innehållet. Pedagogiska ledare på varje fritidshemsavdelning ansvarar för att utbildningen utformas och drivs i enlighet med de mål som finns formulerade på enheten och på den egna avdelningen.

#### **Utrymme att planera, följa upp och utveckla utbildningen:**

Möte för pedagogiska ledare, en timme i veckan, avdelningsplanering, en timme i veckan samt enskild planering, 1,5 timme i veckan. Samplaneringsmöte förskola och fritidshem två timmar i månaden. Styrgrupp, arbetsledare alla delar av verksamheten, en gång i kvartalet.

#### **Personaltäthet och elevgruppens sammansättning och storlek:**

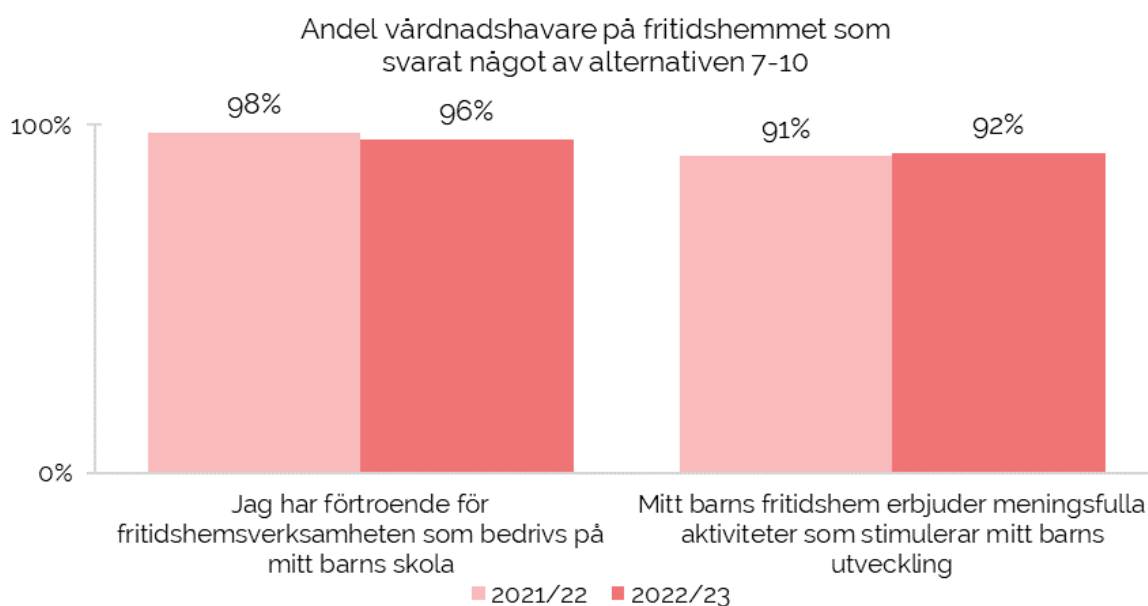
Lilla Björn/Förskoleklass: 52 barn, två fritidspedagoger 100% och en fritidshemspersonal 80%, en fritidshemspersonal 50% samt 40% lärare mot yngre åldrar. Orion/Åk 1: 52 barn, två fritidspedagoger 100% och en fritidshemspersonal 80%, en fritidshemspersonal 50%. Tvillingarna/Åk 2: 52 barn, två fritidspedagoger 100% och en fritidshemspersonal 80%, en fritidshemspersonal 50%. Karlavagnen/Åk 3: 52 barn, två fritidspedagoger 100% och en fritidshemspersonal 80%, en fritidshemspersonal 50%. Fritidsklubb/Mellanstadieverksamhet: ca 157 barn, en fritidspedagog 100%, en fritidspersonal 100%, en fritidspersonal 87,5%, en fritidslärare 50%

Fritidshemmet delar lokaler med skolverksamheten och verksamheten bedrivs i respektive årskurs klassrum samt intilliggande lokaler. De intilliggande lokalerna möbleras för fritidsverksamhet och till klassrummen tillförs material under fritidstid. Fritidshemmets lokaler utformas så att det finns möjlighet till lek och skapande med såväl konstnärsmaterial, lekmaterial och digitala verktyg i enlighet med läroplanens centrala innehåll. Vår mest nyttjade utemiljö är den park med parklek som ligger belägen i anslutning till fritidshemmets/skolans lokaler. På parkens alla ytor planeras och genomförs aktiviteter såväl under rastverksamhet som övrig fritidsverksamhet.

Vår undervisning planeras och genomförs enligt läroplanens centrala innehåll och av enheten och avdelningarna för läsåret uppsatta mål. Som ett komplement till fritidshemmet och fritidsklubbens ordinarie undervisning har vi våra "Aktiviteter". Vilket innebär att vi i ett nära samarbete med olika föreningar i närområdet erbjuder våra barn en möjlighet att prova på fritidsaktiviteter som fotboll, tennis, robotskola, dans, pingis etc. För att bredda utbudet av aktivitetsval och i syfte att utöka barnens möjlighet att påverka utbudet driver vi också egna aktiviteter som konstskola, innebandy, teater, multisport.

Fritidshemmets uppdrag löper under hela skoldagen samt eftermiddag. Under schemalagd skoltid finns fritidspedagoger med under lärarledda lektioner samt bidrar till undervisning med en mer utforskande, praktisk, och laborativ metodik. Vilket är väl förenligt med Innovativa Skolans arbete med Explore, Innovate och Balance. Som en del av arbetet med Balance som koncept i vår undervisning, planerar och organiserar fritidshemmet all rastverksamhet samt integrerad rörelse i klassrumsundervisningen.

## Utvärdering och analys av undervisningens kvalitet i fritidshemmet



Ett utvecklingsarbete med fokus på heldagslärandet och fritidshemmets kompletterande uppdrag har präglat det här läsårets arbete. Behovet av mer gemensam planeringstid, ett förtydligande av fritids kompletterande uppdrag samt olika roller och ansvarsområden, är de delar som vi arbetat med att utveckla.

Fritidsmöten har införts vid två tillfällen under terminen där fokus ligger helt på fritidshemmets uppdrag. Vi har det här läsåret arbetat med att befästa metoder för hur vi arbetar med läroplanens centrala innehåll.

Basutbud. Ett resultat av arbetet med att tydligt omsätta läroplanens i undervisningen är varje avdelnings basutbud. Där barnen i ord och bild kan ta del av vilka aktiviteter de kan välja mellan.

En fortsatt utveckling av fritidshemmets kompletterande uppdrag är planering och genomförande av temaarbete kopplat till skolans grovplanering. En gemensam planeringsmall har presenterats inför nästa läsårs arbete. En mall som utgår från hela läsårets grovplanering och som ska följas upp vid samplaneringsmöten och veckovisa arbetslagsträffar.

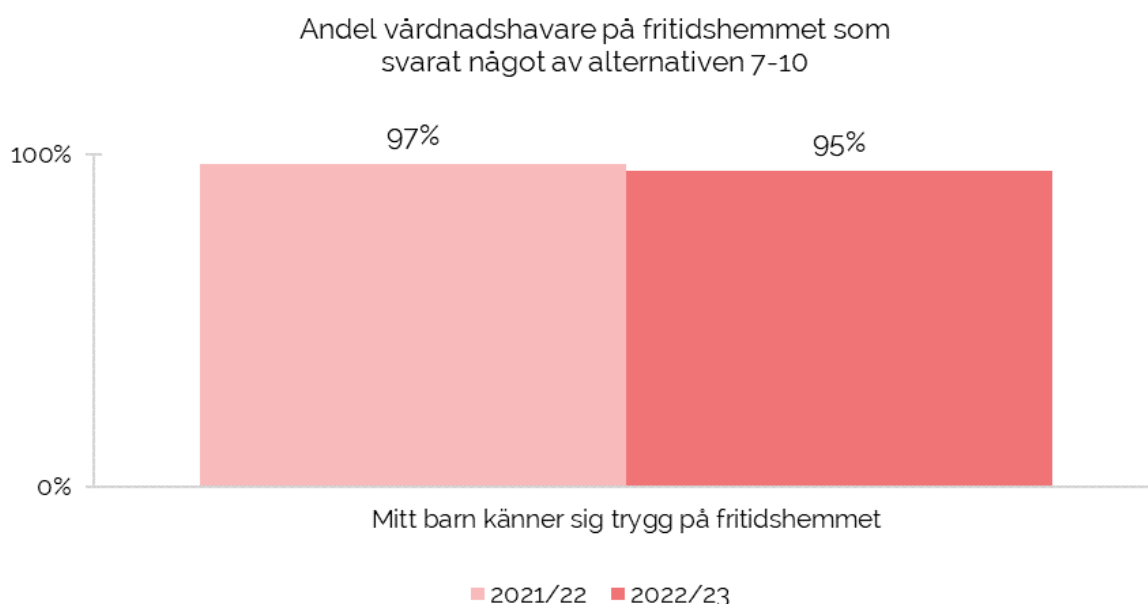
Rastprojekt- utveckling rast- material har köpts in och finns tillgängliga i aktivitetslådor. Rastvärd ansvarar för att material ses över och utvecklar kontinuerligt utbudet med nya aktiviteter.

Rastvärden finns tillgänglig på de flesta raster. Rastschema som säkerställer en ökad närvaro samt fördelning av roller med "helikoptrar" och aktivitetsansvariga har införts. Elever från åk.6 har också involverats i projektet och är aktivitetsansvariga tillsammans med pedagogerna.

Tydligt efter det här läsårets arbete är att vi behöver vara fler om att ha ansvar för rastaktiviteterna. Till nästa läsår ses schemaläggning över för att skapa förutsättningar för fyra pedagoger att tillsammans arbeta med planering, genomförande och utvärdering, uppföljning. I schemaläggning ska även lotsar till och från raster finnas tydligare angivna

Fritidshemmet behöver fortsatt utveckla mer tydliga rutiner för att arbeta kontinuerligt med uppföljning och utvärdering av varje barn utveckling och lärande. Ett utvecklingsområde som kvarstår.

## Utvärdering och analys av värdegrund, trygghet och studiero i fritidshemmet



Trygghet genom närvaro. Ett fortsatt utvecklingsarbete med att stärka upp närvaro i övergångar mellan rast-lektion och mellan skola-fritids. Nya rutinscheman och superstruktur.

Det här läsårets påbörjades ett arbete med att skapa bättre förutsättningar för ett heldagslärande där gruppindelningar i klasserna ska bli mindre statiska och där fritidspedagogernas kompletterande uppdrag ska komma alla elever till gagn i alla delar av undervisningen. Med möjlighet till mer flexibel gruppindelning och veckovis uppföljning och planering av den gemensamma undervisningen vill vi kunna erbjuda mer riktade insatser och uppnå ökad studiero i undervisningen.

För att skapa en tydlighet kring vår gemensamma värdegrund har vi det här läsåret tagit fram en gemensam konsekvenstrappa. Ett arbete som det nu är mycket viktigt att alla gemensamt förhåller sig till. En annan viktig del av det arbetet är att stärka det hälsofrämjande perspektivet i det kompletterande uppdraget. Där vi det här läsåret har synliggjort och tydligt gjort fritidsundervisningens metoder kopplat dem till ett salutogent förhållningssätt. Ett arbete som ska fortsätta att implementeras i heldagslärandet och där "våga vara"- undervisningen ska stärkas.

Vi kan se att vi trots insatser inte har en ökad trygghet i våra enkätsvar vilket leder oss till frågan kring information kring vårt arbete ut till våra vårdnadshavare. Till nästa läsår kommer frågan att lyftas som ett utvecklingsområde.

### Sammanfattning, slutsatser och utvecklingsområden

Vi behöver fortsätta utveckla våra lärmiljöer och undervisningen i fritidshemmet. Där vårt inre arbete det här läsåret nu ska omsättas mer konkret i val av material och miljöer. Fler gemensamma ställningstaganden i basutbud och tema-arbete i syfte att stärka fritidshemmets undervisning i heldagslärandet.

Fortsätta utveckla heldagsperspektivet och arbetet med våra riktade uppdrag i undervisningen. Detta för att stärka fritidspedagogernas undervisande roll och utvecklingen av vårt fritidshem.

Trygghetsarbetet behöver stärkas främst genom en vidareutveckling av rastverksamheten där fler pedagoger ska dela på ansvaret och planering, utförande och utveckling ska stöttas upp av en tydlig organisation.

Informationsflödet ut till våra vårdnadshavare behöver göras mer likriktat och förankrat i läroplan och ha lika delar fokus på aktivitet som syfte.

## 6. Förskolan

### Om Innovitaskolan Banérporten förskola

#### Ledning och organisation

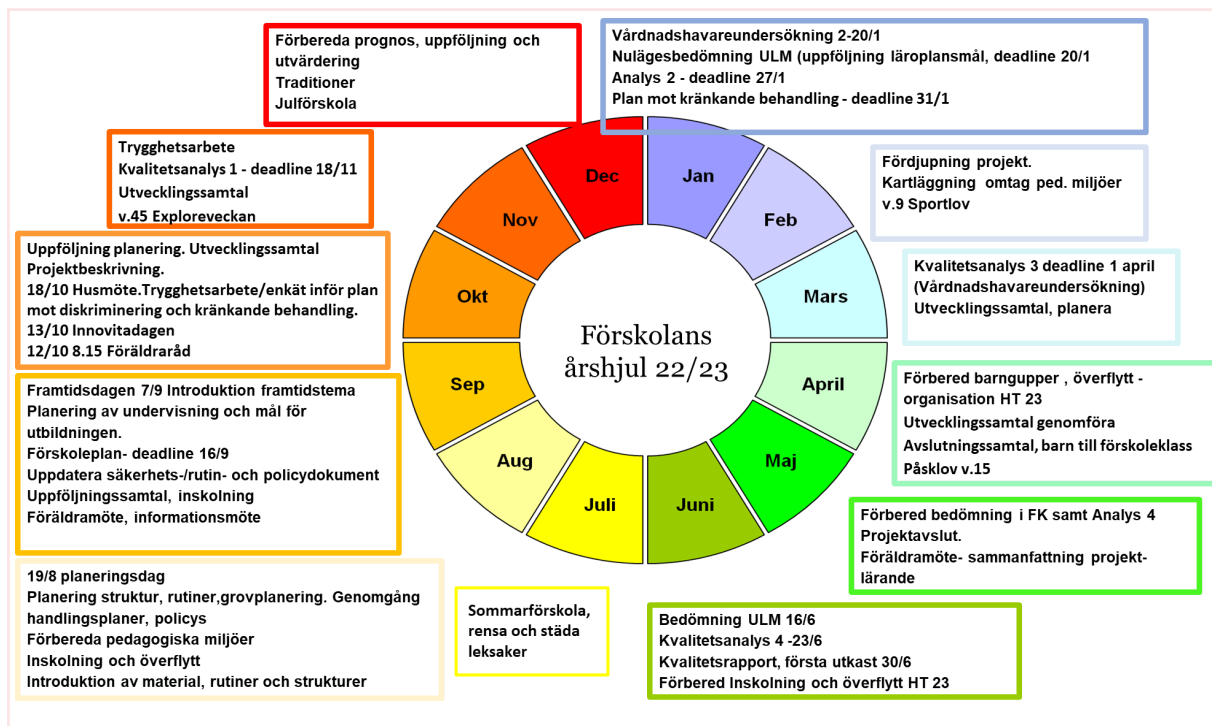
Rektor har det övergripande ansvaret för att utbildningen som helhet inriktas mot de nationella målen. Förskoleansvarig, arbetar med att bistå såväl rektor som förskollärare och arbetsgruppen. Förskoleansvarig arbetar främst med att utveckla, samordna och kvalitetssäkra utbildningen så att undervisningen inriktas mot de nationella målen.

Antal barn: 59 och 83

Antal heltidsanställda: 12,2 och 22,1

Andel (%) av heltidsanställda med förskollärlägg: 43 och 45,7

#### Förskolans systematiska kvalitetsarbete



#### Förskolans prioriterade utvecklingsområden 2022/2023

Tillföra en mångfald av normer och värden i utbildningen. Kopplat till framtidens hjälparbete. Kulturell medvetenhet och kulturell kompetens.

Digital kompetens i undervisning riktad till barn i yngre åldrar.

Fortsatt utveckling av lärmiljöer kopplade till EU:s nyckelkompetenser, utomhus och inomhus.



## Rektors organisering av undervisningen och värdegrundsarbetet i förskolan

I linje med de övergripande mål som kommunen lagt upp samt Lpfö-2018, skollagen (2010:800) och FN:s konvention om barnets rättigheter, så ska vi erbjuda alla barn en välkomnande utbildning med det lustfyllda lärandet i fokus.

En grundförutsättning för att utbildningen ska kunna bedrivas i enlighet med styrdokument och mål är en tydlig organisation och ett tydligt ledarskap.

Rektor har det övergripande ansvaret för att utbildningen som helhet inriktas mot de nationella målen. Förskoleansvarig arbetar med att bistå såväl rektor som förskollärare och arbetsgruppen. Förskoleansvarig arbetar främst med att utveckla, samordna och kvalitetssäkra utbildningen så att undervisningen inriktas mot de nationella målen. Förskollärare i sin tur ansvarar för att varje barns utveckling och lärande kontinuerligt och systematiskt följs, dokumenteras och analyseras. De ansvarar också för en utvärdering av hur undervisningen kan tillgodose alla barns möjlighet till att utvecklas och lära sig i enlighet med läroplanens mål.

Avdelningsansvarig pedagog, ska genom att vara en god förebild säkerställa att det råder en god stämning och ett gott samarbete i sitt eget arbetslag och mellan arbetslagen. De ska även säkerställa att deras arbetslag kan ta del av den information som delges vid möten och andra forum. Utöver det så ska de bidra till att samordna det pedagogiska kvalitetsarbetet mellan enheter och avdelningar. Avdelningsansvarig pedagog har även ansvar för att avdelningens administrativa sysslor genomförs, såsom handhavande av budget.

Arbetslaget ska kontinuerligt och systematiskt följa, dokumentera och analysera varje barns utveckling och lärande och möjliggöra så att alla barns förändrade lärande kan följs upp. De ska också utvärdera hur förskolan kan tillgodose alla barns möjlighet att utvecklas och lära i enlighet med läroplanens mål.

Pedagoggruppen, som utgörs av alla avdelningsansvariga pedagoger och förskoleansvarig, har möten vid två tillfällen i månaden. Gruppens huvuduppgift är att samordna utbildningen och det systematiska kvalitetsarbetet mellan enheter och alla avdelningar. Gruppen fokuserar på arbete med läsårets utvecklingsområden, målområden och tar fram fortbildningsmaterial och reflektionsfrågor. Gruppen planerar innehållet för månatliga personalmöten, samplanering och nätverksmöten.

Samplanering, kvällsmöten en gång i månaden där all personal från Banérporten AB och Banérportens förskolor AB träffas för att planera, organisera, analysera och verka för en samsyn och hög kvalitet i våra utbildningar. Innehåll i våra apt-möten planeras i enlighet med det pedagogiska verksamhetsåret och läsårets identifierade utvecklingsområden/mål. Nätverk, som utgörs av tvärgrupper med pedagoger från alla avdelningar, ses vid ca fyra tillfällen per termin. Nätverkens arbete utgår från pedagogisk dokumentation med analys och reflektion som behandlar läsårets utvecklingsområden/mål. Enskild planeringstid finns varje vecka för samtliga pedagoger. Det är tid för arbete med pedagogisk dokumentation, analys, reflektion och uppföljning. Avdelningsplanering sker också veckovis. Arbetslaget gör kollegial analys av pedagogisk dokumentation och genomför systematiskt planering och utvärdering för en ökad måluppfyllelse. Planeringsdagar, 2 dagar/termin. För planering, analys, utvärdering av utbildningens kvalitet och hur den styr mot läroplanens mål. Styrgrupp där alla delar av Banérportens olika utbildningar finns representerade i syfte att skapa samsyn och ett gemensamt arbete för varje barns framtid.

För att skapa en nyfiken, demokratisk, lustfylld och lärande utbildning som utgår från alla barn och ständigt är i förändring så arbetar vi med pedagogisk dokumentation. I den pedagogiska dokumentationen skapar vi förutsättningar för att varje barns lärande och utveckling kontinuerligt och systematiskt följs upp. I den pedagogiska dokumentationen genomförs en uppföljning, utvärdering och analys som omfattar hur vi möter alla barn med läroplanens mål samt hur läroplanens målen integreras med varandra och bildar en helhet i utbildningen. Med pedagogisk dokumentation så menar vi en dokumentation där det blir synligt hur vi tänker innan vi gör, vad vi gör, hur vi tänker om det vi gör och vad de pedagogiska konsekvenserna blir.

Särskilda rutiner och arbetsgång finns för barn i behov av särskilt stöd. Handlingsplaner upprättas för det enskilda barnet och utbildningen anpassas i största möjliga mån efter barnets behov. Såsom lokaler, grupsammansättning och personalfördelning. Allt i samråd med vårdnadshavare.

Utbildningen ska präglas av ett interkulturellt arbetssätt där var och en ses som en individ och inte som en representant för en grupp eller en kultur. Vi arbetar därför med ett språkprogram där syftet är att främja alla barns språkutveckling, med särskilt fokus på flerspråkighet. Läsåret inleds med planering av hur vår undervisning ska styra mot mål. Vilka utvecklingsområden vi ska arbeta med samt struktur och organisation för genomförande. Två gånger om året görs bedömningar av måluppfyllelsen och den pedagogiska processen i förskolan ("Funktionell kvalitet"). Verktyget ger förutsättningar att fördjupa förståelsen om vad kvalitet i förskolan är och hur den kan utvecklas.

Enheten Banérportens förskola AB har läsåret 2022/2023 59 barn inskrivna. Barnen fördelats i åldersindelade grupper om 1-3 år och 3-5 år. De åldersindelade grupperna skapar en grundförutsättning för en tillgänglig och likvärdig utbildning för alla barn, Enhetens lokaler är fördelade på två adresser.

På **Rigagatan** finns en förskolegård, det finns 33 barn fördelade på två avdelningar, Pluto och Galaxen. **Gyllenstiernsgatan**, har 26 barn fördelade på två avdelningar, Jupiter och Tellus.

Barn och personal fördelas enligt följande: Pluto: 15 barn 1-3 år och tre pedagoger. En förskollärare 100% en barnskötare 87,5% samt en barnskötare (i förskolläro.utbild.) 87,5%. Galaxen: 18 barn 4-5 år och tre pedagoger. En lärare mot yngre åldrar/barnskötare 75% en barnskötare 100% samt en barnskötare 100%. Jupiter: 15 barn 1-3 år med tre pedagoger, en förskollärare 100%, en barnskötare 100% samt ytterligare en barnskötare 80%. Tellus: 11 barn 4-5 år med tre pedagoger, en barnskötare 100% samt en utbildad barnskötare 87,5%.

Målsättning för utbildningen är att ha 1-2 förskollärare i varje arbetslag, i syfte att säkerställa att alla barn ges kontinuerlig tillgång till undervisning ledd av legitimerad förskollärare. Rutiner för inhämtande av legitimationer finns. Samtliga anställda förskollärare innehar lärarlegitimation.

Enheten Banérporten AB har läsåret 2022/2023 82 barn inskrivna. Barnen fördelats i åldersindelade grupper om 1-3 år och 3-5 år. De åldersindelade grupperna skapar en grundförutsättning för en tillgänglig och likvärdig utbildning för alla barn,

Barn och personal har varit fördelas enligt följande: Stjärnan: 14 barn 1-3 år, tre pedagoger, en förskollärare 100%, en barnskötare 100% samt en barnskötare 75%. Vintergatan: 14 barn 1-3 år med tre pedagoger, en förskollärare 100%, en utbildad barnskötare 100% samt en barnskötare 90%. Gyllenstjärnan: 18 barn 4-5 år med tre pedagoger. En förskollärare 92%, en förskollärare 100% samt en barnskötare 82%. Kometen: 18 barn, 5 år tre pedagoger, varav en förskollärare 100%, en förskollärare 82% samt en barnskötare 100%. Raketen: 18 barn 3-5 år med tre pedagoger, en

förskollärare 87,5% en förskollärare 83% och en barnskötare 100%.

Vår målsättning är att ha 1-2 förskollärare i varje arbetslag, i syfte att säkerställa att alla barn ges kontinuerlig tillgång till undervisning ledd av legitimerade förskollärare, vilket vi uppfyller på samtliga avdelningar på enheten. Rutiner för inhämtande av legitimationer efterföljs. Samtliga anställda förskollärare innehar behörig lärarlegitimation.

I syfte att erbjuda alla barn i vår utbildning en undervisningsmiljö som är tillgänglig för alla, samt inspirerar till samspel och utforskande av omvärlden. Så har vi planerat och fördelat lokalerna i enheten Banérportens förskola enligt följande: Rigagatan 1, verksamhet fördelas över två våningsplan. På nedre plan finns avdelning för 1-3 år och på övre plan avdelning för 3-5 år. Förskolegård finns i anslutning, Gyllenstiernsgatan 10, verksamheten har fördelats på ett våningsplan mellan två avdelningar, 2-3 år och 4-5 år. Lokalernas storlek och antal rum möjliggör såväl omsorg som lärande och utformas av pedagogerna i enlighet med de riktlinjer vi gemensamt tagit fram.

Enheten Banérporten AB enligt följande: lokaler på adresserna Karlavägen 111 fördelade över två våningsplan. På nedre botten och med tillgång till entré för syskonvagnar är avdelningarna med barn 1-2 år fördelade. Tillgång till mindre förskolegård. Övre våningsplanet fördelas i tre avdelningar för barn 3-5 år. Lokalerna planeras med barnsäkerhet och möjlighet till en varierad undervisning i åtanke..

Våra lokaler utformas för att utgöra ett stöd i arbetet med vår värdegrund och utbildning. De utformas därför med barnens lärande och delaktighet i fokus samt med en möjlighet till lärande inom EU:s nyckelkompetenser. Såväl inomhus som utomhus. I samarbete med barnen så ska vi skapa en tillåtande, inbjudande, utmanande och föränderlig miljö som stimulerar lärandet och bidrar till mångfald och möjligheter till identitetskapande. Våra utbildningsmiljöer ska vara lätta att förändra och på så vis även enkla att påverka. Allt material finns tydligt, synligt och tillgängligt för alla barn på våra avdelningar. Våra möbler är anpassade efter barnens höjd. Vård av material är för oss en direkt omsättning av vår värdegrund i praktiken. Där omtanke och ansvar är viktiga värden. Vi förespråkar material som är öppna, i syfte att fånga barnens lärande i mötet med materialen. Vi har ett medvetet likabehandlingsperspektiv när vi väljer material och utformar våra miljöer. Allt vi gör och lär tillsammans på vår förskola är viktigt och det ska synas i våra miljöer där barnens lärande och görande lyfts fram och tydliggörs. Pedagogisk dokumentation ska finnas synlig i våra miljöer i syfte att stärka alla ovan nämnda punkter samt skapa förutsättningar för allas delaktighet i verksamheten.

Vi arbetar i ett projekterande arbetssätt, där planering och genomförande sker i projektform, ett arbetssätt som möjliggör för barnens lärande att bli mångsidigt och sammanhängande och som bygger på allas direkta delaktighet. Syfte och innehåll i våra projekt utgår från barnens tankar och idéer och utgår från analys av pedagogisk dokumentation. Varje avdelning arbetar i ett projekt skapat utifrån sina barns intressen och frågeställningar. Parallellt med barnens nyfikenhet och lärande så arbetar arbetslaget med utvalda utvecklingsområden/styr mot mål. Som pedagog i vår utbildning måste du därför vara nyfiken, lyhörd, närvarande och väl förtrogen med läroplanens uppdrag, mål och riktning. Vi fokuserar på varje individs förändrade kunskapsutveckling och ser på våra barn som kompetenta medaktörer i en utbildning som vi bygger tillsammans i kooperativa läroprocesser.

**Språkutveckling och lärande.** Familjens, liksom pedagogernas, intresse och engagemang är avgörande för att nå bästa resultat i barnens språk- och kunskapsutveckling. I möten och samtal med familjen är det nödvändigt att synliggöra förskolans mål och att ta tillvara vårdnadshavares

synpunkter på kunskap och lärande, vid behov använder vi därför tolk som stöd i samtal..

**Information om modersmål och flerspråkighet.** Oavsett vilken grad av flerspråkighet vårdnadshavare önskar att deras barn ska utveckla måste de medverka till barnets språkutveckling genom att fortsätta att tala modersmålet/förstaspråket och uppmuntra barnet till att prata och lyssna. Det är viktigt att pedagoger och familj möts i ett samarbete kring barnens språk- och kunskapsutveckling. En plan upprättas enligt arbetsdokument "Språkdomäner".

**Vårdnadshavarnas delaktighet.** Vi månar om en god relation till hemmen och om en öppen och direkt dialog med våra vårdnadshavare. Alla frågor är välkomna, alla dagar. För att främja alla vårdnadshavares möjlighet till delaktighet så erbjuds de en kontinuerlig inblick i vår utbildning.

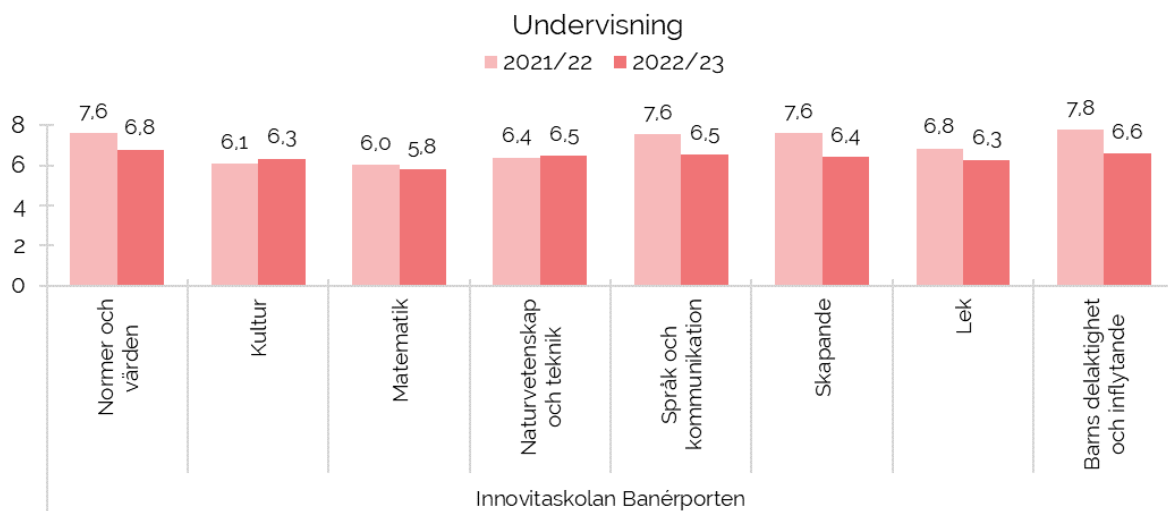
**Övergångar mellan avdelningar** planeras och genomförs enligt plan som upprättas av pedagoger och i samförstånd med vårdnadshavare. Information som berör barnens utveckling och lärande överlämnas mellan pedagoger enligt underlag för senaste utvecklingssamtal och i samförstånd med vårdnadshavare.

**Inför övergång till förskoleklass** så förbereder varje barn tillsammans med pedagoger ett skriftligt underlag för sitt avslutningssamtal. Med vårdnadshavares godkännande så används det skriftliga samtalsunderlaget som överlämning till skola. Särskilt underlag tillämpas för godkännande av information gällande särskilda behov. De flesta av våra barn går till vår egen skola. Våra barn är väl förtrogna med förskoleklassen då vi har lokaler bredvid varandra och de träffar personalen dagligen i vår gemensamma park. Förskolan tar med vårdnadshavares godkännande kontakt med berörda skolor för ett överlämningssamtal.

## Sammanfattande utvärdering - Förskolan

### Uppföljning av läroplanens mål

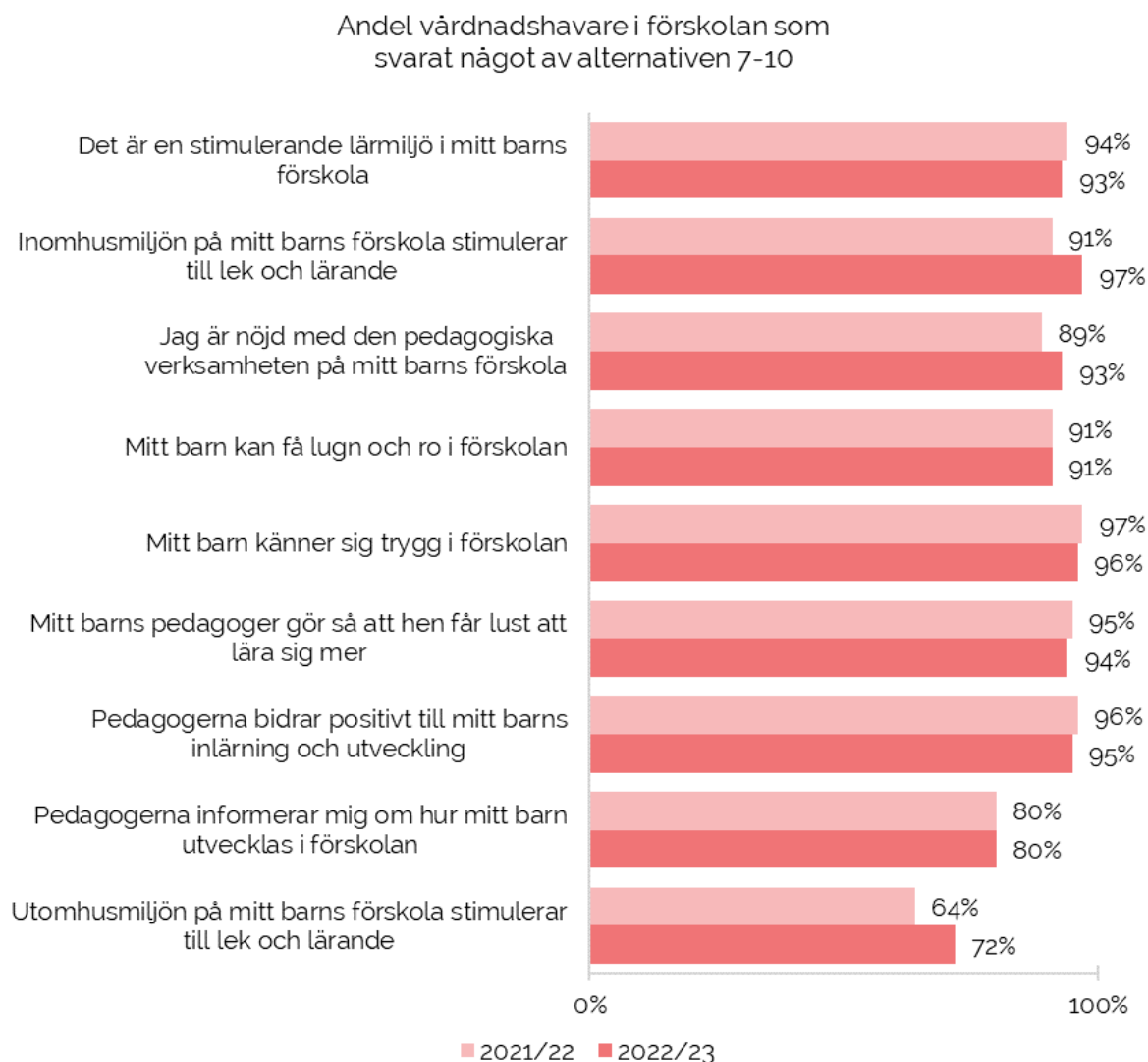
De målområden som bedöms på varje förskola utgår från läroplanen: Barns delaktighet och inflytande, Kultur, Lek, Matematik, Naturvetenskap och teknik, Normer och värden, Skapande samt Språk och kommunikation. Dessa målområden är i sin tur uppdelade i fyra perspektiv: Förskola och hem, Undervisning, Utbildning samt Utvärdering, uppföljning och utveckling. Bedömningsskalan är femgradig (0, 2, 4, 6 och 8) där värdet åtta avser högsta möjliga kvalitet och en fyra anger att måluppfyllelsen är fullt godtagbar i förhållande till kraven i styrdokumentet.





## Vårdnadshavarundersökning

Frågorna ställs till vårdnadshavare med barn i förskolan.



### Utvärdering och analys av undervisningens kvalitet i förskolan

Ökning i resultat gällande inomhusmiljöer och den pedagogiska verksamheten. En effekt av mer likriktat arbete och samsyn i alla arbetslag och föregående läsårs utvecklingsarbete med våra lärmiljöer. Vi bedömer att kvaliteten på undervisningen är högre än vad vårdnadshavareundersökningen påvisar, information ut till vårdnadshavare behöver därför utvecklas och då främst från ledning. Men även en likvärdighet i information från pedagoger gällande undervisning och barnens utveckling.

Vårterminens nya upplägg för föräldramöten med en sammanfattning av årets projekt kopplat till läroplanens mål och vernissage på avdelningarna hoppas vi ska bidra till ett ökat positivt resultat kommande läsår. Syftet med mötet är att erbjuda alla vårdnadshavare en ökad inblick i sina barns utveckling och lärande på vår förskola. Önskemål om Tyra-appen kvarstår. Utomhusmiljöer är ett av oss identifierade utvecklingsområden för läsåret. Handlingsplan och påbörjat arbete har blivit tydligare för vårdnadshavarna under vårterminen. Även åtgärden att lägga konstgräs på vår mindre gård tror vi kan ge effekt för en mer välkomnande lärmiljö utomhus.

Ett arbete med att vårda våra värden och metoder är påbörjat där vi satt samman ett introduktionsmaterial för nyanställda och tar fram en mer tydlig verksamhetsbeskrivning. Något vi fortsätter att utveckla i informationen ut till våra vårdnadshavare genom att använda som gemensam plattform när vi beskriver vår utbildning.

Utvecklingsområdet kulturell kompetens och kulturell medvetenhet och mångfald har resulterat i ett tydligare undervisningsår där vi kopplar samman värden/syften och undervisningen tydligare i olika perioder. Utvecklingsområdet följs nästa läsår upp med en utveckling av vår estetiska undervisning.

### **Utvärdering och analys av värdegrundsarbetet i förskolan**

Höga procent i vårdnadshavareenkäten men ändå med en viss minskning. Våra egna analyser av trygghetsarbete visar på att vi vidtagit tydliga åtgärder för att befästa arbetet med trygghet i våra barngrupper genom att vi alla använder mindre grupper som metod och har ett normkritiskt/normkreativt förhållningssätt. Och att vi aktivt arbetat med att främja likabehandling genom utvecklingsområdena mångkulturell kompetens och flerspråkighet. Vi ser denna minskning som en bristande kommunikation till vårdnadshavarna gällande den här delen av vår undervisning. Något vi tar med oss inför nästa läsårs arbete.

Ett område vi behöver vara vaksamma över är överlämningar till vårdnadshavare vid hämtning när vi etablerat ett tydligare samarbete i våra utomhusmiljöer. Rutiner behöver fastställas.

### **Sammanfattning, slutsatser och utvecklingsområden i förskolan**

Effekterna av föregående läsårs utveckling av lärmiljöerna blir också tydliga i vårdnadshavare-enkätens resultat. Vi tar därför med oss värdet av information kring inte bara våra utvecklingsområden utan den kontinuerliga informationen om alla delar av år utbildning och då med trygghetsarbetet inkluderat

För att tydligare stärka arbetet med undervisning och kvaliteten i undervisningen deltar vi nästa läsår i ett pilotprojekt med ett nytt kvalitetsverktyg. Ett arbete som förskoleansvarig varit med och utformat. Vi kommer också att pilota Tyra-appen. Ett kommunikationsverktyg som vi tror och hoppas kommer att göra vår utbildning tydlig för alla våra vårdnadshavare.

Efter att ha arbetat med att identifiera vad kulturell kompetens inbegriper så står det klart för oss att vi nästa läsår behöver stärka vår estetiska undervisning. Ett verksamhetsmål som ska inbegripa alla. Fortbildning och nätverkande och fokus på metoder samt lärmiljöer och med ett tydligt fokus på rymliga normer.

## Bilaga 1 - Rutiner för anmälan och utredning av kränkande behandling, diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier

Alla barn och elever har rätt att inte bli utsatta för diskriminering eller annan kränkande behandling. Det är huvudmannen som har det yttersta ansvaret för arbetet mot kränkningar i verksamheten. Huvudmannen ska därför ha rutiner för hur en anmälan om trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling ska göras så att den kommer såväl rektorn som huvudmannen till del. Nedan kan du läsa mer om dessa skyldigheter samt om vilka rutiner som gäller för anmälan och utredning av kränkande behandling, diskriminering i form av exempelvis trakasserier och sexuella trakasserier inom AcadeMedias grund- och gymnasieskolor.

### Våra skyldigheter (6 kap. 10 § Skollagen och 2 kap. 7 § Diskrimineringslagen)

**Anmälningsskyldigheten** – En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att skyndsamt anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att skyndsamt anmäla detta till huvudmannen. Anmälningsskyldigheten gäller på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier som avses i diskrimineringslagen.

**Utredningsskyldigheten** – Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Utredningsskyldigheten gäller på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier som avses i diskrimineringslagen.

### Huvudmannens rutiner

#### Grundskola

- En elev, vårdnadshavare eller någon annan som har information om att en elev upplever sig utsatt för kränkande behandling, diskriminering, i form av exempelvis trakasserier eller sexuella trakasserier kan anmäla det till lärare, fritidspersonal eller annan skolpersonal, rektorn eller huvudmannen.
- Om någon i skolans personal uppmärksammar att en elev utsätts för kränkningar, diskriminering i form av exempelvis trakasserier eller sexuella trakasserier, eller genom kontakt från elev/vårdnadshavare/annan får information om att en elev upplever sig utsatt för kränkningar av något slag, ska anmäla det till rektor.
- När rektor tagit emot en sådan anmälan ska denne säkerställa att samtal hålls med den elev som upplever sig utsatt för kränkande behandling, diskriminering i form av exempelvis trakasserier eller sexuella trakasserier och med den/de som utpekats som de som utfört handlingarna.
- Om en elev känner sig kränkt av rektor, ansvarar skolchef för utredningen.
- Rektor ska säkerställa att det som eleverna uppger i utredande samtal dokumenteras, samt att kontakt med vårdnadshavare tas innan eller i nära anslutning till samtalet.
- Rektor ska därefter skyndsamt anmäla till huvudmannen att en elev upplevt sig utsatt för kränkningar, diskriminering i form av exempelvis trakasserier eller sexuella trakasserier. Rektorn ska inte göra någon värdering eller bedömning av uppgifterna, utan det är huvudmannen som bedömer vad händelsen handlat om. Anmälan till huvudmannen ska göras i [servicewebben](#).
- Så snart anmälan inkommit påbörjar huvudmannen sin utredning av ärendet. Ansvariga för utredningarna är våra skoljurister som i samverkan med rektor och övrig personal som kan ha kännedom om ärendet gör en allsidig och objektiv utredning för att konstatera om, och i så fall vilken typ av kränkningar som förekommit.
- Beroende på ärendets art kan utredningsarbetet se olika ut. Huvudmannens HR-avdelning kan behöva kopplas in om personal är utpekad för att ha kränkt en elev.

#### Förskola

- Ett barn, vårdnadshavare eller någon annan som har information om att ett barn upplever sig utsatt för kränkande behandling, diskriminering, i form av exempelvis trakasserier eller sexuella trakasserier kan anmäla det till förskollärare eller annan personal, rektorn eller huvudmannen.  
Om någon i förskolans personal uppmärksammar att ett barn utsätts för kränkningar, diskriminering i form av exempelvis trakasserier eller sexuella trakasserier, eller genom kontakt från barn/vårdnadshavare/annan får information om att ett barn upplever sig utsatt för kränkningar av något slag, ska anmäla det till rektor.

- När rektor tagit emot en sådan anmälan ska om möjligt denne säkerställa att samtal hålls med det barn som upplever sig utsatt för kränkande behandling, diskriminering i form av exempelvis trakasserier eller sexuella trakasserier och med den/de som utpekats som de som utfört handlingarna.
- Om ett barn känner sig kränkt av rektor, ansvarar Skolchef för utredningen.
- Rektor ska säkerställa att det som barnet uppger i utredande samtal dokumenteras, samt att kontakt med vårdnadshavare tas innan eller i nära anslutning till samtalet.
- Rektor ska därefter skyndsamt anmäla till huvudmannen att ett barn upplevt sig utsatt för kränkningar, diskriminering i form av exempelvis trakasserier eller sexuella trakasserier. Rektorn ska inte göra någon värdering eller bedömning av uppgifterna, utan det är huvudmannen som bedömer vad händelsen handlat om. Anmälan till huvudmannen ska göras i [servicewebben](#).
- Så snart anmälan inkommit påbörjar huvudmannen sin utredning av ärendet. Ansvariga för utredningarna är våra skoljurister som i samverkan med rektor och övrig personal som kan ha kännedom om ärendet gör en allsidig och objektiv utredning för att konstatera om, och i så fall vilken typ av kränkningar som förekommit.
- Beroende på ärendets art kan utredningsarbetet se olika ut. Huvudmannens HR-avdelning kan behöva kopplas in om personal är utpekad för att ha kränkt ett barn.

#### När huvudmannens utredning är klar ska:

- det barn som konstaterats ha utsatts för kränkande behandling, diskriminering i form av exempelvis trakasserier eller sexuella trakasserier erbjudas det stöd och den hjälp som behövs för att barnet ska uppleva trygghet i förskolan.
- Samtliga åtgärder som vidtas utifrån utredningen ska följas upp av skolenheten och skolchefen samt dokumenteras av skolenheten.

#### När huvudmannens utredning är klar ska:

- den elev som konstaterats ha utsatts för kränkande behandling, diskriminering i form av exempelvis trakasserier eller sexuella trakasserier erbjudas det stöd och den hjälp som behövs för att eleven ska uppleva trygghet och studiero i skolan.
- Det kan också vara aktuellt att vidta disciplinära åtgärder.

Samtliga åtgärder som vidtas utifrån utredningen ska följas upp av skolenheten och skolchefen samt dokumenteras av skolenheten.

## Definition av diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och annan kränkande behandling

### Diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling

Förbud mot diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier regleras i diskrimineringslagen, medan förbud mot kränkande behandling regleras i skollagen. Här nedan förklaras vad diskriminering är och vilka de olika formerna av diskriminering är samt de olika diskrimineringsgrunderna. Här framgår också vad som menas med kränkande behandling.

#### Diskriminering

Diskriminering är när skolan på osakliga grunder särbehandlar en elev på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, ålder, könsöverskridande identitet eller uttryck, eller funktionsnedsättning. Diskriminering kan vara antingen direkt eller indirekt. Diskriminering sker enbart från skola/personal mot elev, en elev kan alltså inte diskriminera en annan elev.

#### Direkt diskriminering

Direkt diskriminering innebär att en elev missgynnas genom att behandlas sämre än en annan elev behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om det har samband med *elevens kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder*.

Exempel: En kvinnlig elev nekas tillträde till ett visst gymnasieprogram med motiveringen att det redan går så många flickor på just detta program.

### Indirekt diskriminering

Innebär att en elev missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som i praktiken missgynnar personer med visst kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Detta gäller dock inte om bestämmelsen, kriteriet eller förfaringsättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet.

Exempel: En lärare betonar ensidigt den ena eller andra redovisningsformen i undervisningen som innebär att elever med funktionsnedsättning inte får tillfälle att redovisa sina kunskaper fullt ut.

### Bristande tillgänglighet

Innebär att en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäligen utifrån krav på tillgänglighet i lag och annan författning, och med hänsyn till de ekonomiska och praktiska förutsättningarna, varaktigheten och omfattningen av förhållandet eller kontakten mellan verksamhetsutövaren och den enskilde, samt andra omständigheter av betydelse

Exempel: Att en elev inte ges de hjälpmedel som den behöver eller att matsalen är belägen på en plats som förhindrar att samtliga elever ges tillgång till den.

### Trakasserier

Om det saknas ett missgynnande och ett maktförhållande kan uppträdandet utgöra trakasserier. Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Ett exempel på detta kan vara att någon uttrycker sig nedlåtande om en elevs religiösa rutiner eller kläder. Vidare kan trakasserier som är kopplade till diskrimineringsgrunderna vara:

- fysiska (att bli utsatt för slag och knuffar)
- verbala (att bli förlöjligad, hotad, kallad öknamn, utsatt för ironiska uttryck och svordomar)
- psykosociala (att bli utsatt för utfrysning, blickar och ryktesspridning)
- text- och bildburna (att bli utsatt via klotter, lappar, fotografier, e-post, sms, mms, snapchat, messenger och meddelanden på olika webcommunities)

### Sexuella trakasserier

Sexuella trakasserier är ett oönskat uppträdande eller agerande av sexuell art som kränker en elevs värdighet.

Exempel: En elev yttrar sig nedlåtande om en annan elev kopplat till sexuella anspelningar.

### Instruktioner att diskriminera

En person i ledande ställning får inte ge order eller instruera om att någon elev ska diskrimineras.

Exempel: En lärare antyder vid överlämning av en kurs till en annan lärare att en elev som skulle behöva särskilt stöd inte bör ges särskilt stöd med hänvisning att eleven inte tagit emot stödet tidigare.

### Kränkande behandling

Avser ett uppträdande/agerande som kränker en elevs värdighet, men som inte har samband med diskrimineringsgrunderna ovan. En kränkning kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.

Exempel: En grupp elever sprider nedsättande rykten, förlöjligar eller fryser ute andra elever. Kränkningar kan också ske genom elaka e-postmeddelanden, SMS eller liknande. Det kan även vara att man blir retad för hur man ser ut, att man är blyg eller anses annorlunda.

## Aktiva åtgärder

I diskrimineringslagen står sedan 2017 att varje utbildningsanordnare ska ta fram och dokumentera aktiva åtgärder för att motverka diskriminering i verksamheten. Det innebär att bedriva ett förebyggande och främjande arbete genom att:

1. undersöka om det finns risker för diskriminering eller repressalier eller om det finns andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten,
2. analysera orsaker till upptäckta risker och hinder,
3. vidta de förebyggande och främjande åtgärder som skäligen kan krävas, och
4. följa upp och utvärdera arbetet ovan

## Diskrimineringsgrunder

I diskrimineringslagen definieras sju diskrimineringsgrunder. Skolan har en särskild skyldighet att se till att ingen elev på skolan blir illa behandlad eller får sämre villkor än andra mot bakgrund av dessa faktorer. Diskrimineringsgrunderna är de följande:

Kön: kvinna, man och transperson.

Könsöverskridande identitet eller uttryck: någon identifierar sig som kvinna eller man eller ger uttryck för att tillhöra ett annat kön genom sin klädsel eller annat uttrycksmedel.

Etnisk tillhörighet: tillhörighet till en grupp av personer som har samma nationella eller etniska ursprung, ras eller hudfärg.

Religion/annan trosuppfattning: livsstilsingripande tro på en högre icke-världslig makt eller en gud, exempelvis islam eller kristendom (religion), buddism, ateism (annan trosuppfattning). Annan trosuppfattning innebär något annat än religion men är begränsat till en åskådning som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning. Det gäller inte etiska, filosofiska eller politiska värderingar/ åskådningar.

Åskådningar som buddism, ateism och agnosticism är jämförbara med religion och omfattas av begreppet annan trosuppfattning.

Sexuell läggning: homosexuell, bisexuell, heterosexuell eller annan sexuell läggning.

Funktionsnedsättning: varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födseln, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.

Ålder: uppnådd levnadslängd.